



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 73853

от "15" июня 2023 г.

**Федеральная служба  
по надзору в сфере образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**ПРИКАЗ**

09.03.2023

№ 367

**Москва**

**О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»**


В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007), пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27 ст. 5385), пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7443), и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 15 июня 2023 г. № 73853).

Федерации 16 февраля 2022 г., регистрационный № 67302).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.М. Кочетову.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

А.А. Музаев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 09.03.2023 № 367

**Изменения,  
которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере  
образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм  
проверочных листов, используемых при осуществлении федерального  
государственного контроля (надзора) в сфере образования»**

1. Дополнить приказ:

а) пунктами 26.1-26.4 следующего содержания:

«26.1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью, согласно приложению № 27 к настоящему приказу.

26.2. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, согласно приложению № 28 к настоящему приказу.

26.3. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, согласно приложению № 29 к настоящему приказу.

26.4. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 30 к настоящему приказу.»;

б) приложением № 27 согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям;

в) приложением № 28 согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям;

г) приложением № 29 согласно приложению № 3 к настоящим Изменениям;

д) приложением № 30 согласно приложению № 4 к настоящим Изменениям.

2. Таблицу, содержащуюся в пункте 9 приложения № 1 к приказу, дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«

17.1.	<p>Предусмотрено ли в заявлении о приеме, подаваемом поступающим, заверение личной подписью поступающего следующих фактов:</p> <p>а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов?</p>	<p>Пункт 45 Порядка приема № 1076</p>		
<p>б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>				
<p>в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:</p> <p>- при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, за исключением лиц, имеющих высшее образование и поступающих на обучение по программам специалитета в области искусств в соответствии с частью 22 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ:</p>				
<p>- при поступлении на обучение по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»?</p>				
<p>г) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и</p>				

<p>программам специалитета:  - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление?</p>			
<p>- при подаче нескольких заявлений о приеме в организацию - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в данную организацию по специальностям и (или) направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного организацией высшего образования?</p>			
<p>д) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ или права на прием без вступительных испытаний по результатам олимпиад школьников:  - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования?</p>			
<p>- при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования - подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу?</p>			

3. Приложение № 18 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящим Изменениям.

4. В приложении № 20 к приказу в таблице, содержащейся в пункте 9:

а) сноску первую к пункту 1 после цифр «65491» дополнить словами «, от 12 января 2022 г. № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2022 г., регистрационный № 68527)»;

б) в абзаце седьмом пункта 2 столбца «Список контрольных вопросов» слова «пунктами 3.1- 3.13» заменить словами «пунктами 3.1-3.14»;

в) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- «Организация питания в образовательной организации?»»;

г) в абзаце двадцать четвертом пункта 4 столбца «Список контрольных вопросов» слова «- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе, не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности?» заменить словами «- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности?»;

д) в абзаце 14 пункта 7 столбца «Список контрольных вопросов»:

слова «- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов?» заменить словами «- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, в виде электронного документа?»;

е) в абзаце 15 пункта 7 столбца «Список контрольных вопросов»:

слова «в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам?» заменить словами «в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся?»;

ж) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«

18.1.	Содержит ли главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» информацию об условиях питания обучающихся, в том числе: - меню ежедневного горячего	Пункт 3.14 пункта 3 Требований № 831		
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--	--

	питания?			
	- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации?			
	- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию?			
	- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию?			

»;

з) в пункте 22 столбца «Список контрольных вопросов» слова «пунктах 3.1- 3.13» заменить словами «пунктах 3.1- 3.14».

5. Приложение № 23 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящим Изменениям.

6. Приложение № 5 к приказу признать утратившим силу.

Приложение № 1 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « 09 » марта 2023 г. № 367

«Приложение № 27

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 29.11.2021 № 1533

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.
2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.



