

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт коррекционной педагогики»


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Отдел образования Администрации Заветинского района Ростовской области

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В. И. Фомичёва»

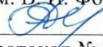
РАССМОТРЕНО

МО физико-математического цикла  
МБОУ «Шебалинская СОШ  
им. В. И. Фомичёва»

Руководитель МО  Кожин Д. Ф.  
Протокол №2 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ «Шебалинская СОШ  
им. В. И. Фомичёва»

 Крылова О. В.  
Протокол № 2 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Шебалинская СОШ  
им. В. И. Фомичёва»

 Зайцев В. Н.  
Приказ от 29.08.2023г. № 121



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по учебному предмету**

**«Информатика»**

**9 класс**

**вариант 1**

(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ .....	11
III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	13

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП УО вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО вариант 1 адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей. Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей, обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений.

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе авторской программы «Информатика» Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 9 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю).

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Освоение учебного предмета «Информатика» на этапе получения основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование общеучебных умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы и реализацию задач;
- создать условия для осознанного использования учащимися при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- сформировать у учащихся умения и навыки продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме.

### **Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Информатика» в 9 классе**

Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»

Личностные результаты:

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;

- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России;
- формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец школьного обучения (9 класс):

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (минизарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (минизарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

**Учащиеся должны знать:**

- требования техники безопасности при работе с персональным компьютером и правила поведения в компьютерном классе;
- название и назначение основных устройств компьютера;
- последовательность включения и выключения компьютера;
- основные элементы окон Windows;
- назначение групп клавиш клавиатуры, назначение клавиш Enter, Shift, Delete, Backspace;
- порядок запуска стандартных приложений Калькулятор, Блокнот, Paint и пр.;

- правила набора и редактирование текста;
- способы сохранения документов.

**Учащиеся должны уметь:**

- включать и выключать компьютер;
- выполнять действия с помощью манипулятора мышь;
- выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
- создавать, сохранять, переименовывать, удалять файлы и папки;
- настраивать вид папки;
- сохранять файлы и папки на внешних носителях;
- разворачивать, сворачивать, закрывать окна и изменять размер окон;
- запускать программы из меню Пуск;
- выполнять арифметические действия с помощью приложения Калькулятор;
- набирать, редактировать текст в редакторе Блокнот;
- создавать изображения в редакторе Paint;
- выводить на печать текстовые и графические файлы;
- перемещаться по тексту с помощью манипулятора мышь, клавиатуры, полосы прокрутки.

## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

**Раздел 1. Введение.** Правила техники безопасности при работе на компьютере. Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

**Раздел 2. Устройство компьютера.** Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

**Раздел 3. Текстовый редактор Word.** Создание таблицы в текстовом документе. Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

**Раздел 4. Табличный редактор Excel.** Программа Excel. Действия: сложение, вычитание, умножение и деление в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы и графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel.

**Раздел 5. Программа PowerPoint.** Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

### **Практика работы на компьютере:**

- назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации;
- включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам;
- ввод и редактирование небольших текстов;
- работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление;
- вывод документа, рисунка на принтер;
- работа с рисунками в программах EXCEL и POWER POINT;
- организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именованние файлов и папок;
- работа с цифровыми образовательными ресурсами;
- работа с готовыми материалами на электронных носителях.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Название темы, раздела	Количество часов	Основные виды деятельности учебной деятельности	Дата урока	
				План	Факт
<b>1 раздел. Введение. Техника безопасности. (2 часа)</b>					
1	Техника безопасности при работе на ПК	1	Соблюдает правила техники безопасности работы на ПК; Использует название и назначение основных частей ПК; Знает основные характеристики компьютера в целом и его узлов.	05.09.2023	
2	Современные компьютерные технологии	1		12.09.2023	
<b>2 раздел. Устройство компьютера (4 часа)</b>					
3	Устройство персонального компьютера (ПК) Практическая работа №1 «Включение компьютера и основы работы на нем»	1	Включает и выключает компьютер; Пользуется клавиатурой компьютера для работы с экранным меню, ввода текстовой информации; Определяет правильность имени файла, тип файла по его расширению; Находит нужные файлы или папки на диске, запускает или просматривает их; Создаёт каталоги, выполняя операции «копировать», «удалить» и «переименовать» файлы. Знает основные виды носителей для хранения информации; Использует понятия «файл», «каталог», «папка», «дерево диска»	19.09.2023	
4	Папки и файлы.	1		26.09.2023	
5	Сканер. Практическая работа №2 «Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл»	1		03.10.2023	
6	Принтер. Практическая работа №3 «Распечатка рисунка, небольшого текста»	1		10.10.2023	
<b>3 раздел Текстовый редактор Word (9 часов)</b>					
7	Создание, редактирование и форматирование документа	1	Набирать текст в текстовом редакторе; Редактировать набранный текст; Выполнять форматирование текста, применять элементы оформления; Вставлять в текстовый документ таблицы, графические объекты; Сохраняет текст на компьютере и переносном устройстве; Распечатывает текст из файла на принтере.	17.10.2023	
8	Практическая работа №4 «Набор текста и работа с ним»	1		24.10.2023	
9	Создание таблицы в текстовом документе.	1		07.11.2023	
10	Практическая работа №5 «Корректировка созданной таблицы»	1		14.11.2023	
11	Вкладка Вставка	1		21.11.2023	

