

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2
пос. Новозавидовский

Платонова Н.А.

«30» августа 2022г.

УСТАВ

Музея МБОУ СОШ №2

пос. Новозавидовский

«Никто не забыт, ничто не забыто»

1.Цели и задачи музея.

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.1 Исторический – краеведческий музей школы «Никто не забыт, ничто не забыто» создан на основе школьного музейного уголка.

1.2 Профилем работы школьного музея является историческое краеведение. Основной темой поисково-исследовательской работы музея является: Великая Отечественная война, героизм нашего народа, изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего посёлка и родины.

1.3 Задачи школьного музея.

- Охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

2. Учредитель и учредительные документы музея.

2.1. Учредителем данного музея является МБОУ СОШ №2 п. Новозавидовский.

2.2 .Учредительным документом школьного музея является приказ по школе.

2.3.Допускается совместное учредительство музея. Отношения между образовательным учреждением и другими учредителями школьного музея определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Деятельность музея регламентируется Уставом.

3. Организация и деятельность музея.

3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

3.3. Актив школьного музея состоит из 6 -10 учащихся 9-11 классов.

3.5. На собраниях актива избирается совет музея.

3.6. В состав совета входит по два представителя из каждого класса. Председателем совета является ученик старшего звена. Совет музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую. Один раз в месяц проводятся заседания совета. Совет делится на секции: поисковую, экспозиционную, массовой работы, секцию учета и хранения.

3.7. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда. Учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Экспозиция музея размещена в помещении МБОУ СОШ №2 п. Новозавидовский, первый этаж, кабинет 13.

4.3. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

4.4. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования и другими учредителями.