3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора: \_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя деятельность по реализации образовательных	Пункт 4 Положения о лицензировании		

	программ по перечню согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности <sup>1</sup> (далее – Положение о лицензировании)?			
2.	Соблюдено ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация, лицензиат), лицензионное требование о наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) или заявленным к лицензированию?	Подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании		
3.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовании помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленному к лицензированию и реализуемым образовательным программам, в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах?	Подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании		
4.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность: - образовательных программ в соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <sup>2</sup> (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)?	Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании		
	- программ профессионального обучения водителей транспортных средств, согласованных с Государственной инспекцией безопасности			

<sup>1</sup> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6067; 2022, № 38, ст. 6454), действует до 1 сентября 2026 г.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541.

	дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации?			
5.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона № 273-ФЗ?	Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании		
6.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» <sup>3</sup> санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленными к лицензированию?	Подпункт «д» пункта 7 Положения о лицензировании		
7.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ?	Подпункт «е» пункта 7 Положения о лицензировании		
8.	Соблюдено ли организацией лицензионное требование о наличии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по	Подпункт «ж» пункта 7 Положения о		

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2015, № 1, ст. 11.

	<p>реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии с частями 1 и 3 статьи 50 Федерального закона № 273-ФЗ?</p>	лицензировании		
9.	<p>Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, – для образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?</p>	<p>Подпункт «а» пункта 8 Положения о лицензировании</p>		
10.	<p>Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия документа, подтверждающего допуск организации, к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», – для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их</p>	<p>Подпункт «б» пункта 8 Положения о лицензировании</p>		

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235.

	<p>освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ?</p>		
11.	<p>Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия условий для практической подготовки обучающихся в соответствии с частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ – для основных профессиональных образовательных программ, а также в соответствии с частями 4 и 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ – для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования?</p>	<p>Подпункт «в» пункта 8 Положения о лицензировании</p>	
12.	<p>Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части наличия договора о сетевой форме реализации образовательных программ в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ - для образовательных программ, реализуемых организацией, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ?</p>	<p>Подпункт «г» пункта 8 Положения о лицензировании</p>	
13.	<p>Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»<sup>5</sup> - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным</p>	<p>Подпункт «д» пункта 8 Положения о лицензировании</p>	

<sup>5</sup> Ведомости Совета народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160.

	<p>профессиональным программам руководителей частных охранных организаций?</p>			
14.	<p>Соблюдено ли лицензионное требование при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности по образовательным программам в части соответствия требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 Федерального закона № 273-ФЗ, - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 8 Положения о лицензировании</p>		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего  
 проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

».

Приложение № 2 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « 09 » марта 2023 г. № 367

«Приложение № 28

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание



1.	<p>Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ основного общего образования?</p>	<p>Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования<sup>1</sup> (далее – Порядок № 189/1513)</p>	
2.	<p>Допущенные к ГИА обучающиеся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеют академической задолженности?</li> <li>- выполнили в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)?</li> <li>- имеют результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку?</li> </ul>	<p>Пункт 11 Порядка № 189/1513</p>	
3.	<p>Имеют ли лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны), допущенные к ГИА, отметки, полученные на промежуточной аттестации, не ниже удовлетворительных, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку?</p>	<p>Пункт 11 Порядка № 189/1513</p>	
4.	<p>Указаны ли в заявлениях выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка № 189/1513) и язык, на котором они планируют сдавать экзамены (для обучающихся, указанных в пункте 8 Порядка № 189/1513), а также сроки участия в ГИА?</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 189/1513</p>	

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953).

5.	<p>Поданы ли заявления об участии в ГИА до 1 марта включительно: - обучающимися – в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования?</p> <p>- экстернами – в образовательные организации по выбору экстернов?</p>	Пункт 12 Порядка № 189/1513	
6.	<p>Поданы ли заявления участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности?</p>	Пункт 13 Порядка № 189/1513	
7.	<p>Предъявлены ли при подаче заявления:  - копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) – участниками ГИА с ограниченными возможностями здоровья?  - оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копия рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка № 189/1513 – участниками ГИА - детьми-инвалидами и инвалидами?</p>	Пункт 13 Порядка № 189/1513	
8.	<p>Проводится ли итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, экстернов во 2 среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора?</p>	Пункт 16 Порядка № 189/1513	
9.	<p>Подает ли заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по</p>	Пункт 17 Порядка № 189/1513	

