



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №2
пос. Новозавидовский
Е.А.Бурова

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ №2
пос. Новозавидовский
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

1	Задачи на 2025-2026 учебный год	3
2	Анализ и план методической работы школы	
3	Анализ учебно-воспитательной работы школы	
4	Анализ и план воспитательной работы	
5	Анализ и план работы МО учителей гуманитарного цикла	
6	Анализ и план работы МО учителей политехнического цикла	
7	Анализ и план работы центра «Точка Роста»	
8	Анализ и план работы МО учителей начальных классов	
9	Анализ и план работы школьной библиотеки	
10	Анализ и план работы педагога-психолога	
11	Анализ и план работы логопеда	
12	Анализ и план работы социального педагога	

Задачи на 2025-2026 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 3. Совершенствовать систему дополнительного образования:**
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).
- 4. Повысить профессиональные компетентности через:**
 - развитие системы повышения квалификации учителей;
 - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
 - обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.
5. **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**
- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
 - модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
 - продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Анализ методической работы школы **за 2024-2025 учебный год**

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы школы, её роли в процессе развития педагогического коллектива.

Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно - технической базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана методическая тема, над которой работает педагогический коллектив школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и перехода на ФООП»

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была направлена на достижение следующих целей и решение задач:

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание); ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание);
- совершенствовать качество обучения выпускников на ступени начального и основного общего образования;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР- национальная система учительского роста);
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Формы методической работы: при планировании методической работы школы коллектив стремился отобрать те формы работы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи,

стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, методические объединения, работа учителей над методической темой школы, работа учителей над темой самообразования, организация курсовой переподготовки учителей, аттестация.

Ожидаемые результаты:

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала в школе;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом;
- развитие системы работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию к обучению.

При анализе состояния школьной методической работы использовались различные методы: наблюдение за учителями на уроке, индивидуальное собеседование, отслеживание роста компетентности педагога, проведение педсоветов, предметных недель.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически и в полном объеме проходят курсы повышения квалификации в соответствии с планом.

В ходе методической работы были осуществлены основные мероприятия по её реализации:

- для обеспечения профессионального роста молодых педагогов в школе организовано наставничество;
- педагоги принимают активное участие в методической работе школы и района.

Педагогические советы

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году было проведено **3 тематических педсовета:**

- **«Внешние и внутренние оценочные процедуры в 2024/25 учебном году»**
- **«Формирование функциональной грамотности в 2024/25 учебном году»**
- **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**

Проведены традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к ГИА.
- О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х классов.
- Об окончании основной общеобразовательной школы и средней общеобразовательной школы.

Педсоветы проводились с использованием следующих технологий: работа творческой группы учителей по подготовке к педсовету; работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования сделанных выводов; анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива; анкетирование учителей; диагностика деятельности учителей; диалоговое общение, применялись компьютерные технологии. Выполнение принятых решений позитивно отразилось на качестве преподавания.

Методический совет

Методическую работу школы возглавляет методический совет, который осуществляет руководство методической, экспериментальной и практической деятельностью педагогического коллектива и реализует поставленные задачи. В состав методического совета входят директор, его заместители, руководители школьных методических объединений.

Работа методического совета ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Заседания МС проходили в соответствии с планом, работа носила динамичный, оперативный и актуальный характер. В 2024-2025 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета, на которых были рассмотрены вопросы:

- Итоги методической работы за 2023 - 2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
- Согласование рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.
- Порядок проведения и итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.
- Итоги мониторинга учебной деятельности обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие 2024-2025 учебного года
- Подготовка к ГИА-2025 и ВПР-2025.
- О введении обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО с 01 сентября 2023 года.
- Анализ внеурочной деятельности.
- Результаты ВПР в 4-8 классах
- Анализ деятельности по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.

Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы по самообразованию, работа над планом самообразования.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности *методических объединений* и определял стратегические задачи развития школы.

Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания.

В 2024-2025 учебном году продолжили работу 4 методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (рук. Тимонина Е.Н.);
- естественно-научных и математических дисциплин (рук. Чайка Н.П.);
- объединение педагогов начальных классов (рук. Лобазова Т.А.);
- объединение классных руководителей (рук. Кашкина Т.Г.).

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания.

По-прежнему актуальной остается проблема профессионального роста молодых специалистов. Нужно отметить, что приходящие в школу молодые учителя испытывают

значительные затруднения при составлении рабочей программы по предмету, организации познавательной деятельности учащихся на уроке, в школе работают 2 молодых педагога со стажем работы до 5 лет, им помогают наставники.

Кадровый потенциал школы

В 2024-2025 учебном году учебно-воспитательный процесс осуществляли 23 педагога. Укомплектованность кадрами составляет 95%, также существуют скрытые вакансии, которые закрыты за счет внутреннего совмещения (русский язык, математика, химия, музыка).

За последние 3 года в школе наметилась тенденция к омоложению педагогических кадров, средний возраст педагогов составил – 46 лет (до 30 лет – 6 чел., от 30 до 55 лет – 12 чел., старше 55 лет – 5 чел.)

Высшее образование имеют 15 педагогов (65%); среднее специальное педагогическое - 7 (30%), 1 учитель обучается заочно в ТГУ.

Одним из важнейших показателей качества кадров является категорийность педагогических работников. Аттестация учителей играет значительную роль в управлении образовательным процессом, так как это важнейшее направление повышения педагогического мастерства. С категорией 15 учителей из 23 (65,2%).

Квалификация	Количество	%
Высшая	4	17,4
Первая	11	47,8
Соответствие занимаемой должности	4	17,4
Без категории (указать причину)	4 (1 чел – в отпуске по уходу за ребенком, 1 чел. – студент ТГУ, 2 чел. – молодые специалисты)	17,4
Всего	23	100

Одним из направлений работы методического совета, ШМО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой переподготовки в соответствии с требованиями законодательства и потребностями педагогов. Осуществление повышения профессиональной компетенции педагогов проходило в соответствии с графиком курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год. Прошли обучение:

Курсы ПК по обновленным ФГОС - 5 чел. (21,7%)

Курсы ПК функциональной грамотности - 6 чел. (26%)

Другие КПК – 13 чел. (56,5%)

Методическая работа в целом способствовала решению одной из главных задач школы: повышение профессионального мастерства учителя, освоению педагогами современных подходов к обучению на новом уровне. За 2024-2025 учебный год было сделано более 30 выступлений и публикации в сети Интернет, 8 педагогов (34,8%) приняли участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального и всероссийского уровня. А также приняли активное участие в окружном конкурсе методических разработок учителей 1-11 классов «Современный урок в школе: опыт, традиции, новаторство».

Захарова О.А., учитель географии, Победитель в номинации «Организация проектной и исследовательской деятельности»;

Сергеенко Ю.А., учитель начальных классов, Победитель в номинации «Реализация инклюзивного образования в соответствии с ФГОС»;

Михайлова Е.В., учитель труда, Победитель в номинации «Творческая мастерская для творческих детей»;

Титкова Л.В., учитель начальных классов, Призер в номинации «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении школьников».

100% педагогов школы посетили заседания теоретических муниципальных и областных семинаров и вебинаров. Педагоги школы являются членами жюри различных профессиональных конкурсов и предметных олимпиад муниципального уровня, принимают активное участие во Всероссийских онлайн конкурсах и олимпиадах.

Совершенствование компьютерной грамотности – неотъемлемая часть работы каждого учителя. Учителя делятся опытом работы, размещая методические разработки на школьном сайте, учительских порталах. У 9 учителей функционируют персональные странички на педагогических сайтах, ими ведётся целенаправленная работа по их наполнению и обновлению. 15 педагогов разместили новые публикации на различных сайтах «Единыйурок.РФ», «Инфоурок», «Росконкурс», «Завучинфо». Педагоги начальной школы, учителя математики и русского языка активно работают на платформах УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник, ЯКЛАСС.

Учитель биологии Чайка Н.П. прошла очную курсовую подготовку на базе образовательного центра «Сириус» (г.Сочи) получила новый опыт работы.

Учитель начальных классов, Морозова Г.В. на платформе УЧИ.РУ заняла 1 место по итогам 2024-2025 учебного года в рамках программы «Активный учитель» и получила статус «Самый активный учитель», использующий современные технологии обучения, а также статус «Эксперт в онлайн – образовании».

Учитель истории и обществознания, Шульгина А.И. – молодой специалист. Является членом Молодежного Совета Конаковского МО, руководителем «Движения первых» в школе.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что школьной методической службой целенаправленно ведется работа по повышению образовательного уровня педагогов через совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

По сравнению с прошлым годом на 15% выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, желающих участвовать в инновационных процессах школы. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Уже не первый год в школе осуществляется работа по отслеживанию результативности профессиональной деятельности учителей и классных руководителей по папкам – портфолио. Каждый учитель ведет документацию, которую заполняет по итогам каждого месяца, составляет отчет о работе классного руководителя за четверть. Подобный итог работы помогает учителю не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность, готовить материал к аттестации.

Данные проблемы являются основанием для рассмотрения этих вопросов в рамках педагогических советов, заседаний методических объединений, семинаров, тренингов.

Диагностика запросов педагогов показала, что большая часть коллектива нуждается в периодической консультативной поддержке по вопросам: обеспечения личностного развития обучающихся, формирования информационной компетентности, проектирования планируемых результатов обучения, методам психологической коррекции отклоняющегося поведения учащихся.

Молодым педагогам необходима помощь по вопросу: проектирования урока на основе системно-деятельностного подхода.

Вывод: Педагоги школы практически единодушно считают, что работа школы проходит в режиме инноваций; что она способствовала углублению методической подготовленности; что в

этом году они освоили больше теоретического материала; чаще стали применять полученные знания на практике; полнее использовали их во внеурочной деятельности и в индивидуальной работе с учащимися.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- все учителя школы вовлечены в методическую систему школы, тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы;
- в ходе проведения предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся;
- на уроках большинство учителей создают учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечивают эффективную познавательную деятельность учащихся в меру их способностей и подготовленности;
- более эффективной стала работа педагогического коллектива по формированию мотивов обучения, повышения познавательного интереса учащихся по теме, их эмоционального настроя и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

Вместе с тем необходимо отметить недостатки в методической работе:

- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения;
- недостаточно высок уровень самоанализа у некоторых педагогов;
- у некоторых педагогов наблюдается низкий уровень компетенций по формированию функциональной грамотности учеников.

Общие выводы:

1. Методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. По-прежнему 65,2% педагогического коллектива составляют опытные учителя, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.
3. Отмечается значительный рост активности учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
5. Заинтересованность педагогов школы в позитивном изменении качества учебного процесса способствовала продолжению роста профессионального мастерства учителей.

Исходя из анализа методической работы и выявленных проблем, считаю необходимым продолжить работу по данной теме в 2025-2026 учебном году.

План методической работы **на 2025-2026 учебный год**

Тема методической работы школы: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и перехода на ФОП»*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание);
- совершенствовать качество обучения выпускников на ступени начального и основного общего образования;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР- национальная система учительского роста);
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2025-2026 учебном году будет проведено **2 тематических педсовета:**

- «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»
- «Организация профориентационной работы в 2025-2026 учебном году»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11 классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую ставит Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2025-2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2024 - 2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов, их готовность к обучению на 1 и 2 ступени обучения.
4. Организация и проведение Всероссийских олимпиад школьников (школьный и муниципальный этапы).
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2026-2027 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- изучение образовательных стандартов обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и планирование введения в новом учебном году;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами по самообразованию

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами на заседаниях ШМО и РМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых педтехнологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО ТОИУУ и др., стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. директора по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 -ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2026 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Рабочие вопросы	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	Зам. директора по УВР, руководители МО
Работа школьных методических объединений		
Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. Организация участия и проведения конкурсов	октябрь февраль март	Руководители МО
Организация участия и проведения предметных недель	в течение года	Руководители МО
Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	сентябрь - декабрь	Руководители МО
Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению обновленных ФГОС, по функциональной грамотности		по графику	зам. директора по УВР
Участие в районном этапе конкурса педагогического мастерства	Реализация творческого потенциала педагога.		Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие/Контрольные тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы ШМО		*								*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: своевременное заполнение журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие/контрольные тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году в начальной школе функционировало 7 общеобразовательных классов и 3 специальных (коррекционных). С 3 четверти работала группа продленного дня. При решении задачи - создание условий для успешного овладения программным материалом и выполнения обновленных ФГОС НОО - были созданы следующие условия:

❖ Достаточное кадровое обеспечение

Образовательный процесс в начальной школе осуществляли 13 педагогических работников, из них 7 учителей начальных классов, педагог-психолог, а также учителя-предметники и воспитатель ГПД.

❖ В конструкторе разработаны учебные программы, позволяющие обеспечить развитие познавательных процессов и мотивационной сферы личности.

В МБОУ СОШ № 2 п. Новозавидовский в 2024-2025 учебном году обучение в 1-4 классах было организовано по федеральным образовательным программам начального общего образования.

В 1-4-х классах обучение проводилось по УМК «Школа России». «Школа России» — это учебно-методический комплекс, обеспечивающий формирование системы универсальных учебных действий. В данной системе наряду с новыми концептуальными основами и подходами, бережно сохранены лучшие традиции отечественной школы. Реализуются такие принципы, как учёт возрастных особенностей детей, постепенное нарастание трудностей в предъявлении учебного материала и др.

В 2024-2025 учебном году на базе школы функционировали специальные (коррекционные) классы (1 «б», 2 «в» - 3 «в» класс), в которых обучались дети с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленные по решению ПМПК. В учебном процессе реализовывались программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой и И.М. Бгажниковой. Программы направлены на разностороннее развитие личности обучающихся, способствуют их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое развитие. Программы содержат материал, помогающий обучающимся достичь того уровня образовательных знаний и умений, трудовых навыков, который необходим им для социальной адаптации.

Так как в начальной школе обучалось 6 детей с ОВЗ, для них была разработана АООП НОО обучающихся с ЗПР и рабочие программы по предметам для классов, в которых обучаются дети с ОВЗ инклюзивно.

❖ Обновление содержания образования путем введения в учебный процесс новых педагогических технологий

Для создания комфортного и результативного процесса обучения учителя школы используют в системе: технологии проектного и исследовательского метода, игрового обучения, развития креативного мышления. Активно применяют системно-деятельностный подход, здоровьесберегающие технологии и их элементы.

Учителя школы широко применяют ИКТ-технологии в учебном процессе, что позволяет: усилить образовательные эффекты; повысить качество усвоения материала; осуществить дифференцированный подход; организовать одновременно детей, обладающих различными способностями и возможностями. Внедрение ИКТ осуществляется по следующим направлениям: создание презентаций к урокам и ЭОР, работа с Интернет-ресурсами, использование готовых обучающих программ.

❖ Внутрешкольный контроль

В течение 2024-2025 учебного года осуществлялся внутрешкольный контроль. Работа по ВШК была организована и проведена в соответствии с планом школы, составленным по всем основным направлениям учебной деятельности.

Контроль проводился по направлениям:

- выполнение требований ФГОС НОО,
- уровень формирования УУД учащихся,
- состояние преподавания учебных предметов,
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ,
- ведение школьной документации.

Организация и управление образовательным процессом осуществляется на основе системного подхода. Ведется текущий анализ (мониторинг) качества и результатов образования.

По плану внутрешкольного контроля, с целью анализа результатов учебной деятельности в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский подведены итоги успеваемости учащихся школы за 2024/2025 уч год.

В настоящее время в 1-9 классах обучается 318 учеников. В этот период прошлого года – 336 чел. (на 18 чел стало меньше). По итогам года был аттестован 291 ученик 2 – 9 классов, что на уровне показателя прошлого года.

