

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы №2
от 06.10.2025г.

Присутствовали: члены ШВР

Повестка:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол N1).
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в школе: выявление случаев травли, разработка мер по их предотвращению.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.
5. Утверждение плана занятости в период каникул.

Слушали:

1. **По первому вопросу** слушали советника директора по воспитанию Подлубную А.Г., которая рассказала об решении заседания ШВР, доложила о ходе выполнения предыдущего заседания (Протокол №1 от 05.09.2025). Было отмечено, что большинство поставленных задач выполнено в срок.
2. **По второму вопросу** слушали заместителя директора по ВР Кудермаеву И.П.. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Представила проект плана мероприятий на осенних каникулах. План включает (спортивные мероприятия, посещение библиотеки, тематические занятия по безопасности, творческие мастер-классы). Особое внимание уделено обеспечению безопасности детей и организации полезного досуга. Кудермаева И.П., подчеркнула важность проведения мероприятий, направленных на снятие учебной нагрузки и психологической разгрузки учащихся.
3. **По третьему вопросу** слушали педагог- психолога Крылову О.Н. об организации работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в школе: выявление случаев травли, разработка мер по их предотвращению. Крылова О.Н. выступила с докладом о текущей ситуации в школе по вопросам буллинга и кибербуллинга, представили результаты анонимного анкетирования учащихся. Были обозначены основные риски и предложены методы выявления случаев травли, а также комплекс мер по их предотвращению и реагированию. Руководитель МО классных руководителей Савенко С.М., предложила ввести в практику проведения классных часов тренинги по развитию эмпатии и навыков бесконфликтного общения. Поделилась опытом проведения индивидуальных бесед с родителями учащихся, замеченных в агрессивном поведении.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Рубежанскую Е.А., которая предложила план тематических выставок на осенних каникулах. В рамках плана предложены следующие выставки:

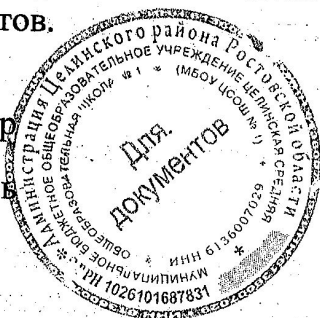
- 1.«Осенняя палитра» (творческие работы учащихся, живопись и графика) — 28–31 октября;
- 2.«Наука вокруг нас» (проекты и эксперименты учащихся естественно-научных кружков) — 1–4 ноября;
- 3.«Герои моей семьи» (фотовыставка, посвящённая Дню народного единства) — 3–6 ноября.

Участники заседания обсудили сроки проведения и распределение ответственности за подготовку каждой выставки. По итогам обсуждения план утверждён с незначительными корректировками.

Решение:

1. Утвердить план мероприятий на осенних каникулах
2. Ответственным за проведение мероприятий обеспечить их своевременное и качественное выполнение, а также соблюдение норм безопасности.
3. Советнику директора по воспитанию Поддубной А.Г. и Рубежанской Е.А. обеспечить информационное сопровождение мероприятий в социальных сетях.
4. Классным руководителям включить в свои планы воспитательной работы тематические классные часы и беседы по профилактике буллинга и кибербуллинга.
5. Педагогу-психологу Крыловой О.Н. и социальному педагогу Фроловой Т.Н. разработать и провести цикл тренингов для учащихся 5-9 классов по развитию навыков эффективного взаимодействия и разрешения конфликтов.

Директор
Секретарь



Б/з
С/з

М.В.Бреславская
Е.А.Рубежанская