

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от 16.09.2013

Утверждаю
Директор МБОУ Большекосульская
средняя общеобразовательная школа
И.В.Салямова
Приказ № 10 от 16.09.13г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (не ФГОС)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ учебных предметов, курсов и дисциплин (далее - Программа) МБОУ Большекосульская средняя общеобразовательная школа.

2. Программы учебных предметов, курсов и дисциплин (далее - Программы) являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов.

3. Программы по всем учебным предметам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса на основе примерной или авторской учебных программ.

4. Узким специалистам, учителям физической культуры и учителям, работающим по специальной (коррекционной) программе VIII вида разрешается вносить корректировку в структуру рабочей программы.

Рабочие программы хранятся у учителя.

II. Цели и задачи разработки Программы

Программа разрабатывается в целях:

- осуществления реализации требований минимума содержания и уровня подготовки выпускников по конкретному учебному плану;
- раскрытия обязательных компонентов содержания обучения и параметров качества усвоения учебного материала по конкретному учебному предмету;
- повышения качества образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- единства программы для всех учителей данного предмета;
- качества контроля со стороны администрации школы.

III. Структура Программы:

Программа имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- тематический план,
- календарно-тематическое планирование.

3.1. Титульный лист должен содержать:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.
- Грифы согласования и утверждения Программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения).
- Название курса, для изучения которого написана Программа.
- Класс, которым изучается курс.
- Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную программу.
- Учебный год составления программы.

Примерный титульный лист представлен в *приложении 1*.

3.2. Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки к Программе указывается:

1. Название, автор, год издания конкретной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Программа.
2. Цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом и с учётом данного образовательного учреждения).
3. Изменения, внесённые в примерную и авторскую программу, и их обоснование.
4. Учебно-методический комплект:
 - а) основная литература (учебник, рабочая тетрадь, атлас, контурная карта и др.);
 - б) дополнительная литература (методические пособия).
 Пособия, входящие в учебно-методический комплект, обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания.
5. Количество учебных часов, на которое рассчитана Программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий (можно виртуальные), проектных работ, сочинений, изложений.
6. Формы текущего контроля (собеседование, тестирование, контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная, диктант, диктант с заданием, контрольная работа в формате ЕГЭ, ГИА (в том числе электронная), устное высказывание и т.д.).
7. Итоговый контроль (итоговая контрольная работа, диктант с заданием, диктант, тестирование, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, собеседование, защита реферата, проверка техники чтения, экзамен, зачёт, устное высказывание, контрольная работа в формате ЕГЭ, ГИА (в том числе электронная), лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа и т.д.).
8. Требования к уровню подготовки учащихся (знать, уметь).
9. Оборудование, приборы (таблицы, видеофильм, ЦОРы и др.).
10. Дидактический материал (Н/р.: карточки по теме «Причастие»).

3.3. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела или темы	Кол-во часов	Контроль
1	Фонетика	10	тест
2			

3.4. Календарно-тематическое планирование

1. В календарно-тематическом планировании должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, перечень

контрольных, лабораторных, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием периода проведения.

2. Текст Программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

IV. Порядок разработки и утверждения Программы

1. Программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

2. Количество учебных часов по предмету в Программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3. Учитель представляет Программу на согласование заместителю директора по УВР. В справке указывается факт соответствия Программы установленным требованиям.

В случае принятия данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в школе в очередном учебном году, заместитель директора по УВР, директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

4. Директор школы приказом утверждает Программы.

VI. Компетенция и ответственность учителя

1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Программ и организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;

- отчетность о выполнении обучающимися практической части Программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;

- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Программ.

Приложение 1 к Положению о Программе

(полное название образовательного учреждения)

Согласовано
зам. директора по УВР
_____/О.В.Ильина/

Утверждаю
директор школы _____ /И.В.Салямова/
приказ № _____ от _____

ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета (курса) в _____ классе

(Ф.И.О. учителя-разработчика)

20__-20__ уч. год

Приложение 2 к Положению о Программе

1) Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов	Требования к уровню подготовки учащихся (результат)	Дата проведения	Примечание

2) Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Программный материал	Кол-во часов	Требования к уровню подготовки учащихся (результат)	Практические и лабораторные работы	Дата проведения	Примечание