Начальная школа

Итоги успеваемости за последние три года

	2022-2023 уч.г.		2023-2024 уч.г.		2024-2025 уч.г.	
Количество уч-ся	134 чел		136 чел		133 чел	
Отличников	17 чел.	12,7%	29 чел.	16,0%	28 чел.	21,0%
Хорошистов	57 чел.	42,5%	49 чел.	46,2%	52 чел.	39,1%
С одной «4»	10 чел.	7,5%	8 чел.	6,4%	6 чел.	4,5%
С одной «3»	9 чел.	6,7%	8 чел.	6,4%	16 чел.	12,0%
Неуспевающих	12 чел.	9,0%	10 чел.	8,0%	14 чел.	10,5%

За последние 3 года контингент начальной школы сохраняется на уровне 133-136 чел. Число отличников увеличилось на 11 чел. (8,3%), количество хорошистов снизилось на 5 чел. (3,4%), резерв хорошистов увеличился до 12%. В 2024-2025 уч.г. количество неуспевающих увеличилось до 14 чел. (10,5%).

Средний показатель обученности учащихся 2 – 4 классов составляет **89,7%**, качество обучения – **59,6%** (в прошлом году обученность – **92,6%**, качество – **67,6%**). Эти показатели говорят о том, что в начальных классах наблюдается снижение обученности на 3% и качества на 8%.

Качество обучения ВЫШЕ среднего показателя по школе значительно во 2-б (Кл. рук. Лобазова Т.А.), 3-а (Кл. рук. Титкова Л.В.),

Качество обучения НИЖЕ среднего показателя по школе 4-б (Кл. рук. Нелидкина П.С.).

Основная школа

Результаты аттестации представлены в таблице:

Класс	Кол-во учащихся	«5»	С одной «4»	«5» и «4»	С одной «3»	«2» и «1»	обученность %	качество %
5-а	20	2	0	5	1	5	75,0	35,0
5-б	18	0	0	9	1	4	77,8	50,0
6-а	20	0	0	7	0	4	80,0	35,0

6-б	17	3	0	4	5	3	82,4	41,2
6-в	1	0	0	0	0	0	100	0
7	23	1	0	5	4	9	60,9	26,1
8-а	14	1	0	6	2	2	85,7	50,0
8-б	10	0	0	3	1	3	70,0	30,0
9-а	15	1	0	6	2	0	100,0	46,7
9-б	17	0	0	0	1	5	70,6	0,0
ВСЕГО	155	8	0	45	17	35	77,4	34,2

По сравнению с этим же периодом прошлого года число отличников незначительно увеличилось, т.е. на 1 чел., количество хорошистов уменьшилось на 5 чел., сократился резерв отличников на 2 чел. и резерв хорошистов на 5 чел.

Средний показатель обученности учащихся 5 – 9 классов составляет **77,4%**, качество обучения – **34,2%** (в прошлом году обученность – 79,9%, качество – **30,5%**).

Эти показатели говорят о том, что в основной школе наблюдается снижение обученности на 2,5% и повышение качества обучения на 3,7%.

Качество обучения **ВЫШЕ** среднего показателя по школе значительно в 5-б (Кл. рук. Шульгина А.И.), 8-а (кл. рук. Ильюшкина Н.В.), 9-а (кл. рук. Глушенкова О.М.), 6-б (кл. рук. Киргинцева Е.А.)

Качество обучения **НИЖЕ** среднего показателя по школе в 9-б (Кл. рук. Серикова Е.В.), 7 (Кл. рук. Тимонина Е.Н.).

Средняя школа

Результаты аттестации представлены в таблице:

Класс	Кол-во учащихся	«5»	С одной «4»	«5» и «4»	С одной «3»	«2»	обученность %	качество %
10	7	0	0	4	0	0	100,0	57,1
11	1	1	0	0	0	0	100,0	100,0
ВСЕГО	8	1	0	4	0	0	100,0	62,5
1 п\г 2023/24	10	2	1	2	2	1	90,0	50,0

По сравнению с этим же периодом прошлого года число отличников уменьшилось на 1 чел., количество хорошистов увеличилось на 2 чел.

РЕШЕНИЕ:

1. Оказывать психолого-педагогическую поддержку обучающимся, имеющим определенные проблемы (отв. учителя-предметники).
2. Устранить пробелы в знаниях обучающихся по освоению обязательного минимума содержания образовательных программ на индивидуальных консультациях (отв. учителя-предметники).
3. Руководителям МО обсудить на заседании методы и способы обучения, мотивирующие обучающихся на повышение качества (отв. Руководители МО).

Таким образом, показателями успешной работы педагогического коллектива учителей школы можно считать:

1. Высокие результаты обученности и повышение качества знаний обучающихся по предметам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
2. Развитие познавательной сферы обучающихся.
3. Сохранение положительной мотивации обучающихся.
4. Результаты инновационной деятельности педагогов.
5. Системный подход к анализу и планированию деятельности начальной школы.
6. Формирование позитивного образа школы через создание комфортных условий обучения и воспитания детей.

Представленный анализ деятельности позволяет определить ряд вопросов, требующих решения:

- продолжить работу над единой методической темой;
- совершенствовать деятельность по подготовке обучающихся к участию в предметных конкурсах, олимпиадах;
- повышать уровень владения информационно-коммуникативными технологиями и их использования в учебном процессе;
- изучать и шире применять на практике современные педагогические технологии.

Анализ воспитательной работы школы **за 2024-2025 учебный год**

1. Анализ воспитательных мероприятий

Воспитательная работа в 2024-2025 учебном году строилась исходя из того, что воспитание есть управление процессом развития личности.

Целью данной программы в общеобразовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Задачи для реализации поставленной цели:

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3. вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4. использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;

5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7. организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. организовывать профориентационную работу с обучающимися; организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
9. предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
10. организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Программа реализуется по нескольким модулям:

1. Ключевые общешкольные дела;
2. Классное руководство;
3. Курсы внеурочной деятельности;
4. Школьный урок;
5. Самоуправление;
6. Экскурсии, экспедиции, походы;
7. Профориентация;
8. Организация-предметно-эстетической среды;
9. Работа с родителями.
10. ОПТ

Задачи которых состояли в следующем:

1. Апробация и использование инновационных современных воспитательных технологий, приемов, методов воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка для развития и раскрытия у обучающихся индивидуальных особенностей.
2. Осуществление опытно-педагогической деятельности по моделированию и построению воспитательных систем классов.
3. Моделирование и развитие системы ученического самоуправления

Апробация и использование инновационных современных воспитательных технологий, приемов, методов воспитания школьников, социальной и психолого-педагогической поддержки личности ребенка для развития и раскрытия у обучающихся индивидуальных особенностей. воспитательного процесса в школе начинается с удовлетворенности воспитательным процессом воспитанников.

В октябре 2024 года было проведено анкетирование «Удовлетворенность воспитательным процессом» и были получены следующие результаты:

1. 67 % опрошенных учащихся удовлетворены характером отношений, сложившихся в классе между учащимися.
2. 73 % опрошенных считают, что их класс живет разнообразной и насыщенной жизнью в школе.
3. 84 % учащихся считают, что жизнь внутри класса разнообразна и насыщена.
4. 54 % учеников считают, что их одноклассники активно участвуют в организации и проведении классных и внеклассных дел.
5. 83 % опрошенных считают, что между классом и классным руководителем установлены благоприятные отношения.
6. 61 % учащихся считают, что актив класса назначает классный руководитель, а 39% считают, что по желанию учащихся.
7. 75 % опрошенных учащихся в трудной жизненной ситуации обратятся к классному руководителю.
8. 90 % учащихся проявляют чувство ответственности за порученное дело.
9. 96 % учащихся не хотят учиться в другом классе и школе.
10. Будучи классным руководителем 70 % опрошенных ничего бы не меняли в воспитательном процессе.

Результаты опроса показывают, что учащиеся активно проявляют себя в воспитательном процессе и удовлетворены им, отношениями в классе и работой классного руководителя.

Диагностика удовлетворенности воспитательным процессом дает основание считать, что направления, формы и методы работы классных руководителей выбраны верно, и тем самым, позволяют получать высокие воспитательные результаты.

Результативность воспитательного процесса – это результативность проведения воспитательных мероприятий и результативность участия в мероприятиях другого уровня.

Таблица 2. Школьные воспитательные мероприятия и конкурсы других уровней, всероссийские акции и уроки

Период	Кол-во школьных тематических блоков	Кол-во конкурсов др.уровней	Кол-во конкурсов с результатами	Количество акций и уроков др.уровней
1 четверть	16	22	18	7
2 четверть	15	23	23	4
3 четверть	18	27	27	4
4 четверть	12	27	21	5
Всего	61	99	89	20

План воспитательных мероприятий реализован на 100 %.

Результативность участия в мероприятиях внешкольного уровня– 87 %.

Среди школьных мероприятий можно отметить такие как, мероприятие «Внимание, дети!», посвященное ПДД, месячник пожарной безопасности, новогодние мероприятия, межшкольное мероприятие «Географический бал», Дни здоровья, посвященные ПДД и безопасности школьников, Масленице, серия мероприятий по безопасности в сети Интернет, уроки по финансовой грамоте, уроки по ОБЗР и масштабные мероприятия.

Для подведения итогов работы школы по данной программе сравним показатели за пять лет.

Таблица 3. Сравнение показателей воспитательной работы за 2019-2024 учебные годы.

Учебный год	Реализация школьного плана ВР, %	Количество мероприятий внешкольного уровня, шт	Результативность участия в мероприятиях внешкольного уровня, %
2020 – 2021	100	98	84
2021-2022	100	90	85
2022-2023	100	98	83
2023 -2024	100	96	72
2024-2025	100	119	87

Анализируя полученные данные, мы можем сделать вывод, что показатели объема и результативности воспитательной работы за пять лет постепенно увеличивались.

В школе сложилась воспитательная система, основывается на проведении и участии в традиционных конкурсах и мероприятиях. В числе школьных традиционных мероприятий следует назвать такие, как Месячники комплексной безопасности (ПДД, пожарная безопасность, безопасность в сети Интернет, безопасность в ЧС, безопасность в быту и др.), Дни здоровья, посвященные различным праздникам и темам, новогодние мероприятия, торжественные линейки и социально-значимые акции («Зеленая весна», «Свеча памяти», «Сад памяти» и др.).

Следует также отметить, что за последние годы увеличилась активность учителей и обучающихся участия в проектной деятельности. Ежегодно в течение пяти лет наши ученики являются призерами и победителями муниципальных и областных научно-практических

конференций, таких как, «Мир открытий», «Планета». Также учителя и ученики нашей школы несколько лет подряд являются официальными организаторами шествия «Бессмертный полк», которое с каждым годом привлекает все большее количество участников.

Систематически на протяжении нескольких учебных лет обучающиеся принимают участие во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах – конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни», «Безопасное колесо», «Новый урок для новой школы», и др. В прошедшем учебном году наши ребята заняли 1 место в муниципальном соревновании «Санпостов» и представляли Конаковский МО на региональном уровне, где уже в областных соревнованиях заняли 3 место в индивидуальном зачете «Сувенир».

Эффективность воспитательного процесса выражается в показателях уровня воспитанности учащихся.

Таблица 4. Сравнение среднего показателя уровня воспитанности учащихся 1-4 и 5-11 классов за 2020-2025 учебный год

	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
5-11 классы	0,84 (выше среднего)	0,85 (выше среднего)	0,84 (выше среднего)	0,81 (выше среднего)	0,82 (выше среднего)
1-4 классы	4,6 (высокий)	4,6 (высокий)	4,6 (высокий)	4,6 (высокий)	4,8 (высокий)

По данным таблицы можно сделать вывод, что показатель воспитанности имеет тенденцию медленно повышаться и оставаться стабильным в начальной школе (1-4 классы), медленно повышаться в среднем и старшем звене (5-11 классы).

Мы видим, что средний уровень воспитанности учащихся 5-11 классов стабильное, но в то же самое время некоторые направления воспитательной работы такие как «Долг и ответственность» и «Культурный уровень» имеют достаточно низкий показатель. Это те направления, на которые нужно обратить внимание при планировании программы воспитательной работы на последующие годы.

Показатели воспитанности учащихся 1-4 классов по всем направлениям («Любознательность», «Прилежание», «Отношение к природе», «Я и школа», «Прекрасное в моей жизни») сохраняются на уровне «хороший», ни одно из направлений не имеет показателя ниже этого.

Участие в муниципальных, районных, областных и всероссийских мероприятиях

Уровень	Название мероприятия	Результаты
Всероссийский /международный/ федеральный	День солидарности борьбы с терроризмом. Акция «Свеча памяти».	Участие
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение».	Участие
	Всероссийская акция «Географический диктант»	25 чел
	Олимпиада по математике (Учи.ру)	Победители, призёры
	Всероссийская акция «Диктант Победы»	Участие
	Онлайн олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству (Учи.ру)	18 чел
	Красота Божьего мира	Участие

	Всероссийская акция «Тепло для героя».	Участие
	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку	Победители, призёры
	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии	Победители, призёры
	Конкурс Арт-талант Масленица хороша.	Участие 2 чел
	Образовательный марфон «Остров Сокровищ»	4 лидера марфона
	Образовательный марфон «Цветущие Гавайи»	3 место по школе
	Конкур «Брошь победы»	Победители, призёры
	Музей победы. Рисунок	Победители, призёры
	«Диктант Победы»	Участие 30 чел
	Всероссийский марафон Учи.ру «Весеннее пробуждение»	8 чел
	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по финансовой грамотности	13 чел
	Всероссийская олимпиада «Круглый отличник» номинация «Разговор о важном»	2 место
	Всероссийский конкурс «Тайны космоса»	победитель
	«Правовой диктант»	Участие
	Олимпиада «Безопасные дороги» (Учи.ру)	Победители, призёры
Региональный /областной	Областная экологическая станция юных натуралистов «Зеленая Россия - 2024»	Участие
	Сила света	Победы и участие
	Конкурс Арт-талант Масленица хороша.	Участие 2 чел
	Пасхальное яйцо	2 место
	Конкурс «Зеркало природы»	3 чел
	МЧС глазами детей	3 чел – 1 место
	Защитники Отечества	1 место
	Экологический веб-квест «Лесная Викторина» (Областная станция ЮнНатов)	Участие
	Фестиваль ГТО	20 чел
	«Доброе сердце»	1 участие
Муниципальный /районный		
	Школьный конкурс «Золотая сказка осени»	Победители
	Районный конкурс «Белый журавлик»	Призёры, участники
	Конкурс чтецов «По строкам литературы» ДК п. Новозавидовский	Призёры, участники
	ВОШ по русскому языку	Призёры
	Окружной конкурс « Охрана труда глазами детей».	Савирская А
	ВОШ по русскому языку и литературе	Участие
	Концерт ко Дню пожилого человека	Участие, победа
	Школьный конкурс «Осенняя тайна» Поделки из природного материала.	Участие
	Юнармейские сборы	участие

	Конкурс пародий	Победа
	Конкурс рисунков и поделок «Масленица хороша-широка ее душа».	Призёры, участники
	Конкурс «Пасхальное яйцо»	Призёры
	Конкурс рисунков «Святые уголки родного края»	участники
	Поселковые Веселые старты	6 чел
	Конкурс стихов «Минутка улыбок»	1 чел
	Участие в концерте «8 марта» ДК пос. Новозавидовский	
	Интеллектуальная программа «В дружбе с природой» (ДЮЦ)	22 чел
	Развивающая программа ко Дню Святого Валентина (ДК)	21 чел
	Крым наш	Участие
	Время первых	Участие
	Поделки – «Космос»	2 чел Победители
	Окружная научная-практическая конференция «Мир открытий»	15 победители в номинациях
	Конкурс поделок «Звездный путь»	Призеры
	Мероприятие в ДЮЦ «Будь здоров»	Победители
	Мероприятие в ДЮЦ «Этот день Победы!»	Грамоты

Анализ работы классных руководителей

Классный руководитель является ключевой фигурой по реализации воспитательной деятельности в классном коллективе. На практике классный руководитель координирует взаимоотношения учителей-предметников, учащихся и их родителей, повышает и контролирует успеваемость воспитанников, а также развивает обучающихся по направлениям воспитательной области. Для достижения более высоких результатов каждый классный руководитель составил программу воспитательной работы класса и сдал для проверки и утверждения до 10 сентября зам.директору по ВР. В программе воспитательной работы классный руководитель, проанализировав свою работу в прошедшем учебном году, на базе общешкольного плана составил план воспитательной работы в классе, план работы с родителями, план работы с учащимися со слабой успеваемостью или находящимися в трудной жизненной ситуации, социальный паспорт класса, который сдали социальному педагогу.