12	Вкладка Конструктор.	1		28.11.2023	
13	Вкладка Макет.	1		05.12.2023	
14	Практическая работа №6 «Вставка изображения в документ»	1		12.12.2023	
15	Практическая работа №7 «Корректировка и печать текстового документа»	1		19.12.2023	
<b>4 раздел Табличный редактор Excel (10 часов)</b>					
16	Программа Excel.	1	<p>Знает, что такое электронная таблица и табличный процессор; Использует основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы; Соотносит какие типы данных заносятся в электронную таблицу; как табличный процессор работает с формулами; основные функции (математические, статистические), используемые при записи формул в ЭТ; Использует графические возможности табличного процессора; Использует табличный процессор MS Excel для решения несложных задач; Заполняет таблицу данными и формулами; Редактирует и форматирует ячейки таблицы; Получает диаграммы средствами табличного процессора.</p>	26.12.2023	
17	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1		09.12.2023	
18	Действия умножение и деление в программе Excel.	1		16.01.2024	
19	Практическая работа №8 «Составление и решение практических задач, решение примеров»	1		23.01.2024	
20	Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1		30.01.2024	
21	Расположение слов в алфавитном порядке.	1		06.02.2024	
22	Диаграммы в программе Excel.	1		13.02.2024	
23	Графики в программе Excel.	1		20.02.2024	
24	Добавление изображения в документ Excel.	1		27.02.2024	
25	Практическая работа № 9 «Создание книги Excel»	1		05.03.2024	
<b>4 раздел Программа Power Point (9 часов)</b>					
26	Запуск программы Power Point.	1	<p>Знает принципы работы редактора слайдов (презентаций); Создаёт презентацию, используя вставку текстов, рисунков, встроенную анимацию;</p>	12.03.2024	
27	Практическая работа № 10 «Создание слайдов».	1		19.03.2024	



28	Создание рисунка в программе Power Point.	1	Демонстрирует готовую презентацию; Работает с диаграммами, графиками; Создаёт рисунки из нескольких фигур на одном слайде, группировку фигур, раскрашивание фигур.	02.04.2024	
29	Работа с фигурами. Вкладка «Формат». Инструменты для работы с фигурами.	1		09.04.2024	
30	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1		16.04.2024	
31	Практическая работа №11 «Создание слайдов с клипами».	1		23.04.2024	
32	Практическая работа №12 «Работа с текстом, диаграммами, графиками»	1		07.05.2024	
33	Контрольная работа «Работа в различных редакторах»	1		14.05.2024	
34	Практическая работа №13 «Презентация «Мое творчество»			21.05.2024	
	<b>ИТОГО</b>	34 часа			

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования)

Предмет: Информатика

Класс: 9

2023 / 2024 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		дата		Причина корректировки	Способ корректировки
		По плану	дано	план	факт		

Учитель \_\_\_\_\_ А.А. Филиппова

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» \_\_\_\_\_ О. В. Крылова

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

• Информатика, 9 класс/ Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

Методическое пособие на сайте [www.prosv.ru](http://www.prosv.ru)

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

<https://bosova.ru>



