Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ детский сад № 8

п. Доброполье
_____ Поспелова Р.А.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 8 п. Доброполье
_____ Лиманская Г.Н.
Приказ №41 от «16» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье

Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023г № 854«О внесении изменениив постановление ПравительстваРостовской области от 10.10.2022 № 845», на основании Решения собрания депутатов Милютинского района № 309 от 09.06.2025 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье

1.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье (далее – образовательная организация) и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию. Учет договоров образовательная организация ведет самостоятельно в журнале учета договоров в соответствии с действующим законодательством.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питанияи содержания ребенка, посещающего дошкольное уреждение.

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми установлен решением собрания депутатов Милютинского района № 309 от 09.06.2025 года и составляет 101,00 рубль за один день фактического пребывания ребёнка в образовательной организации.

В случае изменения размера родительской платы указанной в договоре между МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, заключается дополнительное соглашение.

Родительская плата не взимается :

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации;

- за присмотр и уход за детьми родителей (лиц их замещающих) участников специальной военной операции.

1.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 2 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

1.5. Родительская плата' за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;

- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;

- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в летний период в образовательной организации сроком до 75 календарных дней в году на основании заявления одного из родителей (законных представителей);

- период закрытия образовательной организации в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

1.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком по уважительной причине образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

1.7. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, включаются в план закупок образовательной организации и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.8. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в Положениях организаций о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми: на приобретение продуктов питания, расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, хозяйственно-бытовое обслуживание.

В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

1.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.10. Если родители (законные представители) не предупредили накануне об отсутствии ребенка на следующий день, то за этот день родительская плата взимается.

2. Установление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми родителей (лиц их замещающих) призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в образовательных организациях района, реализующих образовательные программы дошкольного образования родительская плата не взимается.

2.2. Предоставление права на внеочередное зачисление детей, являющихся членами семьи призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее – лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибшим (умершим) в ходе специальной военной операции, в образовательные организации района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.3. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается:

а) Для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида:
- заявление о предоставлении льготы;
-копия паспорта;
-копия свидетельства о рождении ребенка; -
копия справки об инвалидности ребенка.

б) Для лиц, установивших опеку над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
- заявление о предоставлении льготы;
-копия паспорта законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- постановление Администрации Милютинского района об установлении опеки над детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

в) Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы;
-копия паспорта;
-копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки о туберкулезной интоксикации.

2.4..На основании Постановления Правительства Ростовской области от 27.11.2023г № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845» за присмотр и уход за детьми родителей (лиц их замещающих) участников специальной военной операции родительская плата не взимается при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы на оплату за присмотр и уход за детьми;
- справка от военного комиссариата;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака.

2.5. Право на льготу по оплате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в дошкольную образовательную организацию, далее через 11 месяцев после установления права на льготу. Если данные документы были предоставлены по истечению срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя дошкольной образовательной организации в течении 14 дней.

2.6. Приказ руководителя дошкольной образовательной организации о предоставлении льготы издается после проверки пакета предоставленных документов, в течении 3-х рабочих дней, и предоставляется не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в бухгалтерию.

2.7. Льгота по родительской плате предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренных настоящим положением.