

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа №9**



**План «Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ЦСОШ №9**



№ этапа	Наименование этапа	Деятельность	Содержание деятельности	Документы
1	Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества		<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МБОУ ЦСОШ №9 – предприятия и организации, учреждения культуры и спорта, юридические и физические лица, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создать страничку проектного офиса на сайте МБОУ ЦСОШ №9 - разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ от 06.10.2020г. №400 Отдела образования Администрации Целинского района «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в общеобразовательных учреждениях Целинского района; - Положение о наставничестве в МБОУ ЦСОШ №9.

2	Формирование базы наставляемых	Октябрь 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> - информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.), в том числе - сбор запросов наставляемых; - провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); - использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (форумы, конкурсы, бизнес-игры и пр.); 	<ul style="list-style-type: none"> - заявки лиц, желающих иметь наставников; - формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; - Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); - Памятки для наставляемых.
3	Формирование базы наставников	Октябрь 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - База данных потенциальных наставников - Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».
4	Отбор/выдвижение наставников	Ноябрь 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> - провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - разработать портфолио наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; - Формат портфолио наставника; - Памятки для наставников.

5	Формирование наставнических пар / групп	Ноябрь 2020г.	<ul style="list-style-type: none"> - организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнования и пр.); - организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника - провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МБОУ ЦСОШ №9 - Программа наставничества в МБОУ ЦСОШ №9 - Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	2020-2024: Декабрь 2020г. Декабрь 2021г. Декабрь 2022г. Декабрь 2023г. Декабрь 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> - провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; - организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками; - вовлечение не менее 10% обучающихся в организацию наставничества; - вовлечение не менее 20% обучающихся в организацию наставничества; - вовлечение не менее 35% обучающихся в организацию наставничества; - вовлечение не менее 50% обучающихся в организацию наставничества; - вовлечение не менее 70% обучающихся в организацию наставничества. 	<ul style="list-style-type: none"> - форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки;
7	Завершение наставничества	Апрель 2024г.	<ul style="list-style-type: none"> - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации 	<ul style="list-style-type: none"> - анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых

		<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; – организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших; – сформировать базу успешных практик; – сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; – популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>организацией</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – благодарственные письма участникам наставнической деятельности, партнерам.
--	--	---	---