	выбору экстерна не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку?			
10.	Проводится ли итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях и (или) в местах, определенных органом исполнительной власти?	Пункт 17 Порядка № 189/1513		
11.	Осуществляется ли хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность?	Пункт 18 Порядка № 189/1513		
12.	Соблюдается ли организацией требование о том, что вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается?	Пункт 18 Порядка № 189/1513		
13.	Увеличивается ли продолжительность итогового собеседования по русскому языку на 30 минут для лиц, указанных в пункте 44 Порядка № 189/1513?	Пункт 18 Порядка № 189/1513		
14.	Обеспечивают ли учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования (далее – учредители) и образовательные организации, расположенные за пределами территории Российской Федерации и реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные учреждения) проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации, в том числе: - участвуют ли в деятельности государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предметных и конфликтной комиссий,	Пункт 23 Порядка № 189/1513		

<p>создаваемых для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации?</p>			
<p>- определяют ли и представляют ли на согласование в ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)?</p>			
<p>- определяют и утверждают ли составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, лиц, отвечающих требованиям пункта 29 Порядка № 189/1513 (далее – эксперты), оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов?</p>			
<p>- определяют ли по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ, распределяют между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов?</p>			
<p>- определяют ли порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку?</p>			
<p>- организуют ли внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, который установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,</p>			

<p>освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»<sup>2</sup>?</p>	
<p>- организуют ли информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА через образовательные организации и заграничреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей и заграничреждений или специализированных сайтах?</p>	
<p>- обеспечивают ли подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка № 189/1513?</p>	
<p>- осуществляют ли аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей?</p>	
<p>- принимают ли решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи?</p>	
<p>- определяют ли минимальное количество первичных баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования?</p>	
<p>- обеспечивают ли ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ГИА?</p>	

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 49, ст. 8272.

<p>- обеспечивают ли информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют ли места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы от разглашения содержащейся в них информации?</p>			
<p>- обеспечивают ли проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка № 189/1513?</p>			
<p>- обеспечивают ли обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка № 189/1513?</p>			
<p>- обеспечивают ли перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания?</p>			
<p>- обеспечивают ли ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком № 189/1513 сроки?</p>			
<p>15. Опубликована ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальных сайтах учреждений, заграничных учреждений, организаций и (или) на специализированных сайтах следующая информация: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления?</p>		<p>Пункт 24 Порядка № 189/1513</p>	
<p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам – не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления?</p>			

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов?			
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА?			

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

».

Приложение № 3 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « 09 » марта 2023 г. № 367

«Приложение № 29

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.



2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание

1.	<p>Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), завершающей освоение указанных образовательных программ среднего общего образования?</p>	<p>Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования<sup>1</sup> (далее – Порядок № 190/1512)</p>	
2.	<p>Допущенные к ГИА лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не имеют академической задолженности?</li> <li>- в полном объеме выполнили учебный план или индивидуальный учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных)?</li> <li>- имеют результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение)?</li> </ul>	<p>Пункт 10 Порядка № 190/1512</p>	
3.	<p>Допущенные к ГИА экстерны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получили на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительных?</li> <li>- имеют результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение)?</li> </ul>	<p>Пункт 10 Порядка № 190/1512</p>	
4.	<p>Имеют ли допущенные к экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, обучающиеся X - XI (XII) классов годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 190/1512</p>	

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России и Рособрназзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952).

	предметам учебного плана за предпоследний год обучения?		
5.	<p>Обеспечивают ли заграничные МИД России, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – заграничные) проведение ГИА за пределами территории Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют ли в деятельности государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предметных и конфликтной комиссий, создаваемых для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации?</li> <li>- определяют ли и представляют ли на согласование председателю ГЭК руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ)?</li> <li>- определяют ли и утверждают ли составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов?</li> <li>- определяют ли по согласованию с председателем ГЭК места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения ППЭ, распределяют ли между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов?</li> <li>- определяют ли порядок проведения, а также порядок проверки итогового сочинения (изложения)?</li> <li>- определяют ли места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)?</li> </ul>	Пункт 32 Порядка № 190/1512	

<p>- организуют ли внесение сведений в федеральную информационную систему в порядке, который установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования»<sup>2</sup>?</p>			
<p>- организуют ли информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА через образовательные организации, заграничные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учредителей образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования (далее – учредители) и заграничных учреждений или специализированных сайтов?</p>			
<p>- обеспечивают ли подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка № 190/1512?</p>			
<p>- осуществляют ли аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей?</p>			

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 49, ст. 8272, действует до 29 февраля 2028 г.

