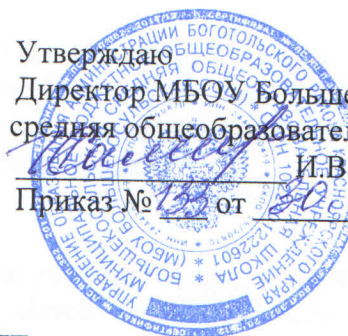


Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от 16.09.2013

Утверждаю
Директор МБОУ Большекосульская
средняя общеобразовательная школа
И.В.Салямова
Приказ № 13 от 16.09.2013



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально –техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.п.8 п.3 ст. 47 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников МБОУ Большекосульская СОШ (далее Учреждения) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится директором школы до сведения педагогических работников при приёме их на работу.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальным сетям):

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) школы, подключенных к сети Интернет;

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потреблённого трафика;

2.2. к базам данных:

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определённых в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте школы в разделе «Информационные ресурсы».

К персональным данным базы данных КИАСУО имеют право доступа: администрация школы (директор, зам. директора по УВР), ответственный за ведение базы КИАСУО, старший вожатый, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, классный руководитель – к персональным данным учащегося своего класса.

2.3. к учебным и методическим материалам:

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого являются сотрудники школы, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы, имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководитель ОУ должен оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала. На сервере школы в разделе «Методические материалы» выложены материалы для общего пользования.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в школе.

Доступ педагогических работников к материалам, размещённым на сайтах, сервере школы осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определённое в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определённого расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию или иное помещение;

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с работником, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. Для копирования или тиражирования учебных или методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.4.4. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов школы (спортивный зал, стадион и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией.