Утверждаю: Попова Е.В.
Приказ от 22.08.2020 № 38

Положение
об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кодинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся в МБОУ «Кодинская СОШ» детям, обеспечения социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1. 3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Общие принципы организации питания в школе

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств, выделяемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся начальных классов с 01.09.2020 года, также за счет благотворительных средств по линии Красного Креста..

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для обучающихся начальной школы (основание: пункт 2.1 статьи 37 Федерального закона № 273-ФЗ).

- платного горячего питания 5-9 и 5-11 классы за счет денежных средств родителей (законных представителей) За питание родители (законные представители) вносят денежные средства на неделю в сумме, определяемой согласно расчету питания по утвержденному меню на неделю.
- льготного питания (обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей (по линии Красного Креста)
- двухразового питания для детей с ОВЗ за счет бюджета МО «Онежский муниципальный район»
(пункт 10 «Порядка организации питания обучающихся с ОВЗ» МО «Онежский муниципальный район» от 19.12.2017 №1977 (с изменениями и дополнениями от 20.12.2018 и 26.09.2019гг).
- бесплатного горячего питания (завтрак и обед, полдник) для обучающихся , посещающих оздоровительный лагерь во время каникул;

2.6. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным двухнедельным меню.
2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2.8.Организацию питания в школе осуществляют ответственные, назначаемые директором из числа членов администрации на текущий учебный год.
2. 9.Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы, ответственный за организацию питания.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня предусматриваются две перемены продолжительностью 25-30 минут. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке приказом директора школы утверждается специальный график посещения обучающимися школьной столовой.
3.3.1 По желанию работников школы возможна организация горячих обедов для работников на таких же условия, как и обучающихся, с оплатой полной стоимости ежедневно.
3.4.Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек.. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, представители органов общественного самоуправления школы.
3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, доводят до родителей (законных представителей) информацию по сбору необходимых документов для
предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.
3.8. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- ведет необходимую документацию;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в бухгалтерию;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания **(завтрак)** в дни и часы работы школы имеют обучающиеся на уровне начального общего образования.

4.2.Предоставляется бесплатное питание обучающимся из малообеспеченных семей по линии Красного Креста на основании следующих документов

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о доходах семьи либо справку из органов социальной защиты о статусе семьи.

4.3. Предоставляется бесплатное питание обучающимся, находящимся в статусе ребенок с ОВЗ, на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания с ОВЗ (на срок действия заключения ПМК);
- копии медицинского заключения(ПМПК) , подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий(п.7 «Порядка организации питания обучающихся с ОВЗ» МО «Онежский муниципальный район» от 19.12.2017 №1977 (с изменениями и дополнениями от 20.12.2018 и 26.09.2019гг).

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5. Порядок предоставления платного питания

Питание на платной основе организуется Школой на основании расчета стоимости питания по примерному утвержденному меню.

7. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1.Положение об организации питания обучающихся.

2.Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц, с возложением на них функций контроля.

3.Приказ о предоставлении бесплатного питания для детей, которым рекомендовано создание специальных условий (дети с ОВЗ).

4. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

5. График питания обучающихся.

6. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.