

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутейниковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

28.07. 2026

х. Кутейников

№ 32

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), в соответствии с «Положением об апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в МБОУ Кутейниковской СОШ», с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел «Правила поведения на учебных занятиях» пунктами следующего содержания:

При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

- 1.1. Волову Викторю Юрьевну, зам. директора по УР ;
1.2. Николаенко Ольгу Дмитриевну, педагога-организатора.

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.

3. Педагогическим работникам принять прилагаемую памятку к исполнению (приложение). Заместителю директора по УР Воловой В.Ю. ознакомить коллектив под роспись в течение трех рабочих дней.

4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор: _____

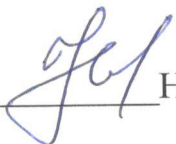


Матвеева В.П.

С приказом ознакомлены: _____



Волова В.Ю.,



Николаенко О.Д.