В течение учебного года планирование и задачи работы классных руководителей, участие и подготовка к мероприятиям и конкурсам обсуждались, корректировались и утверждались на совещаниях при зам. директора по ВР, которые проводились не реже 1 раза в месяц (2 раз в месяц). Обучающие семинары и мастер-классы по обмену опытом между классными руководителями проводились не реже 1 раза в полугодие.

Консультации по возникшим в работе вопросам проводились зам. директора по ВР по требованию.

План работы с классными руководителями был составлен зам. директора по ВР на учебный год и утвержден директором школы. По плану работы помимо систематических совещаний при зам. директоре по ВР также проводились тематические семинары и мастер-классы.

Классные руководители в конце каждой четверти сдавали отчеты классного руководителя о проделанной работе зам. директора по ВР, на основании которых составлялась справка по итогам проверки воспитательной программы за каждую четверть.

3. Анализ работы по профилактике правонарушений

В течение года учащиеся, стоящие на учете, старались вовлекаться в активное участие в воспитательных мероприятиях не только школьного уровня, но и районного, а также в объединения дополнительного образования и внеурочной деятельности, что привело к улучшению показателей количества учеников, состоящих на учете.

На начало 2024-2025 учебного года:

1. ОДН – 1 обучающихся
2. КДН – 1 обучающихся
3. Внутришкольный (ВК) – 6 обучающихся

На конец 2024-2025 учебного года:

1. ОДН – 1 обучающихся
2. КДН – 1 обучающихся
3. Внутришкольный (ВК) – 4 обучающихся

Для анализа работы по профилактике правонарушений рассмотрим показатели количества учащихся, стоящих на учете за 2020-2025 учебные годы.

Таблица 6. Количество учащихся, стоящих на учете ОДН, КДН и ВК за 2020-2024 учебные годы.

Учебный год/Учет	ОДН	КДН	ВК
На конец 2021	0	1	8
На конец 2022	1	1	6
На конец 2023	1	1	3
На конец 2024	1	1	2
На конец 2025	1	1	4

Учащиеся были поставлены на учет за систематическое нарушение правил поведения в школе и неудовлетворительные учебные результаты.

С данными учащимися проводилась работа классным руководителем, социальным педагогом и зам.директора по ВР – беседы, индивидуальные консультации, посещение уроков и классных часов.

С учащимися систематически проводятся тематические классные часы по направлениям антинаркотической направленности, безнадзорности и правонарушений, формированию навыков здорового образа жизни – «Закон и порядок», «Имею право знать!», «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу» и др.

Помимо классных организационных форм профилактической работы в школе были также проведены массовые мероприятия воспитательного характера, которые включают в себя не только профилактику, но также агитацию и вовлечение в активный образ жизни и занятия спортом:

1. Месячник антинаркотической направленности для учащихся 7-11 классов с приглашением отдела межведомственного взаимодействия по профилактике УФСКН России Тверской области.
2. День здоровья, посвященный комплексной безопасности с привлечение сотрудников полиции.
3. Всероссийский день правовой помощи детям (урок права, лекционный форум, дискуссии.)
4. Районный конкурс школьных агитбригад «За здоровый образ жизни»
5. Районные соревнования допризывной молодежи
6. Районные соревнования «Шиповка юных»
7. Районные соревнования по баскетболу.
8. Районные соревнования «Юношень»
9. Муниципальный этап всероссийского фестиваля по сдаче норм ГТО
10. Районные кроссы и т.д.

4. Анализ работы органа ученического самоуправления.

В 2024-2025 учебном году перед педагогами стояла задача развития системы ученического самоуправления.

В течение учебного года заседания ученического совета проходили 1 раз в четверть. План работы ученического совета реализован на 100 %.

Представители ученического в течение года проводили анкетирование и опросы, осуществляли рейды по проверке учебников и дневников, готовились и участвовали в школьных мероприятиях, а также и мероприятиях районных, областных и всероссийских.

Представители ученического совета в течение года стали активными помощниками классных руководителей и зам. директора по ВР.

Но, тем не менее, насколько бы не работал ученический совет, 61% учащихся считают, что актив класса назначает классный руководитель. В связи с этим, одной из основных задач ученического самоуправления должно стать формирование и развитие у учащихся готовности принятия самостоятельных решений и ответственность за них и взятые на себя обязанности.

5. Анализ работы с родителями.

Работа учителей в школе и родителей дома проводится исходя из общих целей и задач. Родительские собрания, беседы с родителями, консультации, общешкольные конференции, участие родителей в мероприятиях класса и школы – все это формы работы с родителями, которые вовлекают их в школьную жизнь.

Классные руководители в течение года проводили индивидуальные консультации по ватсапу и сферум, родительские собрания 3 - 4 раза в год, Протоколы родительских собраний оформлены надлежащим образом и сданы Кашкиной Т.Г. зам. директора по ВР.

Темы родительских собраний соответствуют возрастным психо-физиологическим особенностям развития учащихся (1, 5, 10 класс – «Адаптационный период», 7-8 класс – «Мой ребенок взрослеет», 9,11 класс – «Выпускные экзамены» и др.)

Планы общешкольных собраний составляются зам.директора по ВР и утверждаются директором школы (Сентябрь – «Подведение итогов учебно-воспитательного процесса 2024-2025 учебного года» для родителей учащихся 1-10 классов «декабрь- Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами для родителей выпускников 9 классов; апреля – Собрание родителей будущих первоклассников; Май – «Итоги воспитательной работы школы за 2024-2025». Помимо родительских собраний родителей часто привлекают к организации и проведению школьных и классных мероприятий, к решению и помощи в общешкольных делах.

Небольшой процент родителей, посещающих родительские собрания, должен стать приоритетным в постановке целей и задач новой программы.

6. Анализ внеурочной деятельности и работы объединений дополнительного образования.

На начало учебного года 2024-2025 в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский были организованы и начали функционировать объединения внеурочной деятельности и объединения дополнительного образования для учащихся 1-11 классов, которые реализовали свои программы по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное-гуманитарное, естественно-научное, общекультурное:

В течение года в школе функционировало 18 кружков, которые проводятся педагогами школы.

Название детского объединения	Ф.И.О. руководителя	Классы, возраст
«Читательская грамотность»	Лобазова Т.А. учитель начальных классов, тел 2-16-31	2б (8 лет)
«Функциональная грамотность»	Морозова Г.В. учитель начальных классов, тел 2-16-31	2а (8 лет)

«Удивительный мир»	Лобазова Т.А. учитель начальных классов, тел 2-16-31	3б (9 лет)
«Мир вокруг нас»	Титкова Л.В.. учитель начальных классов, тел. 2-16-31	3а (9 лет)
«Путь к грамотности»	Титкова Л.В.. учитель начальных классов, тел. 2-16-31	4а (10 лет)
«Грамотный ребенок»	Нелидкина П.С. учитель начальных классов, тел 2-16-31	4б (10 лет)
«Компьютерия»	Шульгина А.И., учитель информатики, 2-16-31	5б., (11 лет)
«Математическая грамотность»	Сергеенко Ю.А., учитель начальных классов тел 2-16-31	1а, (6-7 лет)
«Православие и мы»	Никифорова Е.А. учитель ИЗО, тел. 2-16-31	8 кл.(14 лет)
ЮИД «Зебра»	Никифорова Е.А. учитель ИЗО, тел. 2-16-31	4,10, кл. (10, 16 лет)
Географический клуб «Глобус»	Захарова О.А., учитель географии, тел. 2-16-31	6а кл. (12 лет)
«ЮНАРМИЯ. ОТРЯД ФЕРРУМ.»	Никифорова Е.А. учитель ИЗО, тел. 2-16-31	6б кл. (12 лет)
«РДДМ»	Никифорова Е.А. учитель ИЗО, тел. 2-16-31	8а класс (14 лет)
«ГТО»	Ильюшкина Н.В..учитель физической культуры тел. 2-16-31	7кл. (13-14 лет)
«Волейбол»	Ильюшкина Н.В..учитель физической культуры тел. 2-16-31	9а (15,16 лет)
«Баскетбол»	Ильюшкина Н.В..учитель физической культуры тел. 2-16-31	9б (15,16 лет)
«Занимательный грамматика»	Серикова Е.В.учитель русского языка и литературы, тел. 2-16-31	8б (14 лет)
«Этика добра и зла»	Петрова А.А., учитель русского языка и литературы, тел.2-16-31	5а кл.(10-12 л)

Руководителями внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования в срок до 15 сентября 2024 года были предоставлены на проверку рабочие программы, оформленные в соответствии с методическими требованиями. Журналы проверялись 1 раз в четверть: некоторые учителя своевременно и в соответствии с инструктажем делала записи в журналах, поэтому никаких замечаний к заполнению журналов не было. Учителя, не выполнявшие требования к оформлению журналов должным образом и не сдававшие журналы в положенные сроки на проверку, получали замечания по ведению журналов.

Занятия внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования проверялись систематически 1 раз в четверть с различными целями проверки: «Комплектование и накопляемость групп объединений доп. образования», «Проверка соответствия тематического планирования программе объединения», «Результативность работы кружков и секций», «Занятость учащихся, стоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности правонарушений, в объединениях дополнительного образования», «Итоги работы педагогов доп. образования».

Несомненно, для развития разносторонней личности ребенка требуется широкая разнообразная сеть внеурочных занятия в разных направлениях, но возможности школы не позволяют организовать более тех объединений, которые реализуются в рамках работы школы во вторую смену.

7. Профориентационная работа.

На начало учебного года 2024-2025 в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский были созданы программа по профминимуму и план профориентационной работы для учащихся 6-11 классов, которые реализовывались в течение учебного года (экскурсии на предприятия, участие в мастер-классах и профпробах)

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с первого по одиннадцатый класс.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) Связь профориентации с жизнью.

Работа с родителями (законными представителями):

Важным звеном в профориентации является работа с родителями. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляет трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в 9, 11 классах, во время индивидуальных консультаций - классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда.

Работа с обучающимися:

Профориентационная работа в школе осуществляется с 6 класса по 11 класс. Она ведется по следующим направлениям:

1. Диагностика. Традиционно сформировалась своеобразная технология предпрофильной ориентации в 8, 9, 10, классах, включающая в себя диагностику познавательных интересов и профессиональной направленности.
2. Встречи с людьми разных профессий. (6-11класс) в течение года
3. Встречи обучающихся 9 классов с преподавателями (в течение года)
4. Совместные мероприятия с центром занятости населения

Мероприятия, проведенные по профориентации:

Название мероприятий	Класс	Дата	Ответственные
Диагностика психолога школы	8-11	В течение года	Психолог школы
Тестирование на платформе BVV	6-11	В течение года	Психолог школы
Экскурсии на предприятия Тверской области	6-11	В течение года	Психолог школы
Участие в мастер-классах	8-11	В течение года	Психолог школы
Участие в профпробах	9-11	В течение года	Психолог школы

Изучение буклетов различных учебных заведений высшего и среднего образования	9, 11 кл	В течение года	Кл. рук.
Встреча с преподавателями и студентами из колледжей Тверской области.	10, 11 кл	В течение года	Зам. дир по ВР

Знание профессиональной сферы путей и средств достижения целей, потребности рынка труда неотъемлемая часть профориентационной работы. Помочь обучающемуся лучше узнать себя, позволяет психодиагностика и классные часы.

Выводы и перспективные цели, задачи

Итак, в школьных мероприятиях участвуют все классы с примерно одинаковой степенью активности и качества, количество мероприятий другого уровня повышается, результативность участия в конкурсах также имеет тенденцию повышаться, что свидетельствует об обеспечении условий для самореализации учащихся посредством воспитательного процесса. Показатели уровня воспитанности доказывают, что педагогический коллектив школы на правильном пути воспитания и развития высококультурного, творческого и ответственного гражданина современного российского общества.

Повышение уровня воспитанности обучающихся и результативности участия в конкурсах, а также укрепление отношений семьи и школы, привлечение родителей к активной школьной жизни – вот основные задачи программы воспитательной работы на предстоящие годы.

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год

В 2024 – 2025 учебном году ШМО учителей гуманитарного цикла работало над темой:
«Реализация обновленных ФГОС».

Основная цель – овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ, методами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

На своих уроках учителя совершенствовали качество современного урока, повышали его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.

Педагоги

1. Развивали профессиональную компетентность через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
2. Совершенствовали свою работу с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельного подходов.
3. Продолжили работу с одарёнными детьми и организовали целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
4. Организовывали системную подготовку к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, обществознанию, истории, английскому языку.
5. Повышали результативность работы по самообразованию, использовали рациональные методы обучения и воспитания.

За прошедший год было проведено пять заседаний МО.

Август: «Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год»

Октябрь: «Результаты ВПР и ГИА-2024. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС»

Декабрь: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения».

Март: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения».

Май: «Подведение итогов работы ШМО учителей русского, иностранных языков, литературы, истории и обществознания за 2024-2025 учебный год. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год».

В 2024–2025 учебном году учителя гуманитарного цикла активно участвовали во многих мероприятиях школы, поселка, района и области. Их ученики получали заслуженные награды в различных олимпиадах, конкурсах, викторинах.

Учителями русского языка и литературы в феврале - марте были проведены литературная неделя, неделя русского языка, истории и обществознания.

Результаты олимпиад по русскому языку, литературе, истории и обществознанию

Предмет	Количество участников	Победители	Призеры	Участники
Русский язык	24	1	4	19
Литература	12	-	-	12
Обществознание	9	1	-	8
История	9	1	-	8

Неделя русского языка с 17.02.2025 г. по 21.02.2025 г.

№ пп	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1	Открытие Недели русского языка и литературы «Не перевелись таланты на земле русской!»	5-11 кл.	17.02.25	Учителя-предметники
2	Оформление тематического стенда, посвященного Неделе русского языка и литературы	9-10 кл.	17.02.25	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
3	«Русской речи Государь, по прозванию Словарь» (презентация «Известные русские лексикографы). Обзор Словарей русского языка.	5-11 кл.	17.02.-21.02.	Учителя-предметники
4	Конкурс знатоков русского языка «Русский язык – символ России» (к Международному дню родного языка).	7 кл	17.02.	Тимонина Е.Н.

