

*Рассмотрено*  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 19.03.2019 № 4



*Утверждаю*  
*Директор Попова Е.В.*  
Приказ МБОУ «Кодинская  
СОШ»  
От 20.03.2019 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не**  
**освоивших образовательные программы учебного года**  
**МБОУ «Кодинская СОШ».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года в МБОУ «Кодинская СОШ» (далее – Положение) регламентирует вопросы образовательного процесса, относящиеся к окончанию учебного года и продолжению обучения обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы учебного года.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно методическим письмом Комитета по образованию от 25.04.2016 №03-20-1483/16-00 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года», Уставом МБОУ «Кодинская СОШ».
- 1.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Кодинская СОШ» (далее - МБОУ).

**2. Об окончании учебного года в 1-8-х классах**

- 2.1. В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок выставления годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана, реализующего адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования, определяются соответствующим Положением МБОУ.
- 2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированную общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

- 2.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

- 2.6. МБОУ (в лице классного руководителя) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) возможной не аттестации по одному или нескольким учебным предметам. Порядок и форма уведомления определяется Положением о системе оценки, формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ .
- 2.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия. В состав комиссии включаются заместитель директора по УВР, не менее двух учителей – предметников одного МО (экзаменующий и ассистент).
- 2.8. В целях организованного окончания текущего учебного года МБОУ вправе, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне и в августе текущего года.
- 2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.10. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):
  - оставляются на повторное обучение;
  - переводятся на обучение по адаптированной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.10.1. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по

определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

- 2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом МБОУ - Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану. Указанное Положение, определяющее порядок обучения по индивидуальному плану, устанавливает особенности освоения общеобразовательных программ обучающимися различных категорий, в том числе обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам.
  - 2.11.1. В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам. Индивидуальный учебный план для обучающихся, имеющих академическую задолженность, может содержать меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
  - 2.11.2. МБОУ разрабатывает, и утверждает индивидуальный учебный план, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.
  - 2.11.3. Финансирование освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг ОУ. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.
- 2.12. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.13. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших общеобразовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

**Приложение №1**

МБОУ «Кодинская СОШ»

ПРИКАЗ

4

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

О ликвидации академической задолженности обучающимися»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, на основании заявлений родителей (законных представителей)

**П р и к а з ы в а ю:**

1.Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам \_\_\_\_\_ учебного года

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Ассистент
1					
2					

2.Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на \_\_\_\_\_

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Приложение №2

**МБОУ «Кодинская СОШ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации академической задолженности и переводе в следующий класс»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность и переведенными в следующий класс

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

- 2.2. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.

Директор школы

**Приложение №3**

МБОУ «Кодинская СОШ»

**Протокола ликвидации задолженности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация: **МБОУ «Кодинская СОШ»**

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности

Ф.И.О. обучающегося	Отметка

Запись о нарушениях:

**Нарушений в ходе проведения процедуры ликвидации задолжности нет.**

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

**Нарушений в ходе проведения процедуры ликвидации задолжности нет.**

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)