	<p>- обеспечивают ли информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют ли места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают ли меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации?</p> <p>- обеспечивают ли проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка № 190/1512?</p> <p>- обеспечивают обработку экзаменационных работ в соответствии с требованиями Порядка № 190/1512?</p> <p>- обеспечивают ознакомление обучающихся и лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет) с результатами экзаменов по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком № 190/1512 сроки?</p>			
6.	<p>Публикуется ли в целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное</p>	<p>Пункт 33 Порядка № 190/1512</p>		

<p>управление в сфере образования (далее – ОИВ), учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций и (или) специализированных сайтов следующая информация:</p> <p>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – участники ЕГЭ) – не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)?</p>			
<p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, мест регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления?</p>			
<p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления?</p>			
<p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов?</p>			
<p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА?</p>			
<p>7. Организуют ли учредители и заграничные учреждения проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА и участников ЕГЭ (далее вместе - участники экзаменов) с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по</p>			<p>Пункт 53 Порядка № 190/1512</p>

	<p>состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении?</p>			
8.	<p>Обеспечивают ли ОИВ, учредители и заграничные учреждения для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность) ОИВ, создание следующих условий проведения экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение государственного выпускного экзамена по всем учебным предметам в устной форме по желанию?</li> <li>- увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранному языкам (раздел «Говорение» – на 30 минут)?</li> <li>- организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена?</li> <li>- беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</li> </ul>	<p>Пункт 53 Порядка № 190/1512</p>		
9.	<p>Обеспечивают ли учредители и заграничные учреждения для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских</p>	<p>Пункт 53 Порядка № 190/1512</p>		

	<p>организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) ОИВ, создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в экзаменационные бланки?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК?</li> </ul>			



	- обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабослышащих участников экзамена)?			
	- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию?			
10.	Направляется ли информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, учредителем и заграничреждением в ППЭ не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету?	Пункт 53 Порядка № 190/1512		

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего  
проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

».

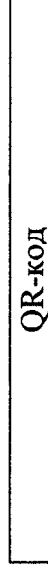
Приложение № 4 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « 09 » марта 2023 г. № 367

«Приложение № 30

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533

Форма



**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособнадзора: \_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание

1.	<p>Осуществляется ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) (далее соответственно – организация, образовательные программы среднего профессионального образования) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)?</p>	<p>Пункт 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования<sup>1</sup> (далее – Порядок № 800)</p>	
2.	<p>Проводится ли ГИА:</p> <p>а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка № 800?</p> <p>б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» пункта 6 Порядка № 800?</p> <p>в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для выпускающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, в области подготовки членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного транспорта, специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области</li> </ul>	<p>Пункт 6 Порядка № 800</p>	

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 г. № 311 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2022 г., регистрационный № 68606), от 19 января 2023 г. № 37 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2023 г., регистрационный № 72843), действует до 1 сентября 2028 г.

	<p>соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)?</p> <p>- для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы?</p>		
3.	<p>Определена ли организацией тематика дипломных проектов (работ)?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>	
4.	<p>Предоставлено ли выпускнику право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>	
5.	<p>Соответствует ли тема дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>	
6.	<p>Закрепляются ли распорядительным актом организации за выпускниками темы дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов?</p>	<p>Пункт 10 Порядка № 800</p>	
7.	<p>Создаются ли организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению организации по отдельным профессиям и</p>	<p>Пункт 12 Порядка № 800</p>	

	<p>специальностям среднего профессионального образования государственных экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО?</p> <p>Формируется ли ГЭК из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: - педагогических работников?</p> <p>- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - выпускники)?</p> <p>- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)?</p>		
8.	<p>Создается ли при проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты)?</p>	Пункт 13 Порядка № 800	
9.	<p>Утверждается ли распорядительным актом состав ГЭК организации</p>	Пункт 14 Порядка № 800	