5	Конкурс на лучшего знатока в решении ребусов, головоломок, шарад, кроссвордов по русскому языку	5-9 кл.	17.02.-21.02	Учителя-предметники
6	Выставка книг «Занимательный русский язык» (библиотека)	1-11 кл	17.02.-21.02	Тимонина Е.Н.
7	Словарные диктанты (конкурс на самого грамотного), организуемые в ходе уроков русского языка	5-11 кл.	17.02.-21.02	Учителя-предметники
8	КВН по теме «Фразеология»	5-8 кл.	17.02.-21.02	Учителя-предметники
9	Школьный конкурс чтецов «Поэты России о родном слове».	5-10 кл	18.02.2025	Учителя-предметники
10	Конкурс знатоков русского языка «О великий, могучий, правдивый и свободный русский язык!"	5-9 кл.	17.02.-21.02	Учителя-предметники
11	Конкурс сочинений «Проба пера» (в жанре эссе, сказки или др.) на одну из лингвистических тем:	5-11 кл.	17.02.-21.02	Учителя-предметники
12	Веселая грамматика	5-е кл.	17.02.25	Лукиных А.А.
13	Веселые орфографические минутки	6-е кл.	18.02.25	Лукиных А.А.
14	Сочинение об учителе (наставнике), который запомнился.	7, 8-е кл.	19.02.25	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
15	Конкурс творческих работ «Значение фразеологизмов»	9-е кл.	20.02.25	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
16	Конкурс творческих работ «Рисуем производные предлоги»	7 кл.	18.02.25	Тимонина Е.Н.
17	«Знаешь ли ты русский язык?»	7 кл.	17.02.25	Тимонина Е.Н.
18	«Знаешь ли ты русский язык?»	8 кл.	18.02.25	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
19	«Знаешь ли ты русский язык?»	9 кл.	19.02.25	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
20	«Знаешь ли ты русский язык?»	10 кл.	20.02.25	Тимонина Е.Н.

Неделя литературы с 24.02.2025 г. по 28.02.2025 г.

№ пп	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1.	Открытие Недели литературы «Не перевелись таланты на земле русской!»	5-11 кл.	24.02.	Учителя-предметники
2.	Минутки тихого чтения	5-11 кл.	24.02-28.02	Учителя-предметники
3.	Литературный праздник "Экспедиция длиною в жизнь" (к юбилею Д.М.Даррела)	5-7 кл.	25.02.	Тимонина Е.Н. Лукиных А.А.

4.	Литературная гостиная: «А.С. Грибоедов. Жизнь и творчество».	9 кл.	26.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
5.	«Посмеёмся вместе с Чеховым». Литературная игра по рассказам писателя.	7-8 кл	27.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
6.	Литературный час "По следам лягушки-путешественницы..." (к юбилею В.М. Гаршина)	5-6 кл.	28.02	Лукиных А.А.
7.	Творческая гостиная «По страницам книг Федора Абрамова»	10-11 кл.	25.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
8.	Всемирный день писателя (разгадывание кроссвордов).	5-11 кл.	24.02-28.02	Учителя-предметники
9.	Литературный час «Удивительный конек по прозванию Горбунок» (к юбилею П.Ершова)	5-7 кл.	26.02	Тимонина Е.Н. Лукиных А.А.
10.	Конкурс на лучшего знатока в решении ребусов, головоломок, шарад, кроссвордов по литературе	5-11 кл.	24.02-28.02	Учителя-предметники
11.	Выставка книг «Занимательная литература» (библиотека)	5-11 кл	24.02-28.02	Тимонина Е.Н.
12.	Ко дню писателя «Шедевры на все времена». Читаем произведения местных поэтов.	5-11 кл.	24.02-28.02	Учителя-предметники
13.	Игра – конкурс «Знатоки сказок»	5-8 кл.	27.02	Тимонина Е.Н. Лукиных А.А. Серикова Е.В.
14.	Интеллектуальные игры-викторины по литературе «Самый начитанный»	5-11 кл	24.02.-28.02	Учителя-предметники
15.	«Звездный час» (лит-ра)	5-е кл	24.02.	Лукиных А.А.
16.	«Звездный час» (лит-ра)	6-е кл	25.02.	Лукиных А.А.
17.	«Звездный час» (лит-ра)	7 кл	26.02	Тимонина Е.Н.
18.	«Звездный час» (лит-ра)	8-е кл	27.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
19.	«Звездный час» (лит-ра)	9-е кл	28.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
20.	«Звездный час» (лит-ра)	1-11 кл	28.02	Серикова Е.В.
21.	Конкурс «В стране Литературии»	5-е кл	27.02	Лукиных А.А.
22.	Путешествие по стране «Литературии»	6-е кл	28.02	Лукиных А.А.
23.	Путешествие по стране «Литературии»	7 кл	24.02.	Тимонина Е.Н.

24.	Путешествие по стране «Литературии»	8-е кл	25.02.	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
25.	Путешествие по стране «Литературии»	9-е кл	26.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
26.	Путешествие по стране «Литературии»	10-11 кл	25.02.	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В.
27.	Всемирный день писателя (чтение отрывков писателей XX века)	5-11 кл	28.02	Тимонина Е.Н. Серикова Е.В. Лукиных А.А.

Мероприятия, проведенные в 2024-2025 учебном году

№ пп	Мероприятия	Дата	Для каких классов	Ответственный
1	Мероприятие, посвященное началу Второй мировой войны	3.09.24	9-11 кл.	Киргинцева Е.А.
2	Презентация и реферат «Семья – ячейка общества»	октябрь	9 кл. Масягина Д.	Киргинцева Е.А.
3	Презентация и реферат «Учителя нашей школы»	октябрь	8 А кл. Пронина С.	Киргинцева Е.А.
4	Стихи о Пушкине и про Пушкина	сентябрь	9 Б кл. Серчагин Д., Сергеев А., Поддубный С.	Серикова Е.В.
5	Педэксперт. Тестирование «Работа с одаренными детьми». 2 место.	октябрь		Серикова Е.В.
6	Сочинение «Без срока давности»	октябрь	11 кл. Ступин К.	Серикова Е.В.
7	Конкурс «Сила света»	сентябрь	5 А 2 чел.	Лукиных А.А.
8	Конкурс «Город героев»	октябрь	5 А 2 чел.	Лукиных А.А.
9	Письмо солдату	октябрь	6 А, 6 Б 9 А	Лукиных А.А. Тимонина Е.Н.
10	Экскурсия «История создания Завидовской фабрики игрушек. Новогодняя елка».	декабрь	начальная школа 1-4 кл. Квасова К.	Киргинцева Е.А.
11	«Блокадный хлеб»	январь	6-11 кл.	Киргинцева Е.А.
12	Всероссийская акция «Блокадная ласточка».	январь	6-11 кл.	Киргинцева Е.А.
13	Оформление стенда «Блокадная ласточка – лети сквозь года»	январь		Киргинцева Е.А.
14	Проекты и презентация ко Дню снятия блокады	январь-февраль	8-е кл.	Киргинцева Е.А.

15	Уроки Мужества ко Дню Защитника Отечества	февраль	5-11 кл.	Киргинцева Е.А.
16	Диктант Победы	май	8-11 кл.	Киргинцева Е.А.
17	Музей «Россия – моя история». Экскурсия «От начала Великой Отечественной войны до Великой Победы»	май	6-е кл. 9-е кл.	Киргинцева Е.А. Шульгина А.И.
18	Выставка, посвященная Дню Победы	май		Киргинцева Е.А.
19	Полотно Победы	апрель-май	5-11 кл.	Киргинцева Е.А. Никифорова Е.А.
20	Уроки мужества, посвященные 80-летию Победы.	май		Киргинцева Е.А.
21	Экскурсия по школьному музею «Никто не забыт, ничто не забыто»	май	5-11 кл. Лебедева В., Квасова К.	Киргинцева Е.А.
22	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк» Участие в митинге на Братских захоронениях.	май		Киргинцева Е.А.
23	Проект «Книга Памяти»	апрель-май	6-11 кл.	Киргинцева Е.А. Никифорова Е.А.
24	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по английскому языку для 1-11 кл.	май	24 участника в школе, 1 призер 2-го этапа	Коновалова А.П.
25	Конкурс (районный) сочинений «Нам есть чем гордиться, нам есть, что беречь»	май	2 участника 2 место Пронина С.	Тимонина Е.Н.

ВЫВОДЫ: члены МО эффективно используют в своей работе современные образовательные технологии, обеспечивают 100% уровень обученности. Наряду с этим есть и существенные недостатки в работе, на которые нужно обратить внимание в 2025 – 2026 уч. году. Работу МО можно признать удовлетворительной.

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2025 - 2026 учебный год:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»

Цель:

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС НОО.
5. Продолжить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
6. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
7. Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Приоритетные направления методической работы

1. Реализация обновленных ФГОС (5--11 кл)
2. Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. Работа с одаренными детьми в рамках урочной и внеурочной деятельности.
4. Мониторинг результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ и организация дифференцированной работы на основе данных.
5. Подготовка контрольных работ для обучающихся на основе кодификатора проверяемых требований к результатам освоения программы по предмету.
6. Школьные районные (региональные) конкурсы.
7. Проведение школьного и муниципального тура ВОШ.
8. Результативность деятельности МО и педагогов.
- 9..Анализ качества подготовки обучающихся (промежуточная аттестация, итоговая аттестация).
- 10.Духовно-нравственное воспитание обучающихся на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания, английского языка;
- 11.Современные образовательные педагогические технологии, в том числе дистанционные.
- 13.Система работы с одаренными детьми.
- 14.Инновационные методы в обучении предметам гуманитарного цикла.

Формы методической работы:

1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
3. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
4. Проведение предметных недель.
5. Взаимопосещение уроков педагогами.

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
- * Рост качества знаний обучающихся.
 - * Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам.
 - * Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.

* Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2024- 2025 учебный год и планирование на 2025 - 2026 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- * Анализ посещения открытых уроков.
- * Разработка входных, промежуточных и итоговых комплексных работ.
- * Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ.
- * Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования);

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).
- * Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

Информационная деятельность:

- * изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- * продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

- * заседания методического объединения;
- * методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- * взаимопосещение уроков педагогами;
- * выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- * участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- * повышение квалификации педагогов на курсах;
- * прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2025. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний РАУП	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС. Педагогическое взаимодействие в рамках технологии Lesson Study	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО

2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	
---	---	-------------------------------	--

Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана.		Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2025 – 2026 учебный год.		Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		Руководитель МО Зам. директора Учителя МО
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Планирование работы по самообразованию.		Руководитель МО

8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		Руководитель МО
9	Реализация решений заседаний районного МО		Руководитель МО
10	Организация своевременного прохождения курсов повышения квалификации		Руководитель МО
11	Педагогическая нагрузка учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.		Руководитель МО

Заседание № 2

«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий». Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Современный урок в контексте профессиональной деятельности учителя.	Конец октября - начало ноября	Педагоги, замдиректора по УВР
2	Анализ проведения ВПР и ГИА -2025. Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.		Учителя МО
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской		Руководитель МО

	олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		
10	Накопляемость оценок в классных журналах. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей.		Руководитель МО
11	Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющегося для обучающихся 11 класса допуском к ГИА.		Учителя МО
12	Изучение демонстративных вариантов КИМ 2026.		Учителя МО
13	Периодический контроль по ведению школьной документации (О единых нормах оценки знаний, умений и навыков, о единых требованиях к контрольным, творческим и рабочим тетрадям обучающихся. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками).		Руководитель МО

Заседание № 3

«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения»

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса.		Педагоги, замдиректора по УВР
2	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
3	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
4	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
5	О выполнении программ в 1 полугодии 2025-2026 учебного года.		Руководитель МО
6	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО

7	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники
8	Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру»)		
9	Накопляемость оценок в классных журналах. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей.		Руководитель МО
10	Периодический контроль по ведению школьной документации (О единых нормах оценки знаний, умений и навыков, о единых требованиях к контрольным, творческим и рабочим тетрадям обучающихся. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками).		

Заседание № 4

«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.		Руководитель ШМО
2	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2025-2026 учебном году.	март	Учителя МО
3	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
4	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		Учителя МО
5	Накопляемость оценок в классных журналах. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей.		
6	Периодический контроль по ведению школьной документации (О единых нормах оценки знаний,		

	умений и навыков, о единых требованиях к контрольным, творческим и рабочим тетрадям обучающихся. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками).		
7	Реализация педагогами плана подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах		Руководитель МО

Заседание № 5

«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». Подведение итогов работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2025-2026 учебный год. Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС НОО и СОО.		
2	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	май	Учителя-предметники
3	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.		Руководитель ШМО
			Учителя МО
4	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год.		Учителя МО
5	Сообщение о выполнении программ.		Учителя МО
6	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2026-2027 учебном году.		Руководитель ШМО

Анализ работы МО учителей политехнического цикла за 2024-2025 учебный год

Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед педагогами МО политехнического цикла задач;

- наметить план работы МО на 2025-2026 учебный год

Предмет анализа: организационная, учебная и методическая работа педагогов МО.

1. Методическая тема МО. Цели и задачи.

Тема «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС - СООО»»

Цель методического объединения учителей естественно-математического цикла:

«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Деятельность методического объединения строилась по следующим направлениям:

Организационно-педагогическая деятельность:

- проведение заседаний МО,
- участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО;
- организация и проведение предметных олимпиад разного уровня;
- организация индивидуальных занятий и консультаций для всех групп обучающихся.

Организация работы по аттестации учителей:

- уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;
- организация взаимопосещения открытых уроков с последующим анализом.

Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов, информирование членов МО о новинках методической литературы;

- создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов;
- создание банка данных рабочих программ, контрольно-измерительных и диагностических материалов.

Научно-методическая деятельность:

- изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов политехнического цикла на 2025/2026 учебный год;
- подборка дидактического обеспечения учебных программ, разработка рабочих программ по предметам политехнического цикла;
- составление планов самообразования;
- планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- организация и проведение контроля знаний обучающихся, контрольных работ по предметам;
- организация работы с низко мотивированными обучающимися;
- изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
- проведение заседаний МО.

Диагностико-аналитическая деятельность:

- контроль качества преподавания, анализ состояния преподаваемых предметов;
- диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики; анализ уровня обученности 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок);
- анализ работы МО учителей по темам самообразования.

2. Кадровый состав МО.

В составе школьного методобъединения учителей политехнического цикла на начало года - 10 человек.

1. Никифорова Елена Александровна - высшая квалификационная категория.
2. Захарова Оксана Александровна – высшая квалификационная категория.
3. Краснова Людмила Борисовна - I категория
4. Михайлова Елена Владимировна- I категория
5. Бурова Екатерина Александровна -I категория.
6. Ильюшкина Надежда Викторовна – 1 категория
7. Сергиенко Юлия Александровна – 1 категория
8. Шульгина Анна Ивановна – без категории
9. Чайка Наталья Петровна – без категории
10. Нелидкина Полина Сергеевна – без категории

Темы самообразования

1	Шульгина А.И.	Усвоение и закрепление материала на уроках информатики
2	Захарова О.А.	Активизация мыслительной деятельности на уроках географии

3	Никифорова Е.А.	Проведение интегрированных уроков в системе образования ИЗО
4	Краснова Л.Б.	Формирование УУД на уроках математики в 7 классе.
5	Бурова Е.А.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках физики (ФОП ООО)
6	Михайлова Е.В.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках технологии
7	Ильюшкина Н.В.	Психология в спорте
8	Чайка Н.П.	Использование новых методик и технологий на уроках биологии
9	Нелидкина П.С.	Формирование интереса к изучению физики

Как видно из перечня тем самообразования, педагоги ставят перед собой задачу - развитие учебных действий обучающихся, что соответствует требованиям времени. В рамках программы самообразования всеми учителями МО составлены индивидуальные планы профессионального саморазвития. Все педагоги на заседаниях ШМО успешно отчитались по темам самообразования, всем рекомендовано поделиться своим опытом на более высоком уровне.

3. Методическая работа.

Программно-методическое обеспечение ОП

Учителя работают по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, на основе которых каждым педагогом составлены свои рабочие программы.

В течение года проведено 5заседаний МО.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы образования и воспитания обучающихся. Выступления учителей-предметников основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Опыт педагогов МО востребован педагогическим сообществом района, города, поэтому учителя являются членами жюри, экспертами на мероприятиях разного уровня:

ФИО	Мероприятие	Уровень
Сергиенко Ю.А.	Организатор в аудитории ГИА 9.	
Захарова О.А.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) по географии.	Муниципальный
Чайка Н.П.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) по биологии.	Муниципальный
Краснова Л.Б.	Организатор в аудитории ГИА 9	
Нелидкина П.С.	Организатор в аудитории ГИА 9	
Чайка Н.П.	Организатор вне аудитории ГИА 9	
Ильюшкина Н.В.	Организатор вне аудитории ГИА 9	
Михайлова Е.В.	Организатор вне аудитории ГИА 9	
Чайка Н.П.	Член жюри конкурса научных проектов «Умами славится Россия» (с. Завидово)	

3.2. Формы методической работы по повышению профессионального мастерства, были выбраны разнообразные: семинары, мастер-классы, предметные недели, работа на педсоветах, участие в вебинарах, заочных конференциях в системе Интернет, учительских форумах.

