

РАССМОТРЕНО

На заседании
общешкольного
родительского комитета
протокол №5 от «27» июля
2026 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета
МБОУ Кутейниковской СОШ
Протокол № 10 от «27» июля
2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Кутейниковской СОШ
от «28» июля 2026г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕХУРОВНЕВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ КУТЕЙНИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения трехуровневой системы оценки поведения обучающихся в МБОУ Кутейниковской СОШ (далее — Школа) в соответствии с пунктом 25 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (в редакции Приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 43);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции от 08.05.2026 № 316 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»);
- Устава Школы;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Цель введения системы — обеспечение объективного и педагогически обоснованного учёта поведенческих проявлений обучающихся, стимулирование дисциплинированного поведения и своевременная корректировка отклонений.

1.4. Система основывается на следующих принципах:

- **прозрачность** — критерии оценки доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;
- **объективность** — оценка основывается на фиксируемых фактах поведения на учебных занятиях и переменах;
- **педагогическая целесообразность** — оценка носит воспитательный характер, а не карательный;
- **презумпция добросовестности** — по умолчанию поведение обучающегося считается допустимым;
- **индивидуальный подход** — оценка поведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта) осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Школы при работе с обучающимися 1–8 классов.

2. Трехуровневая шкала оценки поведения

2.1. Поведение обучающегося на учебном занятии и в перерывах между ними оценивается по трём уровням:

Уровень	Характеристика
«Образцовое поведение»	Поведение, которое не только соответствует нормам Устава и Правил внутреннего распорядка, но и характеризуется активной позитивной позицией, уважением к окружающим, инициативностью и добровольным содействием педагогическому работнику в организации учебного процесса.
«Допустимое поведение»	Поведение, в целом соответствующее нормам, допускающее единичные негрубые отклонения (разговоры на уроке, опоздание до 5 минут, эпизодическое отсутствие принадлежности), которые корректируются после устного замечания педагогического работника.
«Недопустимое поведение»	Поведение, характеризующееся систематическими (2 и более раз в течение учебного дня) негрубыми нарушениями дисциплины либо однократным грубым нарушением, создающим помехи для образовательного процесса или нарушающим права других лиц.

2.2. Оценка «**Образцовое поведение**» выставляется педагогическим работником за конкретное учебное занятие при наличии следующих признаков:

- безупречное соблюдение дисциплины на протяжении всего занятия;
- активное участие в учебном процессе без дополнительных напоминаний;
- добровольная помощь педагогическому работнику или одноклассникам (раздача материалов, поддержание порядка, предотвращение конфликта).

2.3. Оценка «**Допустимое поведение**» выставляется по умолчанию при отсутствии признаков недопустимого поведения. Единичные негрубые нарушения, устранённые после замечания педагогического работника, не являются основанием для снижения до уровня «недопустимое поведение».

2.4. Оценка «**Недопустимое поведение**» выставляется при наличии одного из следующих фактов:

- систематические (2 и более за учебный день) нарушения дисциплины, не связанные с угрозой жизни и здоровью (разговоры, хождение по классу, игнорирование требований после повторного устного замечания);
- демонстративный отказ от выполнения требований педагогического работника после двух устных предупреждений;
- создание помех для проведения учебного занятия другими обучающимися.

2.5. Оценка «**недопустимое поведение**» не выставляется:

- на основании единичного субъективного мнения одного педагогического работника без фиксации в установленном порядке (п. 3.3 настоящего Положения);
- как наказание за академическую неуспеваемость;
- в состоянии аффекта обучающегося, если это подтверждается объективными обстоятельствами.

2.6. **Особые случаи.** Факты физической агрессии (драки, нанесение ударов), вербальной агрессии с использованием нецензурной брани, порчи имущества, буллинга, дискриминации, создания реальной угрозы жизни и здоровью, ложного вызова экстренных служб, а также иные деяния, предусмотренные частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, не являются основанием для автоматического выставления оценки «недопустимое поведение». Такие факты подлежат отдельной фиксации в порядке, предусмотренном локальными актами Школы для проведения дисциплинарного расследования, и могут служить основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

3. Порядок фиксации и учёта поведения

3.1. Педагогический работник, проводящий учебное занятие:

- оценивает поведение обучающихся в ходе занятия;
- фиксирует в классном журнале (электронном или бумажном) только случаи выставления оценки «недопустимое поведение» с указанием конкретного нарушения (формулировка в соответствии с п. 2.4);
- выставление оценок «образцовое поведение» и «допустимое поведение» в журнале не требуется. Указанные оценки доводятся до сведения обучающихся устно, а итоговые данные формируются классным руководителем на основании сводной ведомости или устной обратной связи.

