

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 88

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», » и приказом ОО Администрации Заветинского района от 25.06.2026 №196 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Заветинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»).
2. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Соловьеву Ю.А., замдиректора по УР, назначить ответственным за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», а именно:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» .
 - 2.3. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования].
 - 2.4. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику.
3. Низеву М.В., секретаря руководителя, назначить ответственным за создание отдельного раздела на официальном сайте МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верёхина для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.А.Хорольцева

С приказом ознакомлены:

Соловьева Ю.А., замдиректора по УР
Низева М.В., секретарь руководителя
Лозовой Т.В., техник-программист

План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в МБОУ Федосеевской СОШ им.В.М.Верёхина

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор, замдиректора по УР	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор, замдиректора по УР, секретарь руководителя	Не менее 85% обучающихся общеобразовательной организации и прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор, замдиректора по УР	Не менее 60% обучающихся общеобразовательной организации и их родителей (законных представителей)	15.09.2026

				установили приложение «Госуслуги Моя школа»	
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательная организация)				
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Директор, замдиректора по УР,	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России		01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор, замдиректора по УР, секретарь руководителя	Информация направлена в Минцифры России		08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор, замдиректора по УР	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»		19.07.2026 – 20.08.2026

2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Директор, замдиректора по УР, секретарь руководителя	Все пользователи в образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор, замдиректора по УР	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор, замдиректора по УР	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор, замдиректора по УР, секретарь руководителя	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор, замдиректора по УР	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Приказ

29.06.2026

№ 89

Об утверждении состава рабочей группы по внедрению
Типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа министерства образования Ростовской области от 22.06.2026 № 635 « О создании Центра компетенций по работе с Типовым решением «Моя школа» в сфере образования в Ростовской области и утверждения положения о данном центре» и в соответствии с приказом ОО Администрации Заветинского района от 25.06.2026 №196 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Заветинского района»

Приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») согласно приложению №1.
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 2.1. Взаимодействие членов рабочей группы по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.2. Взаимодействие со специалистами ОО Администрации Заветинского района по работе ТОР «Моя школа».
 - 2.3. Информирование членов рабочей группы о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
 - 2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в ОО Администрации Заветинского района и региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».
 - 2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательной организации к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательной организации.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с членами рабочей группы образовательной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.А.Хорольцева



Состав
рабочей группы по внедрению Типового решения в сфере образования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность/место работы	Роль
	Хорольцева Галина Алексеевна	Директор	Председатель
	Соловьева Юлия Анатольевна	Заместитель директора по УР	Заместитель председателя
	Низева Марина Васильевна	Секретарь руководителя	Ответственный по внесению данных
	Лозовой Тимофей Владимирович	Техник-программист	Консультант эксперт
	Антонова Ирина Викторовна	Учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов	Член
	Серова Наталья Юрьевна	Учитель биологии и химии, руководитель МО учителей естественно-научного и общественно-гуманитарного цикла	Член
	Данильченко Елена Николаевна	Учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей филологии	Член
	Лозовая Раиса Михайловна	Учитель математики и физики	Член