3.3. Участие педагогов в творческих и предметных конкурсах

ФИО	Конкурс	Статус
Чайка Н.П.	Всероссийский съезд учителей биологии	Участник
Захарова О.А.	Окружной конкурс методических разработок учителей 1-11 классов «Современный урок школе: опыт, традиции, новаторство»	Победитель номинации «Организация проектной и исследовательской деятельности»
Михайлова Е.В.	Окружной конкурс методических разработок учителей 1-11 классов «Современный урок школе: опыт, традиции, новаторство»	Победитель номинации «Творческая мастерская для творческих детей»
Захарова О.А.	Всероссийский конкурс педагогического мастерства 08.04.2025 г.	I место
Чайка Н.П., Бурова Е.А.	Заявка на участие в Муниципальном конкурсе методических разработок, реализованных на базе Центров образования "Точка роста" (04.06.2025) Бинарный урок (биология+физика)	

3.4. Использование инновационных технологий в педагогической деятельности по итогам 2024/2025 учебного года

Какую бы форму урока ни предложил учитель, цель одна: такой урок должен способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся, вызывать интерес к читательской и исследовательской деятельности.

На заседаниях методического объединения рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, диагностических работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы школьного методического объединения проводились внеклассные мероприятия по предметам. На заседаниях учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности.

4. Учебная работа.

4.1. Успеваемость за 2024-2025 учебный год.

По предметам политехнического цикла динамика общей успеваемости стабильна, положительная качественная динамика.

Методы и приёмы, используемые учителями-предметниками для повышения мотивации учащихся:

- Изучение личности ученика, причин его неуспешности. Своевременное выявление пробелов в знаниях, грамотное планирование работы.
- Мониторинг каждой темы. По каждой теме производится учет умений и навыков, которыми должен овладеть учащийся.
- Систематическое, тщательно спланированное повторение ранее изученного материала.
- Своевременные индивидуальные задания учащимся, их учет и оценка.
- Дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками во внеурочное время, консультации для учащихся, пропустивших занятия по болезни.
- Организация взаимной помощи среди учащихся.
- Доброжелательность, искренняя заинтересованность учителя в успехах своего ученика.

4.3. Предметная неделя естествознания.

Цели проведения предметной Недели естественнонаучного цикла:

1. Расширить знания по предметам естествознания.
2. Привлечь внимание к изучаемым предметам, повысить уровень развития учащихся.
3. Развивать познавательную активность учащихся, а также навыки самообразования.
4. Приобщить к совместному творчеству и общению.
5. Воспитывать самостоятельность мышления, волю, чувство ответственности за свою работу перед коллективом.
6. Расширить научный кругозор учащихся за счет межпредметных связей.

Задачи предметной недели естественнонаучного цикла:

1. Вовлечь учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повысить их интерес к изучаемым учебным дисциплинам;
2. Выявить учащихся, которые стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение внеклассных мероприятий и открытых уроков.

Формы взаимодействия в процессе проведения недели были разнообразны: открытые уроки, конкурсы, игры, презентации.

Выводы

Работу МО учителей политехнического цикла можно признать удовлетворительной. Учителя МО участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии. Таким образом, методическая, учебная, воспитательная работа МО была насыщенной, плодотворной, интересной, разнообразной, что свидетельствует о хорошем творческом потенциале нашего коллектива, его готовности соответствовать требованиям времени, добиваться результатов и делиться педагогическим опытом. В МО проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности.

Тем не менее, остаётся ряд нерешенных задач.

1. Не в полной мере найдена такая форма организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному и духовному развитию.
2. Всё ещё малоэффективной остаётся работа по формированию мотивов учения, формирования познавательного интереса учащихся, любознательности и самостоятельности для обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
3. Не выполнен график проведения открытых уроков.

4. Школьные мероприятия «Предметные недели» подменены разовыми мероприятиями по классам.

5. Задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. Продолжить совершенствование методического сопровождения подготовки и проведения ЕГЭ/ОГЭ по учебным предметам естествознания.
2. Формировать социально необходимый уровень читательской компетентности, который обеспечивает тот уровень знаний и навыков, который необходим ученику для адаптации в современном многообразном и подвижном информационном поле.
3. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства, мотивировать учителей-предметников к участию в предметных и творческих конкурсах профессионального мастерства.
4. Создание методических систем обучения, ориентированных на развитие интеллектуального потенциала обучаемого, на формирование умений самостоятельно приобретать знания, осуществлять информационно-учебную, экспериментально - исследовательскую деятельность, разнообразные виды самостоятельной деятельности по обработке информации.

План работы МО учителей политехнического цикла на 2025-2026 учебный год

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель методического объединения учителей политехнического цикла:
«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам политехнического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО;
- создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся;
- формирование представлений о дисциплинах политехнического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы МО учителей политехнического цикла на 2025-2026 учебный год**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей политехнических наук».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях муниципального округа.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2025-2026 учебный год

Дата	Содержание	Ответственные
Август	Заседание №1. «Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году». План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей переход на обучение по обновленным ФГОС. 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС. 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Сентябрь-октябрь	Заседание 2 «Составляющие образовательного процесса» 1. Мониторинг по математике в 5 - 11 классах. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Аттестация педагогов в 2025-2026 учебном году. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. 5. Школьный этап олимпиад. 6. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам». 7. Консультация по теме «Работа со школьной документацией»	Руководитель ШМО Учителя - предметники
Ноябрь-декабрь	Заседание № 3 «Творческие задания на уроках и во внеурочное время» План заседания: 1. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 2. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам политехнического цикла. 3. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 4. Анализ взаимопосещённых уроков. 5. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. Межсекционная работа: 1. Муниципальный этап олимпиад. 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по	Зам.директор по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники

	государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. 3. Методика анализа и оценки современного урока. 4. Подготовка к участию школьного этапа НПК «Шаг в будущее».	
Январь - март	Заседание № 4. «Использование межпредметных связей на уроках политехнического цикла» 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов политехнического цикла. 5. Подведение итогов проведения предметной недели (математика, физика, химия, биология, география). Межсекционная работа: Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе.	Руководитель ШМО Учителя-предметники
Апрель-май	Заседание №5. «Поделюсь опытом с коллегами» План заседания: 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ и ЕГЭ. 2. Отчет педагогов по темам самообразования 3. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ. 4. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 5. Отчет о работе МО за 2025-2026 учебный год. 6. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2026-2027 учебный год	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя-предметники

Анализ работы центра «Точка Роста» **за 2024-2025 учебный год**

В сентябре 2021 года в рамках федерального проекта «Современная школа» в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский был открыт Центр образования цифрового и естественно-научного профилей «Точка Роста».

Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового естественно-научного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Технологии», «химии» и предметной области «Биология и физики».

Основные задачи Центра:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «химии», предметной области «Биологии и физики», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и естественно-научного профилей, разработка и реализация соответствующих образовательных программ;
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;
- реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

В Центре функционируют: кабинет проектной деятельности, который включает шахматную гостиную, медиазону и кабинет химии. Доступ к работе в Центре для всех обучающихся является равным. Поэтому двери открыты для всех классов. Работа в условиях Центра позволяет овладевать нашим ученикам новыми знаниями и компетенциями, а также развивать и совершенствовать коммуникативные навыки, креативность, мышление.

В 2024-2025 учебном году в Центре реализовывались три основные общеобразовательные программы: «Физика», «Биология», «Химия» и две программы дополнительного образования: "Шахматы и шашки", «Креативное шитьё» и программа внеурочной деятельности «Актуальные вопросы по биологии », тренинг «Готовимся к ЕГЭ».

Кадровый состав Центра «Точка роста»

В Центре «Точка роста» работали квалифицированная команда специалистов из педагогов школы.

Ильюшкина Надежда Викторовна – учитель физической культуры, реализовывала программу «Шашки и шахматы»;

Михайлова Елена Владимировна – учитель технологии, она реализовала программу «Креативное шитьё»;

Чайка Наталья Петровна - учитель биологии, она реализовала программу по биологии; руководитель Центра «Точка Роста»;

Бурова Екатерина Александровна - учитель физики, она реализовывала программу по физике.

Использование оборудования Центра.

В 2024-2025 учебном году продолжилось освоение новых технологий с использованием современного оборудования. Обучающиеся 7-11 классов на новом оборудовании осваивают предмет «Биология» и «Физиология». На занятиях по шахматам активно применяется комплект для обучения шахматам. Также кабинеты и оборудование Центра использовались учителями для проведения онлайн уроков и занятий.

Мероприятия центра «Точка роста».

1. Участие в федеральной образовательной акции «Диктант здоровья» (107 участников: 103 ученика и 4 преподавателя).
2. Турнир по шашкам, шахматам.
3. Участие в муниципальном конкурсе «Символ Точки Роста» (Платонова Татьяна – 1 место, Пронина Софья – 3 место).
4. Турнир по спидкубингу (Калашенков Дмитрий – 1 место).
5. Неделя науки (03.02 – 07.02. 2025 г.)
6. Региональный конкурс научных проектов (Ступин Кирилл – 1 место).

7. Посещение 2-х музеев: Палеонтологического и Дарвиновского в г. Москве.
8. Районная научно-практическая конференция «Умами Родина сильна».
9. День космонавтики' 2025
 - Выставка плакатов.
 - Выставка рисунков.
 - Мгновения космической музыки.
 - Посвящение в гагаринцы.
 - Познавательное занятие «Путешествие в космос».
10. Программа «Научно-методические основы подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников по биологии» (17-24 мая 2025г. Образовательный центр «Сириус». Чайка Наталья Петровна)

Планирование на 2025-2026 учебный год

- 90 % охват обучающихся
- Проведение окружных и муниципальных конкурсов.
- Проведение защиты проектов обучающихся на школьной конференции «Шаг к успеху».

Выводы

Для успешного функционирования центра «Точка Роста» предшествовала определенная работа по подготовке помещений, обучению кадров, укреплению информационной базы общеобразовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями «По созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и естественно-научного направления в школе.

Центр «Точка Роста» представляет собой принципиально новое образовательное пространство, оформленное в едином стиле и оснащенное современным оборудованием. За небольшой период работы Центра образования «Точка Роста» можно с уверенностью сказать, что жизнь обучающихся существенно изменилась. У них появилась возможность постигать азы наук и осваивать новые технологии, используя современное оборудование.

В Центре образования «Точка Роста» обучающиеся учатся работать в команде, готовятся к участию в различных конкурсах. Согласно плану в 2024-2025 учебном году на базе Центра проведено много мероприятий.

Прошло немного времени с открытия Центра «Точка Роста», а он уже стал важным звеном образовательного процесса в нашей школе, в котором интересно участвовать и взрослым, и детям. Система образования в новом формате действительно интересна и эффективна.

ПЛАН

мероприятий в Центре образования

естественно — научного направления «Точка роста»

МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский на 2025-2026 учебный год

№	Наименование	Краткое	Категория	Сроки	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2025г.	Бурова Е.А., Чайка Н.П.
2.	Планирование работы на 2025– 2026 учебный год	Составление и утверждение плана на 2025 -2026 учебный год	Педагоги	август 2025г.	Бурова Е.А., Чайка Н.П.
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия»,	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги – предметники	в течение года	Бурова Е.А., Чайка Н.П.
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Педагоги - предметники	в течение года	Бурова Е.А., Чайка Н.П., учителя начальных классов
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических	Педагоги – предметники	в течение года	Бурова Е.А., Чайка Н.П., учителя – предметники
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги – предметники	в течение года	Бурова Е.А., Чайка Н.П., учителя – предметники
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2025– 2026 учебный год» Планирование работы на	Подведение итогов работы за год Составление и утверждение плана на новый учебный год	Педагоги	май	Чайка Н.П.
Внеурочные мероприятия					

1	День физики в Центре «Точка роста»	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	3-4 классы	В течение года	Бурова Е.А.
2	День биологии в Центре «Точка роста»	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	3-4 классы	Декабрь 2025г.	Чайка Н.П.
3.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений «Точки роста»	7-11 классы	Апрель 2026г.	Чайка Н.П.
4.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	7-9 классы	Февраль 2026г.	Бурова Е.А., Чайка Н.П.
5.	Конференция «Шаг вперед!»	Фестиваль проектов	2-11 классы	Май 2026г.	Бурова Е.А., Чайка Н.П.
6	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным	1-5 классы (воспитанники ЛДП)	Июнь 2026г.	Чайка Н.П.

Мастер-классы

1.	Семинар - практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Применение цифрового микроскопа	Педагоги	март 2026г.	Чайка Н.П., Глушенкова О.М.
2.	Мастер - класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории	7-11 классы	апрель 2026г.	Бурова Е.А., Чайка Н.П., учителя - предметники

3.	Мастер – класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	Применение лабораторного оборудования	7 - 11 классы	Апрель 2026г.	Бурова Е.А., Чайка Н.П., учителя - предметники
4.	Неделя химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	7 - 11 классы	Февраль 2026г г.	Чайка Н.П.
5.	Неделя физики	Проведение мероприятий в рамках недели	7 - 11 классы	Февраль	Бурова Е.А.
6.	Гагаринский урок «Космос - это мы»		7 - 11 классы	Апрель 2026 г.	Чайка Н.П., Кашкина Т.Г.

Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год

Цели анализа:

- выявить степень реализации поставленных перед педагогами МО начальных классов задач;
- составить план работы МО на 2025-2026 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работало над методической темой: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель методической работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи МО учителей начальной школы на 2024/2025 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Деятельность методического объединения строилась по следующим направлениям:

Организационно-педагогическая деятельность: проведение заседаний МО, участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных МО; организация и проведение предметных олимпиад разного уровня; организация индивидуальных занятий и консультаций для всех групп обучающихся.

Информационная деятельность: изучение нормативных документов, информирование членов МО о новинках методической литературы; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; создание банка данных рабочих программ, контрольно-измерительных и диагностических материалов.

Научно-методическая деятельность: изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов в начальной школе на 2024-2025 учебный год; подборка дидактического обеспечения учебных программ, разработка рабочих программ по предметам; составление планов самообразования; планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся; организация и проведение контроля знаний обучающихся, контрольных работ по предметам; организация работы с низкомотивированными обучающимися; изучение нормативных документов и методических рекомендаций по ВПР в 4 классах.

Диагностико-аналитическая деятельность: контроль качества преподавания, анализ состояния преподаваемых предметов; диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики; анализ уровня обученности 1-4 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок); анализ работы МО учителей по темам самообразования.

2. Кадровый состав МО.

Методическое объединение учителей начальных классов в своей деятельности объединяло 7 педагогов.

11. Михайлова Светлана Станиславовна – высшая квалификационная категория.
12. Титкова Лариса Викторовна - 1 категория
13. Лобазова Татьяна Александровна - 1 категория
14. Сергеенко Юлия Александровна – 1 категория.
15. Морозова Галина Викторовна – 1 категория

16. Нелидкина Полина Сергеевна - соответствие занимаемой должности

17. Кашкина Татьяна Геннадьевна- 1 категория

Темы самообразования

1	Михайлова С.С.	Смысловое чтение, как средство формирования УУД младших школьников
2	Титкова Л.В.	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка.
3	Морозова Г.В.	Развитие проектных навыков у младших школьников.
4	Лобазова Т.А	Формирование функциональной грамотности младших школьников на уроках математики.
5	Сергеенко Ю.А	Развитие устной речи учащихся при опоре на творческие способности.
6	Нелидкина П.С.	Инновационные технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС
7	Кашкина Т.Г.	Формирование финансовой грамотности младших школьников

Как видно из перечня тем самообразования, педагоги ставят перед собой задачу - развитие учебных действий обучающихся, что соответствует требованиям времени. Все педагоги на заседаниях ШМО успешно отчитались по темам самообразования, всем рекомендовано поделиться своим опытом на более высоком уровне.

