

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кутейниковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

28.07. 2026

х. Кутейников

№ 33

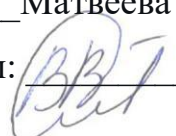
Об утверждении Положения об апробации оценки поведения обучающихся с 1 по 8 классы в МБОУ Кутейниковской СОШ

В соответствии с приказом Министерства образования Ростовской области от 22.07.2026 № 738 «Об организации проведения апробации системы оценивания поведения обучающихся с 1 по 8 классы отдельных общеобразовательных организаций Ростовской области в 2026-2027 учебном году», с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апробации оценки поведения обучающихся с 1 по 8 классы в МБОУ Кутейниковской СОШ.
2. Утвердить положение о трехуровневой системе оценки поведения обучающихся в МБОУ Кутейниковской СОШ
3. Назначить заместителя директора по УР Волову В.Ю. ответственным лицом по взаимодействию с региональным (муниципальным) координатором по сопровождению апробации.
4. Назначить классных руководителей 1-8 классов ответственными за выставление оценки поведения обучающимся.
5. Определить периодичность выставления отметок обучающимся за поведение один раз в четверть с фиксацией в электронном журнале.
6. Определить модель оценки поведения обучающихся всех возрастных групп в виде комплекса критериев, показателей, уровней проявления личностью просоциального поведения (приложение №1).
7. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор:  Матвеева В.П.

С приказом ознакомлены:  Волова В.Ю.

ПАМЯТКА
«Порядок действий педагога и
администрации при нарушении
дисциплины на уроке»

№	Описание ситуации	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	Первое замечание	Педагог	Сразу, устно , указывая на конкретное правило.	Не фиксируется.
2	Повторное нарушение на том же уроке	Педагог	Вызвать дежурного администратора (завуча, директора) любым способом (звонок, сообщение). Спокойно продолжить занятие.	Короткая отметка в электронном журнале (в примечании к уроку): <i>«Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».</i>
3	Удаление с урока	Только администратор	1. Прибыть и принять решение удалить ученика. 2. Увести с собой в отдельное помещение (кабинет завуча, психолога). Не оставлять в коридоре одного.	Не оформляется отдельным актом.
4	Профилактическая беседа	Администратор	Провести короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва урока, предупредить о возможных последствиях. Цель — настроить на возвращение.	Короткая запись в электронном журнале в том же примечании: <i>«Проведена беседа. Возвращен в класс (указать время):».</i>
5	Возвращение	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог обязан допустить его на урок.	Не требуется.