

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 16.09.2013

Утверждаю  
Директор

И.В.Салямова  
Приказ № 16 от 16.09.13



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приёма и выбытия граждан в МБОУ Большекоскульская СОШ

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в МБОУ Большекоскульская СОШ. Положение составлено на основе Устава школы, рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо от 21 марта 2003 года № 03-5157) и не противоречит Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей осуществляется также в соответствии с ФЗ «О гражданстве РФ», «О беженцах», Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

#### II. Прием детей в первый класс:

2.1. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, проживающие в микрорайоне школы, имеющие право на получение образования, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс, независимо от их уровня подготовки на принципах равных условий, общедоступной основе.

2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по

- личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка,
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе.



- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса
- 2.10. Запись в I-й класс начинается с 1 апреля по мере поступления заявлений родителей.
- 2.11. Для зачисления ребенка в I-й класс родители (законные представители) представляют:
- заявление о приеме на имя директора Школы,
  - копию свидетельства о рождении ребенка,
  - справку о месте проживания ребенка,
- 2.12. Родители (законные представители) граждан дополнительно предъявляют
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных в микрорайоне школы, дополнительно предъявляют
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного в микрорайоне школы, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
  - документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка
- 2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.17. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.19. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Сборник законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).
- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается согласием родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями



разрешается судом (пункт 3 статьи 65 семейного кодекса Российской Федерации (Сборник законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст.16; 2011, №19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации

2.20. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и с образовательными программами учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. При необходимости в марте-апреле могут быть организованы подготовительные занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

### **III. Порядок приема на обучение в 1 класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы.**

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.4. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.5. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке



перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

3.6. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);
- личное дело;
- медицинскую карту.

#### **IV. Прием в 10 класс:**

4.1. В 10 класс принимаются несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в Школе.

4.2. При наличии свободных мест в 10 классе могут быть приняты несовершеннолетние граждане, получившие в текущем году основное общее образование в других образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.3. Для зачисления выпускников 9 класса Школы в 10 класс должны быть представлены следующие документы:

- заявление обучающихся или родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

4.4. Для зачисления в 10 класс обучающихся из других общеобразовательных учреждений должны быть представлены следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- индивидуальная медицинская карта ребенка ;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании;
- если прием осуществляется в течение учебного года, то необходимо представить справку о полугодовых и текущих отметках;

4.5. Администрация школы обязана завершить комплектование 10 класса не позднее 30 августа и ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) со списками классов;

4.6. Родители (законные представители) обязаны для решения вопроса о зачислении выпускников основной общей школы в 10 класс представить в установленное администрацией школы время необходимые документы;

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться со всеми нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в классах, с учебным планом, программами спецкурсов, элективных курсов.

4.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы.

4.9. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

4.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.11. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

## **V. Выбытие учащихся из школы**

5.1. Основаниями выбытия обучающихся из Школы являются:

- завершение обучающимся среднего (полного) общего образования;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение или на другую форму получения образования;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием администрации Боготольского района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования;
- исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по решению Управляющего совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы;
- решение суда в случае направления несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение или осуждения к лишению свободы.

5.2. В случае выбытия обучающегося из Школы по собственной инициативе родителей (законных представителей) в Школу представляется заявление на имя директора с указанием причин выбытия и места дальнейшего обучения ребенка.

5.3. При выбытии ребенка из Школы родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- \* личное дело;
- \* индивидуальная медицинская карта ребенка;
- \* справка о четвертных (полугодовых) и текущих отметках в случае выбытия в течение учебного года.

5.4. Выбытие обучающегося оформляется приказом директора Школы.