

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг

ст. Милютинская

"_09_" января 2014г.

Отдел образования Администрации Милютинского района (далее Главный распорядитель), в лице заведующего отдела образования Администрации Милютинского района Анищенко Елены Ивановны действующего на основании Положения, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Россошанская ООШ (далее - Учреждение) в лице директора Ордынского Алексея Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что Субсидия включает в себя, в том числе и расходы по оплате коммунальных платежей, обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (налоги), другие расходы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2014 году Субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, начиная с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление Субсидии в установленном порядке на лицевой счет Учреждения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.3. Изъять (сократить) средства, выделенные на выполнение муниципального задания, и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ).

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за расходованием средств Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств Субсидии в порядке и сроки, установленные Главным распорядителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Определение размера и периодичность перечисления Субсидии, порядок корректировки размера Субсидии

3.1. Размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Порядка организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Милютинского района, утвержденным постановлением Администрации Милютинского района от 26 декабря 2011 г. №746.

3.2. Размер субсидии 3 914 230 руб. 00 коп (три миллиона девятьсот сорок четыре тысяч двести тридцать рублей 00 копеек).

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Главного распорядителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Милютинского района, утвержденным постановлением Администрации Милютинского района от 26 декабря 2011 г. №746.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2014 г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

7.4. Досрочное расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

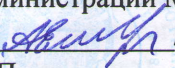
7.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по соглашению обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

7.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Отдел образования Администрации Милютинского района Адрес: 347120, ул.Павших Героев, 50, ст.Милютинская, Ростовская область, ИНН 6120003484 КПП 612001001 р/сч 40204810200000000106 БИК 046015001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов – на – Дону УФК по Ростовской области л/с 03583118070 ОКАТО 60233833000 ОГРН 1021101259777	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Россошанская ООШ Адрес: 347133, ул.Школьная, 23, х.Севостьянов, Милютинский район, Ростовская область ИНН 6120004431 КПП 612001001 р/сч 40701810560151000311 БИК 046015001 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области г. Ростов – на – Дону УФК по Ростовской области л/с 20586У28000 ОГРН 1026101259843
---	---

Заведующий отделом образования
Администрации Милютинского района
 / Е.И.Анищенко/
М.П.

Директор МБОУ Россошанская ООШ
 /А.Н.Ордынский/
М.П.