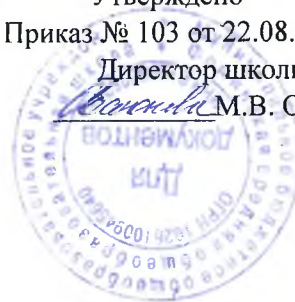


Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол № 2 от 22.08.2019

Рассмотрено органом самоуправления
(Управляющим Советом школы)
Протокол № 1 от 22.08.2019

Утверждено
Приказ № 103 от 22.08.2019
Директор школы:
 М.В. Овсюкова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБОУ Фоминской СОШ (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета является рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, является обязательными для исполнения.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы.
- 2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является ее председателем.
- 2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 3.1. Главными задачами Педагогического совета является:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и рекомендует для утверждения основные образовательные программы, все программы и планы, отражающие деятельность образовательной организации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространения передового опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями и др. в соответствии с Уставом школы и локальными актами;
- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ОУ;
- Педсовет рассматривает и рекомендует для утверждения: структуру управления школой; должностные инструкции работников; содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг; аналитические отчеты администрации школы за учебный год; основные образовательные программы Школы; учебный план Школы; правила использования сети Интернет в школе; систему оценивания результатов; положения образовательной организации и др.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определения представителем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом принятым на первом заседании

5.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогической коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета осуществляет директор и

ответственные лица ,указанные в решении . Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения , извещает об этом учредителя учреждения который в трехдневный срок или при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление , ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

5.7. Все решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

5.7. Все решения Педагогического совета современно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.