

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Селивановская СОШ № 1 от 29.08.2022 г.

Присутствовали:

Шаповалова И.М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ

Кацюба Г.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Пыркова О.Н. –Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями

Воронкова М.С.– Руководитель ШМО кл.
руководителей

Саросек Л.В. –Зав. библиотекой

Ордынский А.Н. –Руководитель школьного спортивного клуба «Родник»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2021-2022 учебного года на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний: Симонов Никита.

Также Кацюба Г.А. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: Кацюба Г.А., Шумскую И.А.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Селивановская СОШ.

По четвертому вопросу слушали заместителю директора по ВР, Кацюба Г.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Заместителю директора по ВР 03.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Воронковой М.С., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации заместителю директора по ВР.

Заместителю директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Заместителю директора по ВР в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического

тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Шумская И.А.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Пыркова О.Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная Кацюба Г.А.

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова И.М.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Селивановская СОШ
№ 2 от 03.10.2022 г.**

Присутствовали:

Шаповалова И.М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ
Кацюба Г.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Пыркова О.Н. –Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями
Воронкова М.С.– Руководитель ШМО кл.
руководителей
Саросек Л.В. –Зав. библиотекой
Ордынский А.Н. –Руководитель школьного спортивного клуба «Родник»

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Областного Закона – 425 ЗС.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Селивановская СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года была собрана вовремя во время,;

в период сентябрь 2023 года с учащимся, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Областного Закона № 425 ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. Директора по ВР Кацюба Г.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

На профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний, с которым ведется индивидуальная профилактическая работа: Симонов Никита

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании 2022-2023 учебного года задержанных по нарушению Областного Закона 425 ЗС среди учащихся МБОУ Селивановская СОШ.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Областного Закона 425 ЗС считать удовлетворительной.

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова И.М.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Селивановская СОШ
№ 3 от 14.11.2022 г.

Присутствовали:

Шаповалова И.М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ
Кацюба Г.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Пыркова О.Н. –Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями
Воронкова М.С.– Руководитель ШМО кл.
руководителей
Саросек Л.В. –Зав. библиотекой
Ордынский А.Н. –Руководитель школьного спортивного клуба «Родник»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Воронкову М.С., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного Закона 425 ЗС.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Воронкову М.С., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А.

В МБОУ Селивановская СОШ организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Департамента образования «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования Милютинского района, в 2022-2023 учебном году».

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании.

Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ Селивановская СОШ можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А.

Проведение массовых мероприятий соответствовало эпидемиологическим требованиям, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму участия в мероприятии классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Дегтяреву Д.С.

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова И.М.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Селивановская СОШ
№ 4 от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

Шаповалова И.М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ

Кацюба Г.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Пыркова О.Н. –Советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными
объединениями

Воронкова М.С.– Руководитель ШМО кл.
руководителей

Саросек Л.В. –Зав. библиотекой

Ордынский А.Н. –Руководитель школьного спортивного клуба «Родник»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне
Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ
перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая
выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3
заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая
выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в
соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации
досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и
индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно
выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая
предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года
организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние
костюмы.

Форму участия в мероприятии классные руководители определяют
самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо
предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А.,
которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации
программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по

интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного Закона 425 ЗС, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-28.12.2022 года) и классных часов (28.12.2022 года).

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова

Шаповалова И.М.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Селивановская СОШ
№ 5 от 15.01.2023 г.

Присутствовали:

Шаповалова И. М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ

Кацюба Г. А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Шумская И.А. – Педагог-психолог

Воронкова М.С. – Руководитель ШМО кл.
руководителей

Саросек Л. В. –Зав. библиотекой

Ордынский А.Н. –Председатель школьного спортивного клуба «Родник»

Пыркова О.Н.- Советник директора по воспитательной работе и детскими
общественными объединениями

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Областного Закона № 425 ЗС за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного Закона – 425 ЗС за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Областного Закона 425 ЗС считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Шумскую И.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска» и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете,

а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Воронкову М.С., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацаба Г.А., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова И.М.

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Селивановская СОШ
№ 6 от 03.02.2023 г.**

Присутствовали:

Шаповалова И.М. – Директор МБОУ Селивановская СОШ
Кацюба Г.А. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Пыркова О.Н. –Советник директора по воспитательной
работе и детскими общественными объединениями
Воронкова М.С. – Руководитель ШМО кл.
руководителей
Саросек Л.В. –Зав. библиотекой
Ордынский А.Н. –Председатель школьного спортивного клуба «Родник»

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Шумскую И.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска» и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2022 года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Кацюба Г.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023 года соответственно.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор МБОУ Селивановская СОШ



Шаповалова И.М.