

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ
«Кодинская СОШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ²	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных	Август	Попова Е.В., директор и Заместитель директора по УВР

²Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		программ наставничества.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Мониторинг по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3) Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»,	Сентябрь	Попова ЕВ
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь -октябрь	администрация
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников –	Сентябрь -октябрь	администрация

		«установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 5) Организация текущего контроля достижений планируемых результатов наставниками	Сентябрь -октябрь Сентябрь -октябрь В течение года	администрация Наставники Иванова К.С педагог-психолог Наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества; 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	администрация Наставники
7.	Информационная поддержка	Освещение мероприятий Дорожной карты	Май	Администрация