

ПРИКАЗ

28.01.2025г

№ 27

О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 класса
12 февраля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом от 04.04.2023 № 232/551 Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Порядок), методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Заветинского района во исполнение приказа Отдела образования Администрации Заветинского района от 09 января 2025г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование как допуск к итоговой аттестации в соответствии с Порядком, для учащихся 9 класса в следующем составе:

- 1.1. Антонова Кира Эдуардовна
- 1.2. Бахаев Сайд-Магомед Мусадиевич
- 1.3. Бахаева Элина Мумадиевна
- 1.4. Карякин Артём Анатольевич
- 1.5. Лозовая Карина Тимофеевна
- 1.6. Магомедова Селима Адамовна
- 1.7. Низев Алексей Сергеевич
- 1.8. Санжаров Даниил Алексеевич
- 1.9. Ташуев Эли Джабраилович
- 1.10. Юсупов Турпал Казбекович

2. Серовой Н.Ю., классному руководителю 9 класса:

2.1. информировать под подпись

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов;

- участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования;

2.2. обеспечить подготовку аудитории собеседования и аудитории ожидания к итоговому собеседованию.

2.3. обеспечить наличие у учащихся в день проведения документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт)

3. Определить кабинет русского языка местом проведения итогового собеседования.

4. Создать комиссию по проведению и по проверке итогового собеседования и назначить:

4.1. Соловьеву Ю. А., замдиректора по УР, ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования.

4.2. Лозового Т.В., техника-программиста школы, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников.

4.3. Данильченко Е.Н., учителя русского языка и литературы экзаменатором – собеседником, которая обеспечивает проверку паспортных данных участников, проводит собеседование, а также фиксирует время начала и окончания итогового собеседования с участниками.

4.4. Карякину Е.В., учителя русского языка и литературы, экспертом, оценивающим ответы участников.

4.5. Зубайраеву А.А., замдиректора по ВР, ответственным за сопровождение обучающихся из кабинета, в котором проводится урок к кабинету, в котором проводится собеседование.

4.6. Гринченко Л.В., учителя английского языка, назначить дежурным на 2 этаже для обеспечения порядка в месте проведения итогового собеседования.

5. Соловьевой Ю.А.:

5.1. Обеспечить сбор сведений об участниках итогового собеседования для внесения в РИС.

5.2. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, а также принять меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5.3. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового собеседования с учетом изменения текущего расписания ОО в день проведения итогового собеседования, компенсации потерь учебного времени и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового собеседования для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового собеседования.

5.4. Обеспечить передачу специализированного файла с результатом итогового собеседования на внешнем носителе информации с соблюдением мер информационной безопасности в Отдел образования Администрации Заветинского района

6. Карякиной Е.В., учителю русского языка и литературы подготовить аналитическую информацию по результатам проведения итогового собеседования и предоставить в Отдел образования Администрации Заветинского района в срок до 18.02.2025г.

Выделить бензин для отправки документов по итоговому собеседованию 12.02.2025г. в с. Заветное и обратно в объеме 22,26 л.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены _____

Т.А.Хорольцева

Ю.А.Соловьева

Е.Н.Данильченко

Е.В.Карякина

Т.В.Лозовой

Л.В.Гринченко

А.А.Зубайраева

Н.Ю.Серова