3. Методическая работа.

Программно-методическое обеспечение ОП

ФИО	Мероприятие	Уровень
Михайлова С.С.,	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) по математике и русскому языку 4 класс. Эксперт профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области.	муниципальный региональный
Титкова Л.В	Член жюри окружной олимпиады по математике среди 2-3 классов (базовая школа).	муниципальный
Морозова Г.В.	Член жюри окружной олимпиады по математике среди 2-3 классов (базовая школа).	муниципальный,
Лобазова Т.А.	Всероссийская олимпиада школьников (муниципальный этап) русскому языку 4 класс. Эксперт профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области.	муниципальный, региональный
Сергеенко Ю.А.	Член жюри окружной олимпиады по русскому языку среди 2-3 классов(базовая школа)	муниципальный

Начальное образование в МБОУ СОШ № 2 пос. Новозавидовский реализовывалось по вариативным программам: УМК «Школа России» - 1-4 классы и коррекционной программе

В течение года проведено 5 заседаний МО.

Заседания МО проходили в активной форме. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя. Были подготовлены и заслушаны доклады учителей на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучались методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень.

Опыт педагогов МО востребован педагогическим сообществом района, поэтому учителя являются членами жюри, экспертами на мероприятиях разного уровня:

3.2. Формы методической работы по повышению профессионального мастерства, были выбраны разнообразные: семинары, мастер-классы, предметные недели, работа на педсоветах, участие в вебинарах, заочных конференциях в системе Интернет, учительских форумах.

3.3. Использование инновационных технологий в педагогической деятельности по итогам 2024/2025 учебного года

На заседаниях методического объединения рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, диагностических работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

4. Учебная работа.

Учебная программа 1-4 классов на 2024-2025 учебный год были составлены на основе ФГОС НОО. По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся. В результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2024-2025 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

4.1. Методы и приёмы, используемые учителями для повышения мотивации учащихся:

- Изучение личности ученика, причин его неуспешности. Своевременное выявление пробелов в знаниях, грамотное планирование работы.
- Мониторинг каждой темы. По каждой теме производится учет умений и навыков, которыми должен овладеть учащийся.
- Систематическое, тщательно спланированное повторение ранее изученного материала.
- Своевременные индивидуальные задания учащимся, их учет и оценка.
- Дополнительные занятия со слабоуспевающими учениками во внеурочное время, консультации для учащихся, пропустивших занятия по болезни.
- Организация взаимной помощи среди учащихся.
- Доброжелательность, искренняя заинтересованность учителя в успехах своего ученика.

Участие педагогов в методической работе и в муниципальных, районных, областных и всероссийских мероприятиях

Уровень	Название мероприятия	Результаты
---------	----------------------	------------

Всероссийский /международный/ федеральный		
	Всероссийский конкурс «ФГОС класс» Блиц-олимпиада «Реализация ФГОС на уроках» Титкова Л.В Всероссийская олимпиада по гражданско-патриотическому воспитанию 2024/25 г «Россия-родина моя!» Титкова Л.В Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель-2024». Технологическая карта по учебному курсу -Русский язык в 3 классе на тему: «Корень слова. Однокоренные слова» Титкова Л.В Всероссийский конкурс «ФГОС класс». Блиц-олимпиада: Формы и методы работы на уроках в начальной школе» Титкова Л.В Курсы «Основы православной культуры и светской этики» Титкова Л.В Всероссийский конкурс «Альманах учителя начальных классов» Блиц-олимпиада: «Развитие практических компетенций учителя начальных классов на основе нового профессионального стандарта» Титкова Л.В Олимпиада «Профессиональная деятельность учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО» Титкова Л.В	Победитель-1 место Сертификат эксперта. Диплом участника Победитель-1 место Победитель-1 место Победитель-1 место
	Олимпиада «Педагогический кубок «Психолого-педагогическая компетентность педагога в соответствии с ФГОС» Лобазова Т.А Олимпиада «Подари знание». « Приёмы формирования навыков чтения у обучающихся начальных классов» . Лобазова Т.А. Олимпиада «Подари знание» «Права и обязанности классного руководителя» Лобазова Т.А Олимпиада «Педагогический успех.» «Государственная символика – как средство патриотического воспитания учащихся». Лобазова Т.А.	2 место Диплом Победитель-1 место 1 место Диплом Лауреат сертификат.
	Онлайн-конференция на платформе Учи.ру «На шаг впереди:используем новые технологии в школе». Морозова Г.В	Диплом участника.

	Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель-2024». Методическая разработка «Выпускной в начальной школе» Морозова Г.В. Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель-2024». Публикация в журнале «Современный урок» Морозова Г.В. Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания». Морозова Г.В. Всероссийский педагогический диктант. Морозова Г.В. Всероссийская просветительная эстафета «Мои финансы», этап «Ответственный кредит». Морозова Г.В. Вебинары на портале «Солнечный свет»: «Арт-терапия детей с ОВЗ в условиях ФГОС» Морозова Г.В.	Диплом участника Авторский сертификат. Сертификат. Сертификат. Сертификат. Сертификат.
	Специфика преподавания предмета «Основы православной культуры» в рамках комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики на уровне начального общего образования» Кашкина Т.Г. Курсы повышения квалификации в ТОИУУ «Воспитание на уроке-методика работы учителя предметника» Кашкина Т.Г.	Удостоверение о повышении квалификации Удостоверение о повышении квалификации
	КПК «Основы религиозных культур и светской этики на уровне начального общего образования» Михайлова С.С. Курсы повышения квалификации в ТОИУУ «Воспитание на уроке-методика работы учителя предметника» Михайлова С.С.	Удостоверение о повышении квалификации Удостоверение о повышении квалификации
Муниципальный /районный	Региональный конкурс методических разработок «Современный урок в школе: опыт, традиции, новаторство» Сергеев Ю.А.	победитель
	Региональный конкурс методических разработок «Современный урок в школе: опыт, традиции, новаторство» Титкова Л.В.	Призер

4.2. Предметная неделя

Цели:

- развивать личностные качества, активизировать познавательную деятельность учащихся;
- создавать условия для развития и реализации познавательных и творческих способностей учащихся;
- выявлять талантливых учащихся;

Задачи:

- создание условий, максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей.
- повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации.
- оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам.
- помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- создание праздничной творческой атмосферы.

Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Для активизации мыслительной деятельности обучающихся проведены конкурсы, олимпиады, внеклассные мероприятия.

Предметная неделя позволила обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали творческую атмосферу. Обучающиеся показали хорошие знания предметных ЗУН.

Выводы

Работу методического объединения учителей начальных классов признать «удовлетворительной». Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки: недостаточное количество взаимопосещенных уроков; не велась работа по обмену опытом; низкая активность участия педагогов в профессиональных конкурсах., низкий уровень прохождения повышения квалификации.

Рекомендации:

В 2025–2026 учебном году продолжить работу МО по данной теме. Продолжить работу над самообразованием учителей. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.. Изучением новейших методик преподавания и их применением в практике. Тематическое планирование осуществлять по адаптированной программе, опираясь на зону актуального развития воспитанника. Своевременно предоставлять на проверку тематическое планирование, по окончании учебного года - сдавать всю отчетную документацию.

5. Задачи на 2025– 2026 учебный год:

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

Активность учащихся (олимпиады, конкурсы, соревнования, акции)

Уровень	Название мероприятия	Классы	Результаты
Всероссийский /международный/ федеральный	Школьный этап ВОШ по русскому языку среди 4-х классов	4	Победитель, призёры
	Школьный этап ВОШ по математике среди 4-х классов	4	Победители, призёры
	Олимпиада «Культура вокруг нас» на образовательной платформе Учи.ру.	1-4	Победители, призёры, участники
	Олимпиада «Безопасный интернет» на образовательной платформе Учи.ру.	1-4 классы	Победители, призёры, участники
	Олимпиада «Математика» на образовательной платформе Учи.ру.	1-4 классы	Победители, призёры
	Олимпиада по окружающему миру и экологии на образовательной платформе учи.ру	2-4 классы	Победители, призёры, участники
	«Ломоносовская неделя» на образовательной платформе Учи.ру.	3а	сертификат участника
	Олимпиада «Ближе к Дальнему» на образовательной платформе учи.ру	2-4 классы	сертификат участника
	Олимпиада «Безопасные дороги» на образовательной платформе Учи.ру	1-4 классы	Победители, призёры, участники.
	Международная олимпиада «Лисёнок»	3а	Призёр
	Олимпиада «По финансовой грамотности и предпринимательству» на образовательной платформе Учи.ру.	1-4 классы	Победители, призёры
	Олимпиада «Наука вокруг нас» на образовательной платформе Учи.ру	1-3классы	Победители, призёры, участники.

	День Добра. Участие во Всероссийской акции «Дети вместо цветов.»	2а,3а,4б	участие
	Всероссийский детский конкурс фотографии «Запечатли момент»	3а	Победитель
	Международные дистанционные «Школьные инфоконкурсы»	3а	Победители, призёры
	Акция «За мир» .День воссоединения Крыма с Россией	1-4 классы	участие
	Конкурс «История России в стихах»	2а	призёр
	Всероссийская акция «Окна победы»	2а, 3а,4а	участие
Региональный /областной	Экологический субботник	1-4 классы	участие
	«Безопасный пассажир» совместно с ОДН ЛО МВД России на станции Тверь.	1а,3а,4	участие
	Конкурс «Достойный гражданин России».	3а	участие
	Экологическая природоохранная акция «Ёлочка-2024» ГБУ ДО ОблСЮН Тверской обл.	1-4 классы	участие
	Конкурс проектных творческих работ «Мой дуб- моя история».	3а	участие
	Конкурс «Охрана труда глазами детей»	3а	участие
	Акция «Дарим цветы Победы!»	2а,3а, 4а	участие
Муниципальный /районный	Окружная олимпиада по математике среди 2-3 классов	2а,2б,3а,3б.	Победители, призёры
	Окружная олимпиада по русскому языку среди 2-3 классов	2а,2б,3а,3б.	Победители, призёры
	Окружная научно-практическая конференция «Мир открытий» п.Козлово	2а,3а,3б	Победители,
	Конкурс поделок «Хозяйка сказочного леса»	1-4 классы	Победители, призёры
	Конкурс «Золотая сказка осени»	1-4 классы	Победители, призёры, участники
	Конкурс рисунков «Я замечен на дороге»	1-4 классы	Победители, призёры

	Конкурс «Новогодний хоровод»	1-4 классы	Победители, призёры
	Конкурс поделок «Чудо новогодний игрушки» (поселковая библиотека)	1-4 классы	Победители, призёры
	Акция «Письмо солдату»	1-4 классы	участие
	Фестиваль-конкурс выразительного чтения стихотворений «Устами наших дней о тех годах» (ДК)	2а,1б,3а.,4а,4б	Победители, призёры
	Конкурс- фестиваль «Пасхальное яйцо-2025»	1-4 классы	Победители, призёры
	Конкурс «Пасхальный колокольчик- 2025»	1-4 классы	Победители, призёры, участники
	Конкурс «Георгиевская брошь»	1-4 классы	Победители, призёры, участники
	Конкурс «Подарок ветерану»	1-4 классы	участники
	Ярмарка в п. Козлово (благотворительная акция)	1-4 кассы	участие
	Муниципальный этап акции «Полотно Победы»	1-4 классы	участие
	Конкурс «МЧС России глазами детей»	1-4 классы	Дипломы участника
	Фестиваль ГТО	2-4 классы	Участники
	Выступление на концерте в ДК, посвящённому Дню Матери	2а,2б,3а, 4	участие
	Районная акция «Дети-детям».	1-4 классы	участие
	Окружное ежегодное мероприятие «Зебра приглашает друзей»	1а,3а,3б,4а	участники
	Поездки, экскурсии в теч. года	1-4 классы	

План работы МО учителей начальных классов **на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема «Создание образовательной среды, обеспечивающей формирование ключевых компетентностей школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель методической работы: создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями и обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

Задачи МО учителей начальной школы на 2025/2026 учебный год:

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год
План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки провед.	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель МО
2.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
3.	Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	сентябрь	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС НОО: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3.Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности.	сентябрь- май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ и тематического планирования	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Орлята России», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Зам. директора Советник по воспитанию
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО Зам.директора по УВР

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;

- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2025/2026 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
август	Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО учителей нач. классов за 2024-2025 уч. год.. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2025/2026 уч. год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Утверждение тем самообразования.	Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора

ноябрь	Заседание №2 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2025-2026 учебный год» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3.Преимственность начального и среднего звена общеобразовательной школы, как фактор адаптации пятиклассников. Рекомендации психолога. 4. Результаты входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Руководитель МО Психолог Руководитель МО
январь	Заседание №3 Тема: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования». 1. Знакомство с темой : Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования». 2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках 4. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 5. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Руководитель МО Учителя нач.классов Зам.директора по УВР Михайлова С.С.
март	Заседание № 4 Тема: ««Мастер-класс». «Опыт работы по формированию ключевых компетентностей школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации обновленных ФГОС» 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС 3.Проведение недели начальных классов 2025/2026 уч.г. 4. Отчет по темам самообразования. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ.	Руководитель МО Учителя нач.классов
май	Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: 1Анализ итоговых контрольных работ по предметам в 1-4 кл. 2.Анализ ВПР в 4 классах. 4.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Учителя 1-4 классов Зам.директора по УВР Михайлова С.С.

5.Изучение эффективности методической работы.«Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы». Предварительный план на новый учебный год.	Руководитель МО
--	-----------------

Анализ работы школьной библиотеки **за 2024-2025 учебный год**

Школьная библиотека в течение 2024-2025 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой.

Количество учащихся – 324 Из них читатели - 324 Количество учителей - 23 Из них читатели - 23	Состояние книжного фонда. Общий объем фонда - 11275 экз. • Детская (1-2 кл.) – 301 • Художественная литература – 3532 • Методическая – 51 • Справочная – 338 • Предметная - 500 Объем фонда учебной литературы - 6553 экз.
--	---

Обеспеченность учащихся учебниками за счет школы - 100 %

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в запасниках: начальная школа отдельно от среднего и старшего звена. Расстановка произведена по предметам. По мере поступления новых учебников продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников. Готовится списание учебников, не соответствующих ФГОС и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Все списанные учебники будут утилизированы путём сдачи в макулатуру. Подготовлен список на новые учебники на 2025 – 2026 учебный год из федерального перечня учебников. Учебники получены.

В целях профилактики сохранности учебников проводились беседы с читателями-детьми на абонементе. На стенде в библиотеке размещены «Правила пользования школьной библиотекой» и «Советы читателям».

