

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Россошанской ООШ**  
**№ 1 от 14.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

Волоцкова Я.В. – Директор МБОУ Россошанской ООШ, педагог-психолог.

Медведева И.А. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Овчинникова Е.П. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Икрянникова Л.А. – Руководитель ШМО кл.

руководителей

Севостьянова Н.В. – Зав. Библиотекой

Ананьева О.П. – Руководитель школьного спортивного клуба «Физкульт-УРА»

**Повестка заседания:**

1. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.

2. Об итогах программы «Осенние каникулы».

3. О мероприятиях в ноябре 2022г.

4. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей Икрянникову Л.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике экстремистских проявлений.

**Решили:** результаты работы по проведению профилактических мероприятий классными руководителями считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей, Икрянникову Л.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы».

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая предложила проведение мероприятий к празднику День матери. Форму участия в мероприятии классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-9 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы Овчинникову Е.П.

Директор МБОУ Россошанская ООШ



Я.В. Волоцкова



**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Россошанской ООШ**  
**№ 2 от 05.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Волоцкова Я.В. – Директор МБОУ Россошанской ООШ, педагог-психолог.

Медведева И.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Овчинникова Е.П. –Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Икрянникова Л.А.– Руководитель ШМО кл.

руководителей

Севостьянова Н.В. –Зав. Библиотекой

Ананьева О.П. –Руководитель школьного спортивного клуба «Физкульт-УРА»

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1).

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новомуднему празднику.

4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».

5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний утренник «Чудесный новый год!».

По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогоднего утренника.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А. которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-28.12.2022 года) и классных часов(28.12.2022 года).

Директор МБОУ Россошанской ООШ



Я.В. Волоцкова



**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Россошанской ООШ**  
**№ 3 от 16.01.2023 г.**

**Присутствовали:**

Волоцкова Я.В. – Директор МБОУ Россошанской ООШ, педагог-психолог.

Медведева И.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Овчинникова Е.П. –Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Икрянникова Л.А.– Руководитель ШМО кл. руководителей

Севостьянова Н.В. –Зав. Библиотекой

Ананьева О.П. –Руководитель школьного спортивного клуба «Физкульт-УРА»

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы».
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

За период сентябрь-декабрь 2022-2023 учебного года нарушений не выявлено.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Икрянникову Л.А. которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ Россошанской ООШ



Я.В. Волоцкова

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Россошанской ООШ**  
**№ 4 от 06.02.2023 г.**

**Присутствовали:**

Волоцкова Я.В. – Директор МБОУ Россошанской ООШ, педагог-психолог.

Медведева И.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Овчинникова Е.П. –Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Икрянникова Л.А.– Руководитель ШМО кл.

руководителей

Севостьянова Н.В. –Зав. Библиотекой

Ананьева О.П. –Руководитель школьного спортивного клуба «Физкульт-УРА»

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О деятельности органов школьного ученического самоуправления.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о написании писем участникам СВО, участии обучающихся в акции «Тепло для героя».

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Овчинникову Е.П., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.



**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Медведеву И.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно.

Классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Россошанской ООШ  Я.В. Волоцкова