	сроком на 1 календарный год?			
10.	Направляет ли организация в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, в ведении которых соответственно находится организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя организации осуществляет Правительство Российской Федерации - в Министерство просвещения Российской Федерации представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?	Пункт 15 Порядка № 800		
11.	Направляет ли частная организация в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная организация, представление об утверждении кандидатуры председателя ГЭК на следующий календарный год?	Пункт 15 Порядка № 800		
12.	Является ли председателем ГЭК организации лицо, не работающее в организации, из числа: - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники? - представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники?	Пункт 15 Порядка № 800		
13.	Является ли заместителем председателя ГЭК руководитель организации?	Пункт 16 Порядка № 800		
14.	Создается ли по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому	Пункт 17 Порядка № 800		

	проводится демонстрационный экзамен экспертная группа?			
15.	Возглавляет ли экспертную группу главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК?	Пункт 17 Порядка № 800		
16.	Не имеют ли академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план или индивидуальный учебный план допущенные к ГИА выпускники?	Пункт 18 Порядка № 800		
17.	Включены ли в программу ГИА требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единых оценочных материалов?	Пункт 22 Порядка № 800		
18.	Не заменена ли ГИА выпускников на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка № 800?	Пункт 23 Порядка № 800		
19.	Утверждена ли программа ГИА организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК?	Пункт 24 Порядка № 800		
20.	Доведена ли до сведения выпускников программа ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА?	Пункт 24 Порядка № 800		
21.	Проводится ли демонстрационный экзамен с использованием комплектов оценочной документации, включенных организациями в программу ГИА?	Пункт 25 Порядка № 800		
22.	Определяются ли планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с организацией не позднее чем за 20	Пункт 28 Порядка № 800		



	<p>календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена: - место расположения центра проведения экзамена?</p> <p>- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена?</p> <p>- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп?</p> <p>- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена?</p> <p>- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена?</p>			
23.	Знакомит ли организация с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена?	Пункт 28 Порядка № 800		
24.	Фиксируется ли главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена?	Пункт 52 Порядка № 800		
25.	Проводятся ли на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны), не считая членов экспертной группы?	Пункт 59 Порядка № 800		
26.	Оцениваются ли результаты проведения ГИА с представлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»?	Пункт 60 Порядка № 800		
27.	Объявляются ли результаты проведения ГИА в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК?	Пункт 60 Порядка № 800		
28.	Осуществляется ли процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена членами экспертной группы по	Пункт 61 Порядка № 800		

	100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации?			
29.	Выставляются ли баллы в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы?	Пункт 62 Порядка № 800		
30.	Присутствует ли при выставлении баллов только член ГЭК, не входящий в экспертную группу, без присутствия других лиц?	Пункт 62 Порядка № 800		
31.	Передается ли в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена?	Пункт 62 Порядка № 800		
32.	Передается ли оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена на хранение в организацию в составе архивных документов?	Пункт 62 Порядка № 800		
33.	Оформляется ли решение ГЭК протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве организации?	Пункт 66 Порядка № 800		
34.	Утверждается ли организацией одновременно с утверждением состава ГЭК состав апелляционной комиссии?	Пункт 74 Порядка № 800		
35.	Состоит ли апелляционная комиссия из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК?	Пункт 74 Порядка № 800		
36.	Учитываются ли особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов (далее – индивидуальные особенности) при проведении ГИА?	Пункт 83 Порядка № 800		

37.	<p>Соблюдаются ли при проведении ГИА требования о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА?</li> <li>- присутствии в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор, ассистент) с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы)?</li> <li>- использовании необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;</li> <li>- обеспечении возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)?</li> </ul>	Пункт 84 Порядка № 800		
38.	<p>Обеспечивается ли дополнительно при проведении ГИА соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:</p> <p>а) для слепых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с</li> </ul>	Пункт 85 Порядка № 800		

<p>помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?</p>	
<p>- выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту?</p>	
<p>- предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p>	
<p>б) для слабовидящих: - обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p>	
<p>- предоставляется ли выпускникам для выполнения задания при необходимости увеличивающее устройство?</p>	
<p>- оформляются ли задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации увеличенным шрифтом?</p>	
<p>в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается ли наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p>	
<p>- проводится ли по их желанию государственный экзамен в письменной форме?</p>	
<p>г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):</p>	

	<p>- выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p> <p>- проводятся ли по их желанию государственный экзамен в устной форме?</p> <p>д) создаются ли для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы?</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособнадзора, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

(подпись)

».

