

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 22.09.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: Г.К.Измалкова

Г.К.Измалкова

Приказ № 111 от 22.09.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 64

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью укрепления здоровья детей и подростков, устанавливает порядок и единые требования организации питания учащихся в МКОУ Чайковская СОШ.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 12.12.2010г., №189); ст. 18 Устава Боготольского района, Постановления администрации Боготольского района от 25.03.2016 г. №87-п в редакции от 21.09.2016г. № 299-п; Устава МКОУ Чайковская СОШ
- 1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

#### 2. Порядок организации питания

- 2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Чайковская средняя общеобразовательная школа относятся:
  - ✓ дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения,
  - ✓ дети из многодетных семей, дети одиноких матерей (отцов), со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края,

- ✓ дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними,
  - ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Для получения бесплатного завтрака и (или) обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы по установленным формам и прикладывают к ним следующие документы:
- ✓ справку о составе семьи;
  - ✓ справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал;
  - ✓ справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении;
  - ✓ справку о том, что член семьи на учете в службе занятости населения в качестве ищущего работу, безработного не состоит; копию трудовой книжки.
- 2.3. Без взимания платы осуществляется питание обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
- 2.4. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе (группа продленного дня), получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Боготольского района, на определенный период: 1) с 1 сентября по 31 декабря, 2) с 1 января по 31 мая.
- 2.5. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении горячим завтраком и (или) горячим обедом без взимания платы, директор школы запрашивает необходимые документы (сведения) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Боготольского района.
- 2.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация, выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.
- Денежная компенсация перечисляется ежемесячно на лицевые счета родителей (законных представителей) детей обучающихся на дому, за исключением каникулярного времени.
- 2.7. Заявления на предоставление льготного питания или компенсации подаются по установленным формам. Заявления рассматриваются в течение пяти дней на заседании органа самоуправления - Управляющего совета МКОУ

Чайковская СОШ. Решение по принятым заявлениям оформляется протоколом Управляющего совета.

- 2.8. МКОУ Чайковская СОШ формирует списки детей из указанных выше категорий по состоянию на 1 сентября (начало учебного года) и 1 января (начало нового финансового года). Списки заверяются руководителем, издается приказ, которым утверждается список обучающихся, обеспечивающихся питанием без взимания платы и список обучающихся - получающих компенсацию питания. Список является основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием указанной категории детей и объема компенсации. Список направляется в МКУ «МЦБ» Боготольского района.
- 2.9. Управление образования администрации Боготольского района, как распорядитель бюджетных средств, представляет в финансовое управление администрации Боготольского района распределение средств на обеспечение детей питанием.
- 2.10. По мере поступления средств субвенции из краевого бюджета финансовое управление администрации Боготольского района перечисляет данные средства на лицевой счет учреждения.
- 2.11. Выплата компенсации вместо предоставляемого на бесплатной основе питания осуществляется Управлением образования администрации Боготольского района на основании поданных списков.
- 2.12. Управление образования администрации Боготольского района обеспечивает финансирование расходов на питание учащихся в соответствии с договором (контрактом), заключенным на поставку продуктов питания школе.
- 2.13. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся, устанавливается в соответствии с нормативными актами Красноярского края.
- 2.14. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе.
- 2.15. Ответственность за организацию и качество питания несут совместно администрация школы и организация, осуществляющая поставку продуктов.
- 2.16. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции на питание, своевременность предоставления необходимых данных возлагается на школу.

### 3. Организация питания школьников

- 3.1. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет школа. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи и представленных документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении их ребенку бесплатного питания.
- 3.2. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков, обедов ведет классный руководитель.
- 3.3. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора

списку и журналу посещаемости.

3.4. За технологию приготовления пищи отвечает повар школьного пищеблока. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в бракеражном журнале.

3.5. Время приема завтрака и обеда устанавливается локальным актом - Правилами внутреннего распорядка для учащихся: завтрак в 9 часов 15 минут; обед – в 12 часов 05 минут.

3.6. Примерное циклическое двенадцатидневное меню столовой проходит согласование с органами госсанэпиднадзора, утверждается директором.

#### 4. Контроль за осуществлением питания

4.1. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: директор, председатель Управляющего совета, председатель профсоюзного комитета, повар, завхоз.

4.2. Комиссия проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

4.3. Результаты проверки заносятся в журнал контроля. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.