

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от 16.09.2013

Утверждаю
Директор МБОУ «Большеекоскульская
средняя общеобразовательная школа»
И.В.Салямова
Приказ № 33 от 30.09.2013



Положение о Портфолио учащихся начальных классов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.3.1, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на этапе начального обучения; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;
- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.2. Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую степень обучения.

1.3. Портфолио ученика начальной школы – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.).

1.5. Работа с портфолио ведётся с учётом возрастных особенностей учащихся.

2. Основные цели Портфолио:

- отслеживание, учёт, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

3. Основные задачи Портфолио:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребёнка;

- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

4. Порядок формирования Портфолио

- 4.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребёнка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).
- 4.3. Классный руководитель несёт ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 4.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребёнка в ней. При переводе ребёнка в другое образовательное учреждение выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребёнка.

5. Структура и содержание Портфолио:

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентностей).

1. Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

Титульный лист, содержащий следующую информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение и фото ученика).

2. Портфолио состоит из двух разделов:

I раздел - Ознакомительный (*Приложение 1*)

- «Моя семья» - фото или рисунок семьи.
- «Это Я» - рисует свой портрет.
- «Мои увлечения/хобби» - ребёнок пишет, рисует о том, чем он любит заниматься.
- «Мои друзья» - ребёнок пишет, рисует о своих друзьях. Если есть фотография, то прикладывается.
- «Моё село» - здесь даётся описание, рисунок села, в котором живёшь (большой или маленький, основные достопримечательности, известные исторические факты и знаменитости). Если есть фотография, то прикладывается.
- «Кем я буду, когда вырасту» - здесь ребёнок пишет, рисует, делает аппликацию и т.д. о своей будущей профессии. (в произвольной форме)

II раздел – Мои достижения и успехи

- «Моя учёба» - (Моя успеваемость (по четвертям, год). Техника чтения. Главное, чему я научился ...).

- «Мои лучшие работы» - заполняется только работами, выполненными на отличную отметку, а также красивыми рисунками, докладами.
- «Моё творчество» - заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами и т.д.
- «Мои достижения» - грамоты, дипломы и благодарности.

6. Основные принципы работы с Портфолио:

Работа с портфолио обучающегося начальной школы ведётся с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Портфолио хранится в классном кабинете.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль над пополнением портфолио.

I РАЗДЕЛ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