Приложение № 5 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « 09 » марта 2023 г. № 369

«Приложение № 18

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора: \_\_\_\_\_

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Реализуются ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования -	Пункт 4 Порядка организации и		

	<p>программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее соответственно - организации, образовательные программы):</p> <p>- программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата?</p> <p>- программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета?</p> <p>- программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры?</p>	<p>осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры<sup>1</sup> (далее – Порядок № 245)</p>	
2.	<p>Разработаны ли и утверждены ли организацией, самостоятельно образовательные программы?</p>	<p>Пункт 5 Порядка № 245</p>	
3.	<p>Разработаны ли организацией образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами?</p>	<p>Пункт 5 Порядка № 245</p>	
4.	<p>Разработаны ли организацией, имеющей право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), соответствующие образовательные программы на основе таких образовательных стандартов?</p>	<p>Пункт 5 Порядка № 245</p>	
5.	<p>Определяются ли содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для</p>	<p>Пункт 6 Порядка № 245</p>	

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2021 г., регистрационный № 64644) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 2 марта 2023 г. № 244 (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2023 г., регистрационный № 72715). Срок действия документа ограничен 1 сентября 2028 года.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 41, ст. 6959.



	инвалидов в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)?			
6.	<p>Определяются ли содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся?</p>	Пункт 6 Порядка № 245		
7.	<p>Содержит ли образовательная программа, утвержденная организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный план?</li> <li>- календарный учебный график?</li> <li>- рабочие программы дисциплин (модулей)?</li> <li>- оценочные материалы?</li> <li>- методические материалы?</li> <li>- рабочую программу воспитания?</li> <li>- календарный план воспитательной работы?</li> <li>- формы аттестации?</li> </ul>	Пункт 7 Порядка № 245		
8.	<p>Осуществляются ли организацией разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации?</p>	Пункт 8 Порядка № 245		
9.	<p>Осуществляются ли организацией разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с соблюдением требований,</p>	Пункт 9 Порядка № 245		

	предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне?			
10.	Имеют ли среднее образование лица, допущенные к освоению программ бакалавриата или программ специалитета?	Пункт 10 Порядка № 245		
11.	Имеют ли высшее образование любого уровня лица, допущенные к освоению программ магистратуры?	Пункт 10 Порядка № 245		
12.	Реализуются ли образовательные программы по формам обучения, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, самостоятельно разработанными и утвержденными образовательными организациями высшего образования, имеющими такое право в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (далее вместе - образовательные стандарты)?	Пункт 11 Порядка № 245		
13.	Определены ли язык, языки образования локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации?	Пункт 12 Порядка № 245		
14.	Осуществляется ли образовательная деятельность по образовательным программам на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами организации не установлено иное?	Пункт 12 Порядка № 245		
15.	Осуществляется ли преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с образовательными стандартами?	Пункт 12 Порядка № 245		
16.	Соблюдено ли организацией требование о том, что преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации?	Пункт 12 Порядка № 245		

17.	<p>Реализует ли организация образовательную программу, предусматривающую получение высшего образования на иностранном языке в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации?</p>	Пункт 12 Порядка № 245		
18.	<p>Обеспечивает ли организация осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленной образовательной программой, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций)?</li> <li>- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы?</li> </ul>	Пункт 13 Порядка № 245		
19.	<p>Обеспечивает ли организация при реализации образовательных программ обучающимся возможность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей)?</li> <li>- освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей)?</li> <li>- одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации?</li> </ul>	Пункт 14 Порядка № 245		
20.	<p>Осваиваются ли в обязательном порядке элективные дисциплины (модули), избираемые обучающимися?</p>	Пункт 14 Порядка № 245		
21.	<p>Не превышает ли годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении объем образовательной программы,</p>	Пункт 15 Порядка № 245		