3.2. Порядок действий педагогического работника при нарушении дисциплины на учебном занятии

3.2.1. В случае нарушения обучающимся дисциплины во время проведения учебного занятия педагогический работник, проводящий данное занятие, **незамедлительно** делает обучающемуся устное замечание с указанием на необходимость соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Школе.

3.2.2. При **повторном нарушении** дисциплины тем же обучающимся в течение данного учебного занятия педагогический работник **незамедлительно** приглашает на учебное занятие директора Школы, заместителя директора по воспитательной работе или иное уполномоченное лицо из числа руководящих работников, в должностные обязанности

которого входит осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся (далее — уполномоченное лицо).

3.2.3. Уполномоченное лицо, прибыв на учебное занятие:

- принимает решение об **удалении** обучающегося с данного учебного занятия;
- проводит с удалённым обучающимся **профилактическую беседу**;
- по окончании профилактической беседы обеспечивает **возвращение** обучающегося на учебное занятие.

3.2.4. Решение об удалении обучающегося с учебного занятия оформляется **устным распоряжением** уполномоченного лица с последующей фиксацией в журнале учёта нарушений (форма согласно Приложению 2).

3.2.5. Удаление обучающегося с учебного занятия **не является** дисциплинарным взысканием и не влечёт автоматического выставления оценки «недопустимое поведение». Оценка поведения за данное занятие выставляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 и 3.3 настоящего Положения.

3.3. При выставлении оценки «недопустимое поведение» педагогический работник обязан:

- сделать отметку в классном журнале (или ином документе, определённом локальным актом) с указанием даты, урока, фамилии обучающегося и формулировки нарушения по п. 2.4;
- незамедлительно проинформировать классного руководителя (через электронное сообщение, мессенджер или личный контакт).

3.4. Классный руководитель:

- **ежедневно** (до 16:00) обобщает информацию о зафиксированных оценках «недопустимое поведение» по классу;
- информирует родителей (законных представителей) обучающегося в день фиксации двух и более оценок «недопустимое поведение» за учебный день;
- **еженедельно (пятница, до 15:00)** формирует сводный протокол класса по форме (Приложение 1), который содержит итоговое заключение о поведении за неделю на основании количества дней с оценкой «недопустимое поведение»:
 - **«Образцовое поведение»** за неделю — при отсутствии оценок «недопустимое поведение» и наличии не менее 3 дней, в которые отмечены выдающиеся поступки (по устной информации от педагогов);
 - **«Допустимое поведение»** за неделю — при наличии 1 дня с оценкой «недопустимое поведение» либо при отсутствии оценок «недопустимое поведение» без выдающихся поступков;
 - **«Недопустимое поведение»** за неделю — при наличии 2 и более дней в неделю с оценкой «недопустимое поведение».

3.5. Итоговая оценка за неделю вносится в электронный дневник обучающегося в отдельную рубрику «Оценка поведения».

3.6. Сводные протоколы класса хранятся классным руководителем до окончания учебного года.

4. Функции участников образовательного процесса

4.1. Классный руководитель:

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам применения системы;
- ежедневно обобщает информацию о нарушениях, формирует еженедельный протокол;
- при выставлении итоговой оценки «недопустимое поведение» за неделю направляет родителям (законным представителям) уведомление с указанием причин;
- организует индивидуальную беседу с обучающимся при повторных (2 и более) неделях с оценкой «недопустимое поведение»;
- информирует заместителя директора по воспитательной работе о случаях систематического недопустимого поведения.

4.2. Учитель-предметник:

- фиксирует в журнале только случаи «недопустимого поведения» с указанием конкретного нарушения;
- при несогласии обучающегося с оценкой направляет его к классному руководителю или заместителю директора по ВР;
- не вступает в публичную дискуссию с обучающимся по поводу оценки.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует работу по применению системы;
- проводит разбор апелляций (несогласие с оценкой поведения);
- не реже одного раза в месяц анализирует сводные данные по параллелям и представляет отчёт директору;
- организует повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки поведения.

4.4. Педагог-психолог:

- участвует в анализе случаев систематического «недопустимого поведения» для выявления психологических причин;
- разрабатывает рекомендации для классных руководителей и родителей по коррекции поведения.

4.5. Социальный педагог:

- при трёх и более неделях подряд с оценкой «недопустимое поведение» инициирует постановку на внутришкольный учёт (при наличии оснований);
- взаимодействует с КДН и органами опеки в установленном порядке.

4.6. Обучающиеся:

- вправе знать критерии оценки своего поведения;
- могут обжаловать оценку через классного руководителя или заместителя директора по ВР в течение одного учебного дня после её выставления;
- обязаны корректировать поведение на основе полученной оценки.

