

Рассмотрен и рекомендован к утверждению педагогическим советом протокол № 1 от 30.08.2022г.

Рассмотрен и рекомендован к утверждению Советом школы протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено приказом директора школы от 01.09.2022 г. Шанина И.В. Шапцова



**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селивановскую среднюю общеобразовательную школу**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селивановскую среднюю общеобразовательную школу является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

- Приказом Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема в школу),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252),

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селивановская средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ Селивановская СОШ, школа).

## 2.ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. В МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановской принимаются граждане имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня образования и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме граждан школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.4.1. Прием граждан в МБОУ Селивановская СОШ осуществляется по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.4.2. При приеме (переводе) на обучение в МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановской совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 3)

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся расписка в получении документов (Приложение 4), содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;

Расписка заверяется подписью и печатью директора МБОУ Селивановская СОШ.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановская.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей.

2.12. Прием заявлений в десятый класс МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановская осуществляется при предъявлении аттестата об основном общем образовании.

### **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС.**

3.1. В первый класс МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановская принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановская в праве разрешить прием детей в МБОУ Селивановская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Во внеочередном порядке предоставляются места :

-детям, указанным в [пункте 5](#) статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

---

*Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477.*

-детям, указанным в [пункте 3](#) статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ;

---

*Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477.*

-детям, указанным в [части 25](#) статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» .

---

*Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477.*

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в [абзаце втором](#) части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

---

*Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477.*

-детям, указанным в [части 6](#) статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14](#) статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

---

*Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.*

[Часть 2](#) статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).

*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477.*

3.5. Прием на обучение в МБОУ Селивановская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

---

[Части 1](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

---

[Часть 3.1](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

---

[Часть 3](#) статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием в МБОУ Селивановская СОШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. В приеме в МБОУ Селивановская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями [5](#) и [6](#) статьи 67 и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

---

*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

3.10. МБОУ Селивановская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, издаваемого не позднее 15 марта текущего года органом местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4. и 3.6., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ Селивановская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Селивановская СОШ закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4. и 3.6., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.12. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Селивановская СОШ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

---

*Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

3.13. При приеме обучающихся МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановская знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего реализующего право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ Селивановская СОШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1](#) части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего(при наличии);

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления МБОУ Селивановская СОШ публикует на своем официальном сайте и информационном стенде.

3.19. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах действующих СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 3)

3.24. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора МБОУ Селивановская СОШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

- перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.25. МБОУ Селивановская СОШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.26. Директор МБОУ Селивановская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11. настоящего положения.

3.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Селивановская СОШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

4.1. В МБОУ Селивановская СОШ ст.Селивановской могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;

- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;

- личное дело поступающего;

- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

Приложение № 1  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение  
Директору МБОУ Селивановской СОШ

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать фактический адрес проживания родителя (законного представителя)

телефон \_\_\_\_\_ указать контактный телефон родителя (законного представителя)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ указать адрес электронной почты родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения ребёнка

место рождения ребёнка \_\_\_\_\_ место рождения ребёнка

(во внеочередном порядке, в первоочередном порядке, преимущественный прием)

уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

#### **Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:**

- отец \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца

- мать \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери

- законный представитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя

#### **Адрес места жительства или адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей):**

- сын (дочь) \_\_\_\_\_ адрес места жительства ребёнка

- отец \_\_\_\_\_ адрес места жительства отца

- мать \_\_\_\_\_ адрес места жительства матери

- законный представитель \_\_\_\_\_ адрес места жительства законного представителя

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(подписи матери)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного языка, литературного

указать язык

чтения на родном языке (родной литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке

указать язык

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

дата подачи заявления

подпись заявителя

( \_\_\_\_\_ )  
инициалы, фамилия заявителя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных.  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя(законного представителя)  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Являясь родителем  
(законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

Даю свое согласие в \_\_\_\_\_ МБОУ Селивановская СОШ

расположенной

по адресу: 347130 ул. Титова, 21, ст.Селивановская Милютинского района Ростовской области

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных своих и ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ГИА, форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их

передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБОУ Селивановская СОШ до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение

**Форма журнала  
приема заявлений родителей (законных представителей) детей,  
поступающих на обучение в \_\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата подачи документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)/ статус семьи	Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического места проживания	Перечень документов, представленных при подаче заявления	Контактные телефоны	Подпись родителей
								<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">копия документа об опеке или попечительстве</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">копия заключения ПМПК</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">аттестат об основном общем образовании</div>		

Приложение № 4  
к положению о порядке приема  
граждан на обучение

Расписка

выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_  
родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, выдавшего расписку)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписку получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписка оформляется на официальном бланке МБОУ Селивановская СОШ