

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол № 2 от 18.08.2021

Рассмотрено органом самоуправления
(Управляющим Советом школы)
Протокол № 1 от 22.08.2021

Утверждено
Приказ № 103 от 22.08.2021
Директор школы:
М.В. Овсяюкова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Фоминской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

Управляющий Совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Фоминской средней общеобразовательной школы (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим установленные законодательством принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования, Законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении задач, предусмотренных Уставом, также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых услуг.

Совет действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития образования в школе;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;
- поддержка талантливых и одарённых личностей, оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- распределение фонда стимулирования работников школы;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- контроль за сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3. Полномочия Управляющего Совета:

1. Совет в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, и настоящим Положением согласовывает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент) и профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- сдачу в аренду школой закреплённых за ней объектов собственности;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- утверждает стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;
- утверждает ежегодный Публичный доклад;
- определяет направления использования внебюджетных денежных средств;
- содействует урегулированию разногласий между администрацией и коллективом школы при распределении и использовании внебюджетных средств;
- заслушивает ежегодные отчёты об использовании привлечённых дополнительных благотворительных финансовых средств;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2. Вносит предложения руководителю образовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса в школе, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечения безопасности в общеобразовательном учреждении;

- Работа Совета осуществляется по плану, утверждаемому решением совета.
- Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Заседания и решения совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.
- Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом в рамках настоящего Закона осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление материально-технической базы, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству.

4. Структура и численность Совета

Совет общеобразовательного учреждения состоит из 11 человек следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования-3 человека (избираются родителями);
- обучающихся третьей ступени общего образования-2 человека (по одному от 10 и 11 классов, избираются учащимися школы);
- работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя общеобразовательного учреждения) -3 человека (избираются работниками школы);
- представителя учредителя – 1 человек (назначается учредителем);
- кооптированных членов – 2 человека.

Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря; назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета; регистрирует кандидатов; регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета; вывешивает списки для ознакомления избирателей; проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета; в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы.

Первое заседание Управляющего Совета проводится не позднее двух недель после выборов. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель

председателя Совета, секретарь Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

Член Совета Школы не может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Обучающиеся, представитель администрации и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или не менее четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

7. Комиссии Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса

Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссий выносятся на обсуждение Управляющего Совета.

8. Права и ответственность члена Совета.

Член Совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета; Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

Требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член Совета может быть выведен из состава Совета :

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или переводом обучающегося, представляющего в Совете обучающихся среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.