4.7. Родители (законные представители):

- имеют право на получение разъяснений по каждой выставленной оценке;
- приглашаются на Совет профилактики в случае устойчивого недопустимого поведения ребёнка.

5. Меры поощрения и реагирования на основе оценки поведения

5.1. Для обучающихся с оценкой «образцовое поведение»:

- публичная похвала (на классном часе, линейке, в родительском чате);
- преимущественное право на участие в мероприятиях повышенного спроса (экскурсии, фестивали при ограничении числа мест);
- представление к грамоте «За образцовое поведение» по итогам полугодия/года.

5.2. Для обучающихся с оценкой «допустимое поведение»:

- реагирование не требуется, поведение считается нормативным.

5.3. Для обучающихся с оценкой «недопустимое поведение»:

Первичное выставление (одна неделя):

- уведомление родителей;
- индивидуальная беседа с классным руководителем;
- запись в дневнике с указанием конкретных нарушений.

Повторное (две недели подряд или три недели с перерывами в течение четверти):

- вызов родителей на Совет профилактики;
- разработка индивидуального плана коррекции поведения (сроком 2–4 недели);
- временное лишение права участия в массовых внеурочных мероприятиях (по решению Совета профилактики).

Систематическое (более 4 недель за четверть с оценкой «недопустимое поведение»):

- внесение представления на Педагогический совет для применения дисциплинарных взысканий в соответствии со ст. 43 Федерального закона «Об образовании в РФ»

(замечание, выговор, исключение — для учащихся старше 15 лет при наличии оснований).

5.4. Оценка «недопустимое поведение» не является дисциплинарным взысканием, но служит основанием для их применения по отдельной процедуре в соответствии с трудовым и образовательным законодательством.

6. Порядок апробации и внесения изменений

6.1. Введение системы в постоянную эксплуатацию предваряется апробационным периодом продолжительностью не менее 4 недель на параллелях 5–7 классов (по решению Педагогического совета).

6.2. На время апробации:

- результаты оценки поведения не влекут дисциплинарных взысканий (за исключением случаев явной угрозы жизни и здоровью, которые регулируются отдельными актами);
- еженедельно проводится анализ спорных случаев рабочей группой;
- по окончании апробации рабочая группа представляет отчёт с предложениями по корректировке критериев.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора.

7.2. Контроль за соблюдением Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Все педагогические работники Школы, работающие с классами, на которых распространяется система, должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

7.4. Настоящее Положение действует до 01.09.2027 в соответствии со сроком действия Приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316.

Лист ознакомления педагогических работников

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о трехуровневой системе оценки поведения обучающихся в МБОУ Кутейниковской СОШ и обязуюсь его исполнять.

№	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1	Матвеева В.П.	Учитель, директор		
2	Николаенко О.Д.	Учитель, педагог-организатор		
3	Волова В.Ю.	Учитель, зам.директора по УР		
4	Шишкина Н.Н.	Учитель биологии		
5	Шиян Н.А.	Учитель географии		
6	Федорова О.А.	Учитель истории		
7	Орлова Л.М.	Учитель нач.классов		
8	Курохтина Т.М.	Учитель математики		
9	Коршунова Г.Н.	Учитель нач.классов		
10	Сысоева Н.Г.	Учитель математики		
11	Хомета В.Е.	Учитель ОБЗР		
12	Рапаева О.Н.	Советник директора		
13	Усачева К.А	Педагог доп.образования		

Приложение 1

Сводный протокол класса за неделю

Класс: _____ Классный руководитель: _____

Неделя с _____ по _____

№	Фамилия, имя	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Итог за неделю	Уведомление родителей (дата)
1								
2								
3								

Условные обозначения:

- Н — зафиксировано «недопустимое поведение»
- н/н — не фиксировалось нарушений

Подпись классного руководителя: _____

Приложение 2

Журнал фиксации профилактических бесед

№ п/п	Дата	Время	Класс	Фамилия, имя обучающегося	Учебный предмет	ФИО педагогического работника, проводившего занятие	ФИО уполномоченного лица, принявшего решение об удалении	Причина удаления (краткое описание нарушения)	Время возвращения на занятие	Отметка о проведении и профилактической беседы
1										
2										
3										
...										

Итоговые сведения за месяц:

- Всего удалений: _____
- Из них повторных (один обучающийся удалён более 1 раза за месяц): _____
- Наиболее частые причины удалений: _____

Подпись ответственного лица (заместитель директора по ВР / дежурный администратор): _____

Пояснение по заполнению:

Поле	Что писать
Причина удаления	Краткая формулировка нарушения, например: «Повторное нарушение дисциплины после двух устных замечаний», «Создание помех для проведения занятия»
Отметка о проведении профилактической беседы	«Проведена» / «Не проведена» (с указанием причины, если не проведена)