	установленный образовательным стандартом?			
22.	Установлена ли организацией величина зачетной единицы?	Пункт 16 Порядка № 245		
23.	Осуществляется ли получение высшего образования по образовательной программе в сроки, установленные образовательным стандартом вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий?	Пункт 17 Порядка № 245		
24.	Соблюдается ли организацией требование о том, что в срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение?	Пункт 18 Порядка № 245		
25.	Не превышает ли продолжительность курса, включающая время обучения и время каникул, 366 календарных дней?	Пункт 19 Порядка № 245		
26.	Определены ли организацией периоды обучения - учебные годы (курсы), а также периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры и (или) триместры), а также периоды освоения модулей, выделяемые в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе?	Пункт 19 Порядка № 245		
27.	Соблюдается ли организацией требование о том, что срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца?	Пункт 20 Порядка № 245		
28.	Составляет ли общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом: - при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней?	Пункт 21 Порядка № 245		

	- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней? - при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней?			
29.	Соблюдается ли организацией требование о том, что осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится?	Пункт 22 Порядка № 245		
30.	Обеспечивает ли организация при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе: - реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости)? - проведение практик? - проведение промежуточной аттестации обучающихся? - проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся?	Пункт 23 Порядка № 245		
31.	Проводятся ли занятия в соответствии с расписанием?	Пункт 27 Порядка № 245		
32.	Исключила ли организация при составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, нерациональные затраты времени обучающихся?	Пункт 27 Порядка № 245		
33.	Проводятся ли организацией занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут?	Пункт 27 Порядка № 245		
34.	Проводятся ли занятия семинарского типа для одной учебной группы?	Пункт 28 Порядка № 245		
35.	Формируются ли учебные группы с учетом состояния здоровья,	Пункт 28 Порядка № 245		

	физического развития и физической подготовленности обучающихся для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке)?			
36.	Осуществляется ли организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в соответствии с Порядком № 245 и локальными нормативными актами организации?	Пункт 30 Порядка № 245		
37.	Принимается ли организацией решение об ускоренном обучении обучающегося на основании его личного заявления?	Пункт 31 Порядка № 245		
38.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану?	Пункт 31 Порядка № 245		
39.	Соблюдается ли организацией при ускоренном обучении по образовательной программе порядок реализации сокращения срока получения высшего образования, установленный пунктом 32 Порядка № 245?	Пункт 32 Порядка № 245		
40.	Осуществляет ли организация текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся?	Пункт 33 Порядка № 245		
41.	Установлены ли локальными нормативными актами организации формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности?	Пункт 34 Порядка № 245		
42.	Включает ли порядок проведения промежуточной аттестации в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок?	Пункт 34 Порядка № 245		
43.	Осуществляется ли организацией зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, в соответствии с	Пункт 35 Порядка № 245		

	пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ?			
44.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и формы зачета организацией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри организации?	Пункт 35 Порядка № 245		
45.	Учитываются ли в качестве результатов промежуточной аттестации зачетные результаты обучения?	Пункт 35 Порядка № 245		
46.	Устанавливает ли организация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе в практике?	Пункт 36 Порядка № 245		
47.	Предоставляется ли обучающемуся возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз?	Пункт 36 Порядка № 245		
48.	Утверждается ли организацией индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации, после зачисления экстерна в срок не позднее одного месяца с даты зачисления?	Пункт 37 Порядка № 245		
49.	Допускаются ли к государственной итоговой аттестации обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам?	Пункт 38 Порядка № 245		
50.	Выдаются ли организацией лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, документы об образовании и о квалификации?	Пункт 39 Порядка № 245		