II. Содержание и организация работы с читателями.

Показатели читательской активности

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
сентябрь	97 читателей	79 читателей	76 читателей	159 читателей
октябрь	49 читателей	132 читателя	37 читателей	79 читателей
ноябрь	92 читателя	96 читателей	41 читателей	61 читатель
декабрь	100 читателей	192 читателя	14 читателей	116 читателей

январь	81 читатель	97 читателей	128 читателей	130 читателей
февраль	104 читателя	123 читателя	112 читателей	71 читатель
март	115 читателей	73 читателя	112 читателей	77 читателей
апрель	46 читателей	5 читателей карантин	140 читателей	140 читателей
май	211 читателей	карантин	16 читателей	29 читателей
июнь	120 читателей	карантин	320 читателей	151 читатель

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
сентябрь	102 читателя	235 читателей	95 читателей
октябрь	53 читателя	67 читателей	96 читателей
ноябрь	43 читателя	52 читателя	79 читателей
декабрь	56 читателей	68 читателей	59 читателей
январь	55 читателей	63 читателя	99 читателей
февраль	53 читателя	46 читателей	45 читателей
март	52 читателя	102 читателя	99 читателей
апрель	96 читателей	59 читателей	72 читателя
май	98 читателей	47 читателей	66 читателей
июнь	196 читателей		141 читатель
июль		148 читателей	

Фонд художественной литературы стал пополняться (за счет сдачи макулатуры и спонсорской помощи). Спросом пользуются классические произведения, детские журналы, произведения для начальной школы.

Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов проходит под названием «Новый читатель пожаловал к нам».

Для учащихся среднего звена были организованы экскурсии в поселковую библиотеку и музей С.Д. Дрожжина.

III. Справочно-библиографическая работа.

В течение этого года библиотекой были проведены библиотечные уроки для читателей различных возрастных групп. На этих мероприятиях ребята познакомились с изданиями, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате энциклопедий, познакомились с заинтересовавшей их литературой («час тихого чтения»).

IV. Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

В библиотеке оформляются выставки к юбилейным и знаменательным датам. Также имеется постоянно действующая книжная выставка, которая регулярно обновляется (Полка быстрого выбора книг).

Памятные места Твери и Тверской области (обзор)	6 сентября 2023 г	9 кл.	22 чел.
Игра-путешествие "В гости к Фенимору Куперу"	11 сентября 2024 г.	7-9 кл.	75 чел.
Островский – драматург.	27 сентября 2024 г.	10 кл.	6 чел.

Литературный час «Под белым парусом надежды и мечты» (к юбилею М.Ю.Лермонтова)	15 октября 2024 г.	2-11 кл.	280 чел.
Литературное путешествие «Тайна третьей планеты» (по творчеству Кира Булычева)	18 октября 2024 г.	5-7 кл.	90 чел.
Литературный праздник Белых Журавлей в России.	22 октября 2024 г.	2-4 кл.	125 чел.
Литературный мир Виктора Алексеевича Домбровского.	18 ноября 2024 г.	9-11 кл.	40 чел.
Экскурсия в библиотеку «Юный читатель пожаловал к нам»	28 ноября 2024 г.	1 кл.	26 чел.
История создания библиотек. Беседа и презентация.	15 ноября 2023 г.	7-9 кл.	88 чел.
День Наума Грамотника. Беседа-игра.	13 декабря 2024 г.	5-7 кл.	81 чел.
Домбровские чтения «Писатель и гражданин»	12 декабря 2024 г.	9-11 кл.	40 чел.
День рождения поэта-крестьянина С.Д.Дрожжина (с посещением местного музея).	18 декабря 2024 г.	9 кл.	25 чел.
Литературный праздник "Экспедиция длиною в жизнь" (к юбилею Д.М.Даррела)	10 января 2025 г.	5-8 кл.	120 чел.
Беседа и фильм «День неизвестного солдата»	6 декабря 2025 г.	10-11 кл.	7 чел.
Литературная гостиная: «А.С. Грибоедов. Жизнь и творчество».	15 января 2025 г.	8-11 кл.	60 чел.
«Посмеёмся вместе с Чеховым». Литературная игра по рассказам писателя.	29 января 2025 г.	5-11 кл.	161 чел.
Литературный час "По следам лягушки-путешественницы..." (к юбилею В.М. Гаршина)	14 февраля 2025 г.	4-5 кл.	82 чел.
День книгодарения.	14 февраля 2025 г.	1-11 кл.	350 чел.
Беседа и фильм «Поклонимся великим тем годам» (ко Дню Защитника Отечества)	21 февраля 2025 г.	7 кл.	22 чел.
Всемирный день писателя. Презентация.	3 марта 2025 г.	1-11 кл.	350 чел.
Творческая гостиная «По страницам книг Федора Абрамова»	28 февраля 2025 г.	1-9 кл.	310 чел.
Литературный час «Удивительный конек по прозванию Горбунок» (к юбилею П.П.Ершова)	5 марта 2025 г.	1-5 кл.	190 чел.
Международный женский день. Презентация «История праздника».	6 марта 2025 г.	6-8 кл.	80 чел.
Литературный праздник «Добрый сказочник Андерсен»	2 апреля 2025 г.	1-7 кл.	249 чел.
Творческая гостиная ««С пером в руке, с любовью в сердце» (к юбилею Ю.Нагибина)	4 апреля 2025 г.	5-8 кл.	134 чел.
Беседа «Знаете, каким он парнем был»	14 апреля 2025 г.	7-8 кл.	47 чел.

Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	11 апреля 2025 г.	7-11 кл.	88 чел.
Презентация и беседа «День книги»	25 апреля 2025 г.	7 кл.	22 чел.
«Дорогами мужества». Обзор военной литературы»	5-7 мая 2025 г.	5-11 кл.	164 чел
Мероприятие, посвящённое 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	5-7 мая 2025 г.	5-11 кл.	164 чел
Лингвистическая игра «Мы – грамотеи!»	23 мая 2025 г.	7 кл.	22 чел.
Литературная игра по произведениям М.Шолохова.	21 мая 2025 г.	10-11 кл.	7 чел.
«Величие слова славянского» (ко Дню славянской письменности и культуры). Турнир знатоков.	22 мая 2025 г.	5-6 кл.	76 чел.

V. Методическая работа.

Библиотека в течение учебного года оказывала помощь литературой учителям, классным руководителям в проведении мероприятий. Имеется подбор литературы, сценариев, стихов.

VI. Работа по организации книжного фонда и каталогов.

Работа с учебниками: учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%. В начале года была проведена диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками.

План работы школьной библиотеки **на 2025-2026 учебный год**

1. **Цели и задачи работы библиотеки**

Цели библиотеки:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Основными задачами библиотеки являются:

- формирование фондов;
- оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;

- содействие в реализации Национальной программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий, координация деятельности с широким кругом социальных партнеров, в первую очередь – с детскими библиотеками.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Количество учащихся – 332

Из них читатели - 332

Количество учителей - 24

Из них читатели - 24

Общий объем фонда - **11275**

Детская (1-2 кл.)	301
Художественная литература	3532
Методическая	51
Справочная	338
Предметная	750
Объем фонда учебной литературы	6553

Обеспеченность учащихся учебниками за счет школы - 100 %

2. Содержание и организация работы с читателями.

Работа с читателями включает в себя индивидуальную и массовую работу.

2.1. Индивидуальная работа.

В этом году планируется работа по изучению читательских интересов, руководству чтением, изучению особенностей чтения различных возрастных групп, работа с отдельными группами читателей (односторонне чтение, чтение по интересам, детское чтение учащихся начальной школы и т.п.). Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов. Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

2.2. Общение с читателями. (Массовая работа)

Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки. Будет проводиться работа по пропаганде книги и библиотеки, по привлечению учащихся в библиотеку, систематическому чтению.

- для привлечения учащихся к систематическому чтению – будут проводиться экскурсии в библиотеку (начальная школа), Недели детской книги и т.д., которые позволят раскрыть книжный фонд библиотеки, будут стимулировать свободное чтение детей и подростков.
- мероприятия по пропаганде книги и литературы включают в себя громкие литературные чтения и обзоры литературы.
- мероприятия в помощь учебному процессу: запланирована помощь преподавателям-предметникам в подборе материала к предметным неделям.
- планируется проведение уроков по внеклассному чтению.

3. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.

В последнее время все большее значение приобретает информационно- библиографическая и справочно-библиографическая работа библиотеки, которая включает в себя несколько направлений. Она охватывает ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-информационное обслуживание учащихся и педагогов, работу со справками и привитие читателям - учащимся навыков независимого библиотечного пользователя.

3.1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В этот раздел входит ведение каталогов и картотек, наличие которых позволяет адекватно реализовать информационную и образовательную функцию школьной библиотеки, их пополнение и редакция в течение всего учебного года.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.

В этом разделе планируется работа по оформлению книжных выставок, библиографические обзоры для учащихся, составление рекомендательных списков литературы, информационно-тематических списков литературы.

3.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.

Справочно-библиографическое обслуживание педагогов предусматривает проведение библиографических обзоров литературы, обзоров периодической печати, консультаций, составление информационных списков новых поступлений, подготовка индивидуальной информации для отдельных преподавателей.

3.4. Воспитание информационной культуры (библиотечно-библиографические уроки).

В условиях современной школы это направление является важнейшей частью работы библиотеки, где реализуется ее образовательная функция. В последнее время школьникам все труднее бывает ориентироваться в огромном потоке информации. Для того, чтобы они могли найти и обработать информацию в созданных системах хранения, на традиционных и нетрадиционных носителях, для создания у них навыков самостоятельного чтения в школе пройдут библиотечно-библиографические уроки, где ребята научатся пользоваться словарями и справочниками, каталогами и картотеками. Уроки помогут им научиться извлекать информацию быстро и оптимально.

Библиотечно-библиографические уроки для начальной школы:

- Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом».
- Понятия: читатель, библиотека, библиотекарь.

- Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Знакомство с библиотекой (экскурсия).
- Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал.

Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

- Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.
- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.
- Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.).

4. Работа с фондом.

Работа с фондом включает в себя мероприятия по формированию и сохранению фонда библиотеки. В этом же разделе предусмотрена работа по изучению книжного фонда, ведению учетных форм книжного фонда (инвентарных книг), работа с задолжниками, изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы, ее списание, работа с литературой, принятой взамен утерянной, мероприятия по ремонту фонда.

5. Работа с учебниками

Работа с учебниками включает в себя целый комплекс мероприятий – комплектование, обработку, учет, прием и выдачу школьных учебников.

Важную роль играют рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников.

Совместная работа с учителями - предметниками для составления списков необходимых учебников на следующий учебный год также входит в планирование работы. Планируется работа по инвентаризации фонда учебников и работа по переоценке.

Внедрение новых информационных технологий

Планируются переход к компьютеризации библиотеки, работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки, ведение документации.

Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь

2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой		Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май-июнь, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь
	II. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно

3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь
	III. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2026 г.		Октябрь
	IV. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно
	V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.		По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки		Постоянно
	VII. Массовая работа		
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Выставка стихов. Выставка произведений писателей.		Сентябрь

	Информационный стенд. Анализ обеспечения учащихся учебниками. Подготовка к очередному заказу учебной литературы. Анализ фонда учебников. <u>7 сентября (9-11кл.)</u> 155 лет со дня рождения писателя, переводчика Александра Ивановича Куприна (1870–1938). <u>8 сентября (1-11кл.)</u> День языков народов России <u>13 сентября (7-9 кл.)</u> 90 лет со дня рождения детского и юношеского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (1935–2021). <u>15 сентября (8-11 кл.)</u> 135 лет со дня рождения английской писательницы Агаты Кристи (1890–1976). <u>21 сентября (5-7 кл.)</u> 265 лет со дня рождения поэта, баснописца Ивана Ивановича Дмитриева (1760–1837). <u>24 сентября (9-11 кл.)</u> 80 лет со дня рождения поэтессы, писателя, переводчицы Ларисы Алексеевны Рубальской (1945). <u>26 сентября (8-9 кл.)</u> 110 лет со дня рождения писателя Сергея Сергеевича Смирнова (1915–1976). <u>29 сентября (8 кл.)</u> 230 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Федоровича Рылеева (1795–1826).		Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь
	<u>Международный день учителя</u> <u>19 октября (6-9 кл.)</u> День Царскосельского лицея. <u>3 октября (2-11 кл.)</u> Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина) 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина (1895–1925).		Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь

	<u>13 октября (4-6 кл.)</u> 145 лет со дня рождения поэта, писателя, переводчика Саши Чёрного (1880–1932). <u>22 октября (7-11 кл.)</u> 155 лет со дня рождения писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953). <u>23 октября (2-5 кл.)</u> 105 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1920–1980). <u>26 октября (8-11 кл.)</u> 145 лет со дня рождения поэта, писателя Андрея Белого (1880–1934). <u>30 октября (9-11 кл.)</u> 105 лет со дня рождения писателя Вячеслава Леонидовича Кондратьева (1920–1993). Анализ обеспечения учащихся учебниками. Подготовка к очередному заказу учебной литературы. Анализ фонда учебников. Выставка печатных изданий. Информационный стенд. Выставка произведений, посвященных учителям. Выставка книг «Друзья Пушкина». Викторина по произведениям А.С. Пушкина для начальной школы. Анализ состояния выданного учебного фонда. Оформление подписки на периодические издания.		Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь
	<u>4 ноября (1-11 кл.)</u> День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.) <u>8 ноября (8-11 кл.)</u> 125 лет со дня рождения американской писательницы Маргарет Митчелл (1900–1949). <u>13 ноября (5-6 кл.)</u> 175 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894). <u>25 ноября</u> День Матери		Ноябрь Ноябрь Ноябрь

	<u>28 ноября (7-11 кл.)</u> 145 лет со дня рождения поэта и драматурга Александра Александровича Блока (1880–1921). <u>28 ноября (9-11 кл.)</u> 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга Константина Михайловича Симонова (1915–1979). <u>29 ноября (6-8 кл.)</u> 120 лет со дня рождения писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905–1995). <u>30 ноября (8-9 кл.)</u> 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика Марка Твена (1835–1910). Информационный стенд. Выставка произведений писателей. Литературный обзор творчества с применением ИКТ. Интересные факты о празднике. История появления. Анализ состояния выданного фонда.		Ноябрь Ноябрь
	<u>12 декабря</u> День Конституции РФ <u>4 декабря (2-5 кл.)</u> 200 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825–1893). <u>5 декабря (7-11 кл.)</u> 205 лет со дня рождения поэта, переводчика Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892). <u>12 декабря (7-8 кл.)</u> 120 лет со дня рождения писателя Василия Семеновича Гроссмана (1905–1964). <u>17 декабря (9-11 кл.)</u> 100 лет со дня рождения поэта, прозаика Константина Яковлевича Ваншенкина (1925–2012). <u>30 декабря (4-7 кл.)</u> 160 лет со дня рождения английского писателя Джозефа Редьярда Киплинга (1865–1936). <u>30 декабря (1-4 кл.)</u> 120 лет со дня рождения поэта, писателя Даниила Хармса Информационный стенд		Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь Декабрь

	Проверка состояния учебного и художественного фондов Выставка произведений на заданную тему. Выставка печатных изданий Викторина по произведениям для начальной школы. Выставка произведений писателей.		
	<u>1 января</u> Новогодний праздник <u>3 января (8-11 кл.)</u> 90 лет со дня рождения поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) <u>12 января (5-8 кл.)</u> 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916) <u>13 января (8-11 кл.)</u> 95 лет со дня рождения писателя Аркадия Александровича Вайнера (1931–2005) <u>14 января (6-8 кл.)</u> 115 лет со дня рождения писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1999) <u>15 января (9-11 кл.)</u> 135 лет со дня рождения поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938) <u>24 января (5-8 кл.)</u> 250 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822) <u>27 января (5-11 кл.)</u> 200 лет со дня рождения писателя Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889) <u>28 января (9-11 кл.)</u> 185 лет со дня рождения историка Василия Осиповича Ключевского (1841–1911) Информационный стенд. История праздника. Выставка произведений писателей. Истоки праздника студенчества (Татьянин день) Викторина для начальной школы. Анализ состояния выданного фонда.		Январь Январь Январь Январь Январь Январь Январь
	<u>23 февраля (1-11 кл.)</u>		

