

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1



Утвержден:

Директор школы  
Бреславская М.В.

*Бреславская М.В.* 12.07.09.08.19г

**Перечень должностей, замещение которых  
связано с коррупционными рисками.**

**Перечень коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1**

2019 г.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1**

1. Директор школы
2. Заместители директора
3. Секретарь- машинистка
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Учитель
7. Классный руководитель
8. Заведующий библиотекой
9. Педагог - психолог

**Перечень коррупционных рисков  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>
3.	Регистрация имущества и	-несвоевременная постановка на

	ведение баз данных имущества	<p>регистрационный учёт имущества;</p> <p>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Деятельность педагогического работника	<p>-педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе;</p> <p>- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;</p> <p>- получение педагогическим работником,</p>

		<p>работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, заказчиков;</p> <p>- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников образовательной организации</p> <p>- сбор финансовых средств на нужды класса, образовательной организации.</p>
10.	Аттестация учащихся	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;</p> <p>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>

**Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Целинская средняя общеобразовательная школа № 1**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается:

- использованием информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствованием механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия проводятся на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Целинская средняя общеобразовательная школа № 1**

Организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.