51.	<p>Выдается ли организацией справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации?</p>	<p>Пункт 39 Порядка № 245</p>		
52.	<p>Предоставляются ли обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования?</p>	<p>Пункт 40 Порядка № 245</p>		
53.	<p>Выдается ли из личного дела документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в организацию, лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению?</p>	<p>Пункт 41 Порядка № 245</p>		
54.	<p>Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?</p>	<p>Пункт 42 Порядка № 245</p>		
55.	<p>Созданы ли организацией специальные условия обучения, воспитания и развития для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания?</li> </ul>	<p>Пункт 43 Порядка № 245</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, иной учебной литературы бесплатно?</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?</li> <li>- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, бесплатно услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков?</li> <li>- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий?</li> <li>- обеспечение доступа в здания организаций?</li> <li>- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?</li> </ul>			
56.	<p>Обеспечивается ли организацией в целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих?</li> <li>- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</li> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</li> <li>- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</li> </ul>	Пункт 44 Порядка № 245		

<p>- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации?</p>			
<p>б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:          - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</p>			
<p>- обеспечение надлежшими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации?</p>			
<p>3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия:</p>			
<p>- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации?</p>			
<p>- возможность пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводящего проверку и заполнившего проверочный лист)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

».

Приложение № 6 к Изменениям, которые вносятся в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2021 г. № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования», утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от « 09 » марта 2023 г. № 367

«Приложение № 23

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.11.2021 № 1533

Форма

QR-код

**Проверочный лист, используемый при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложенный к ним и их дубликатов**

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального государственного контроля (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3. Форма проверочного листа утверждена приказом Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка):

5. Наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица в пределах места нахождения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения Рособрнадзора о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом Рособрнадзора:

8. Учетный номер проверки:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы («да»/ «нет»/ «неприменимо»)	Примечание
1.	Выдается ли документы о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы) организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по реализуемым	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем		

2.	<p>образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):</p> <p>- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием?</p> <p>- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам специалитета, имеющим государственную аккредитацию, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием?</p> <p>- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, - диплом магистра, диплом магистра с отличием?</p> <p>- лицам, принятым на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным образовательным программам, - диплом об окончании аспирантуры?</p> <p>- лицам, принятым на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным образовательным программам, - диплом об окончании адъюнктуры?</p>	<p>образовании и о квалификации, приложен к ним и их дубликатов<sup>1</sup> (далее – Порядок № 670)</p>		
	Формируются ли дипломы на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом от 29	Пункт 3 Порядка № 670		

<sup>1</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 27 июля 2021 г. № 670 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2021 г., регистрационный № 64759).

	декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» <sup>2</sup> (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» <sup>3</sup> ?			
3.	Заверяются ли печатями организаций выдаваемые дипломы?	Пункт 3 Порядка № 670		
4.	Проверены ли бланки дипломов тщательно после их заполнения на точность и безошибочность внесенных в них записей?	Пункт 5 Порядка № 670		
5.	Уничтожаются ли испорченные при заполнении бланки в порядке, установленном организацией?	Пункт 5 Порядка № 670		
6.	Выдается ли диплом лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию?	Пункт 26 Порядка № 670		
7.	<p>Выдается ли диплом с приложением к нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком?</li> <li>- при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации?</li> </ul>	Пункт 28 Порядка № 670		

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2023, № 1, ст. 89.

<sup>3</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 50, ст. 1740; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 24, ст. 4200.

8.	Хранятся ли в личном деле выпускника организации копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)?	Пункт 31 Порядка № 670		
9.	Хранятся ли в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат, копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии)?	Пункт 46 Порядка № 670		
10.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются ли по специальному реестру?	Пункт 47 Порядка № 670		
11.	Ведется ли в организации книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книга регистрации) для учета выдачи дипломов и дубликатов?	Пункт 49 Порядка № 670		
12.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации следующие данные: - регистрационный номер диплома (дубликата)?	Пункт 49 Порядка № 670		
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата)?			
	- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому?			
	- дата выдачи диплома (дубликата)?			
	- наименование специальности или направления подготовки?			
	- наименование присвоенной(ых) квалификации(ий), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии?			

	- подпись руководителя подразделения организации, ответственного за выдачу диплома (дубликата)?			
	- подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			

10. Дата заполнения проверочного листа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Рособрнадзора, проводившего

проверку и заполнившего проверочный лист)

».