	День защитника Отечества <u>5 февраля (9-11 кл.)</u> 190 лет со дня рождения русского критика Николая Александровича Добролюбова (1836–1861) <u>15 февраля (7-9 кл.)</u> 120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944) <u>16 февраля (6-10 кл.)</u> 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семёновича Лескова (1831–1895) <u>17 февраля (1-5 кл.)</u> 120 лет со дня рождения поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) <u>25 февраля (8-9 кл.)</u> 115 лет со дня рождения писательницы Агнии Кузнецовой (1911–1996) Выставка произведений писателей и поэтов. Интересные факты из жизни. Информационный стенд. Викторина по произведениям. Анализ состояния выданного фонда.		Февраль Февраль Февраль Февраль Февраль Февраль
	<u>3 марта (1-11 кл.)</u> Всемирный день писателя <u>8 марта (1-11 кл.)</u> Международный женский день <u>27 марта (10-11 кл.)</u> 145 лет со дня рождения писателя-юмориста, театрального критика Аркадия Аверченко (1881–1925) Выставка произведений писателей и поэтов. Информационный стенд. Интересные факты из жизни. Выставка книг писателей и поэтов. Викторина по произведениям. Анализ состояния выданного фонда.		Март Март Март Март
	<u>1 апреля (1-11 кл.)</u> День смеха.		Апрель

	<u>2 апреля (1-11 кл.)</u> Международный день детской книги <u>6 апреля (1-4 кл.)</u> 185 лет со дня рождения русского поэта Ивана Захаровича Сурикова (1841–1880) <u>15 апреля (5-8 кл.)</u> 100 лет со дня рождения поэтессы Эммы Мошковой (1926–1981) <u>15 апреля (9-11 кл.)</u> 140 лет со дня рождения поэта Николая Степановича Гумилёва (1886–1921) <u>21 апреля (9-11 кл.)</u> 210 лет со дня рождения английской писательницы Шарлотты Бронте (1816–1855) День космонавтики Оформление подписки на периодические издания. Внутри школьная акция «Подари школе книгу» Проверка состояния учебного и художественного фондов Акция для учащихся «Мы лечим книгу»		Апрель Апрель Апрель Апрель Апрель Апрель Апрель
	<u>9 мая (1-11 кл.)</u> День воинской славы России: 76 лет Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год). <u>3 мая (5-11 кл.)</u> 75 лет со дня рождения писательницы Татьяны Толстой (родилась в 1951 г.) <u>7 мая (9-11 кл.)</u> 165 лет со дня рождения индийского писателя, лауреата Нобелевской премии Рабиндраната Тагора (1861–1941) <u>15 мая (8-11 кл.)</u> 135 лет со дня рождения писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940) <u>15 мая (5-7 кл.)</u> 170 лет со дня рождения американского писателя Лаймена Фрэнка Баума (1856–1919) <u>24 мая (1-11 кл.)</u>		Май Май Май Май Май Май

	День славянской письменности и культуры (1-11 кл.) Выставка печатных изданий писателей и поэтов. Проверка состояния учебного и художественного фондов. Проверка сданной литературы (учебной и художественной). Анализ работы библиотеки за 2025-2026 учебный год		Май Май
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2026 г.		
3.	День русской классики «Любимые герои Куприна» Час размышления «Брестская крепость Сергея Смирнова»	9-11 кл. 8-9 кл.	Сентябрь
	22.10 Литературный праздник Белых Журавлей в России. Этот день – посвящается вечной памяти тех, кто погиб на поле брани во время военных действий и конфликтов. Он олицетворяет чувство благодарности и признательности за героизм и отвагу, беспрецедентное мужество и любовь к своему Отечеству. «Судьба и лира Сергея Есенина». Интеллектуальный ринг, состоящий из вопросов о биографии Сергея Есенина. Вечер-элегия «И родина, и Бунин, и любовь». «Сказочный мир Джанни Родари». Познавательно-игровая программа	5-11 кл. 1-11 кл. 7-11 кл. 2-5 кл.	Октябрь
	Литературный час "Сокровища Стивенсона" Фронт ждал его стихов. Час поэзии с Константином Симоновым. Вечер-элегия «Возьми мои книги, в них сказано всё, что свершилось...» (к юбилею А.А. Блока). Литературное путешествие «Мир детства в книгах Марка Твена»	5-6 кл. 9-11 кл. 7-11 кл. 8-9 кл.	Ноябрь
	14.12 День Наума Грамотника. Беседа-игра. Литературный портрет «Его стихов пленительная прелесть» (к юбилею А.А. Фета). Литературный час: «Сказочные джунгли Редьяра Киплинга»	1-11 кл. 7-11 кл. 4-7 кл.	Декабрь
	«Любовь к жизни» (встреча с героями Джека Лондона).	5-8 кл.	Январь

	«Неповторимый Салтыков Щедрин». Литературная композиция «Очарованный русской душой»	5-11 кл.	
	Веселый день с Агнией Барто. "Я душу твою люблю..." (литературный вечер с Агнией Кузнецовой)	1-5 кл. 8-9 кл.	Февраль
	3 марта - Всемирный день писателя. «Умел смеяться и смешить». Час веселья с Аркадием Аверченко	1-11 кл. 10-11 кл.	Март
	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. Поэтический вечер «РЫЦАРЬ МЕЧТЫ», к юбилею Николая Гумилева. Литературный вечер "Правда, чувств Шарлоты Бронте..."	1-11 кл. 9-11 кл. 9-11 кл.	Апрель
	Мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». Литературная гостиная «Я могу быть одним - писателем», к юбилею М.А. Булгакова. «Величие слова славянского» (ко Дню славянской письменности и культуры)	1-11 кл. 8-11 кл. 1-11 кл.	Май
	VII. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года
	IX. Профессиональное развитие		
1.	Участие в семинарах районного методического объединения.		В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года

3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года
	Х. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №1; -библиотека поселка Новозавидовский; - ЦРБ		В течение года по мере требования

Анализ работы педагога-психолога **за 2024-2025 учебный год**

Работа велась по намеченному рабочему плану на 2024 /2025 учебный год.

Работа педагога-психолога велась по следующим направлениям:

- ✓ диагностическая работа
- ✓ коррекционно - развивающая деятельность
- ✓ профилактика и просвещение учащихся, педагогов, родителей
- ✓ консультационная работа
- ✓ профориентационная работа
- ✓ организационно - методическая работа

1. Диагностическая работа

Групповые и индивидуальные исследования были проведены в следующих классах, с помощью следующих методик:

Диагностика, методика	Категория обследуемых	Цель диагностики
Диагностика адаптации	1,5 классы	Изучение степени и особенностей приспособления учащихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей детей.
Пакет методик по курсу предпрофильной подготовки	9-10 классы	Изучение личностных особенностей учащихся, познавательных процессов, способностей и интересов, готовности к выбору профиля обучения в рамках сопровождения профессионального самоопределения.
Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска»	7-11 класс	Выявление учащихся, относящихся к «группе риска», склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.

Диагностика социально-психологического климата в классе (социометрия)	3-11 классы	Определение лидеров и изгоев в классе
Диагностика рисков деструктивного поведения (методика Разуваевой на склонность к суицидальному риску)	4-11 классы	Склонность к суициду
Диагностика психологической готовности учащихся к ГИА и ЕГЭ	9,11 классы	Определение уровня психологической готовности учащихся к ГИА и ЕГЭ
Коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в обучении (ОВЗ)	1-9 классы	Развитие познавательной и эмоционально-волевой сфер

2. Проведённая просветительская и профилактическая работа.

Мероприятие	Аудитория	Время проведения
Классное родительское собрание «Готовность первоклассников к обучению»	Родители 1 классов	сентябрь
Классное родительское собрание «Особенности адаптационного периода первоклассника»	Родители 1 классов	октябрь
Консультация для родителей первоклассников по вопросам адаптации в школе	Родители 1 классов	ноябрь
Консультация для родителей пятиклассников по вопросам адаптации в школе.	Родители 5 классов	октябрь

3. Коррекционно-развивающая работа

Название	Цели, задачи	Класс	Сроки проведения
Адаптационные занятия с пятиклассниками «Первый раз в пятый класс»	Сопровождение пятиклассников в период адаптации к новым условиям обучения	5 класс	1 полугодие
Курс «Развитие психомоторики и сенсорных процессов»	Расширение психосоциальной и эмоциональной компетенции учащихся коррекционных классов через развитие психомоторики и СП	5, 6, 7, 8 сп.(корр.) кл 8 вида	сентябрь-май
Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ	Формирование психологической готовности учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ	учащиеся 9,11 кл	Апрель-май

4. Организационно-методическая работа.

Мероприятие	Дата
-------------	------

Участие в работе районного методического объединения психологов	по плану РМО
Оформление рабочей и отчетной документации (планы работ, справки, программы и т.п.)	в течение года

5. Консультативная работа

Велась по запросам педагогов, учеников, родителей. Консультаций со всеми участниками образовательного процесса было проведено в количестве:

Консультации педагогов- 7 Консультации родителей-7 Консультации учащихся- 11

План работы педагога-психолога **на 2025-2026 учебный год**

Цель: психологическое сопровождение ребенка в процессе всего школьного обучения

Задачи:

1. Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.
2. Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей
3. Психофизиологические особенности учащихся.
4. Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
5. Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
6. Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
7. Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
8. Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
9. Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
10. Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
11. Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
12. Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

1. Психологическая диагностика.

№	Дата	Виды деятельности, цели	Контингент участников	Формы и методы	Сотрудничество
1.	Сентябрь	Мониторинг психологической готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Фронтальная диагностика	Классные руководители, социальный педагог

2.	Октябрь, Февраль	Мониторинг психологической готовности учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене	Учащиеся 5-х классов	Фронтальная диагностика	Классные руководители, социальный педагог
3.	Ноябрь-Декабрь	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе.	Учащиеся 1-х классов	Фронтальная диагностика	Классные руководители
4.	Ноябрь	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников.	Учащиеся 9 классов.	Фронтальные диагностики (тестирования)	Классные руководители
6.	Апрель	Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Фронтальная диагностика	Классные руководители

2. Психологическое консультирование.

№	Содержание деятельности	Дата	Клиент
1.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении.	В течение года по запросу	Родители
2.	Консультирование руководителей образовательных учреждений, педагогов и родителей по результатам диагностических обследований.	В течение года по запросу	Педагоги и родители
4.	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года по запросу	Учащиеся.

3. Коррекционно-развивающая работа.

№	Дата	Форма проведения	Ответственные	Тема программы	Класс (параллель)
1.	В течение года	Индивидуальные занятия	Психолог	По запросу родителей и педагогов	

4. Методическая работа.

№	Дата	Вид работы
1.	Сентябрь	Утверждение плана на 2025/2026 учебный год
2.	В течение года	Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, занятий, консультаций.
3.	В течение года	Обработка и оформление полученных результатов диагностики
4.	В течение года	Разработка обобщающих таблиц результатов диагностики и рекомендаций для учителей.
6.	В течение года	Посещение библиотеки
7.	В течение года	Участие в семинарах, сборах творческих групп педагогов-психологов.

8.	В течение года	Оформление документации
9.	В течение года	Разработка пакета документов для составления социально-психологических портретов детей и подростков, склонных к противоправным действиям (подбор диагностических методик, педагогической карты наблюдения, алгоритма составления психолого-педагогической характеристики)
10.	Май – июнь	Составление отчетов, подведение итогов за 2025/2026 учебный год, планирование работы на 2026/2027 учебный год.
11.	Июнь	Психологическое сопровождение при сдаче экзаменов

Анализ работы логопеда за 2024-2025 учебный год

В этом учебном году коррекционно - логопедическая работа на школьном логопункте строилась на основе рабочих программ коррекционно-развивающей направленности детей с ЗПР, ЛОУ детей, имеющих недостатки устной и письменной речи, обусловленные ФФН, согласно перспективному планированию и результатам первичного и повторного логопедического обследования.

В рамках обеспечения логопедического сопровождения в 2024-2025 учебном году учителем-логопедом Нелидкиной П.С. была проведена работа по следующим направлениям:

I. Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления.

Организационная работа

В начале учебного года составлен план работы на 2024 – 2025 уч. год. Составлена рабочая программа с перспективным планированием на каждую группу учащихся, заполнены речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопункт и расписание занятий. Составлены индивидуальные планы работы по коррекции нарушений в звукопроизношении с учениками.

Диагностическая работа

В период с 1 по 15 сентября 2024 г. было проведено первичное логопедическое обследование учащихся 1А класса. Обследование проводилось после ознакомления с медицинскими картами учащихся. Обследование устной речи учащихся первого класса выявило нарушения различной этиологии и степени выраженности у 1 учащегося.

У обучающегося с нарушениями речи также наблюдался сниженный уровень знаний и сведений об окружающем мире, нарушения ориентировки на листе, уровень развития памяти и внимания ниже возрастной нормы.

Так как выявленные нарушения могут способствовать трудностям усвоения образовательной программы школы, ребенок был зачислен на коррекционные логопедические занятия в логопункт.

Логопедический мониторинг письменной речи учащихся 2-х классов, перенесенный с прошлого учебного, выявил нарушения различной степени выраженности у 2 учащихся. Дети были зачислены на коррекционные логопедические занятия в логопункт.

За основу взята методика Фотековой Т.А., для исследования речевой сферы детей младшего школьного возраста, использован речевой материал (диктанты) Е.Садовниковой. На основании полученных данных составлены индивидуальные речевые профили и речевой профиль групп.

По итогам углубленного логопедического обследования всех компонентов речи на логопедический пункт по заявлениям родителей зачислено – 23 учащихся были сформированы 4 групп от 2-х до 6-и человек в соответствии с выявленными речевыми нарушениями и с учетом психолого-педагогических особенностей детей.

В т.ч.:

10 – человек посещали индивидуальные занятия,

10 чел. – групповые занятия (3 группы),

3 чел. – посещали и индивидуальные и групповые занятия.

В это число входили дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования, разработанными в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования:

- с задержкой психического развития (вариант 7.2) – 20 человек;
- с расстройством аутистического спектра (вариант 8.2) – 3 человек;

Список зачисленных обучающихся отражается в журнале обследования устной и письменной речи учащихся на логопункте.

В январе 2025 года было проведено промежуточное обследование устной речи детей, посещающих коррекционные занятия с целью определения эффективности проводимой работы. Родители детей со слабой динамикой развития получили рекомендации посещения медицинских специалистов (сурдолога, невролога).

В мае 2025 года было проведено заключительно обследование развития устной речи обучающихся и выявлены результаты проведенной коррекционной работы.

По результатам работы на конец года отмечается следующая динамика:

Количество детей, зачисленных в 2024-2025 учебном году на логопункт	23
Количество детей, с улучшением устной и письменной речи	18
Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы в 2024– 2025 уч. году	23
Отправленных на ПМПК	4
Количество выбывших детей	0

Коррекционно – развивающая логопедическая работа

Целью работы являлось воспитание у детей правильной, чёткой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем связной речи, что обеспечивалось разноплановым систематическим воздействием, направленным на развитие речевых и неречевых процессов.

По данному направлению была проведена следующая работа.

На протяжении всего года проводились групповые и индивидуальные занятия логопеда по коррекции нарушений звукопроизношения и по коррекции нарушений письменной и устной речи, согласно расписанию логопедических занятий для всех групп учащихся, утверждённого директором школы, а так же индивидуальные занятия с детьми, имеющими ОВЗ.

Проведены коррекционно- развивающие занятия по утвержденной программе, в соответствии с календарно– тематическим планом, согласно расписанию, внеурочное время, с перерывом на школьные каникулы.

Форма организации обучения – групповая ,подгрупповая и индивидуальная. Для групповых и подгрупповых занятий объединены учащиеся одной возрастной группы, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения, по 2 - 6 человек, периодичность занятий – 2 - раза в неделю, 40 минут.

Индивидуальные занятия.

Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей, продолжительность индивидуальных занятий - 20 минут.

Структура занятия по коррекции нарушений устной речи:

- развитие артикуляционной моторики,
- развитие мелкой моторики,
- формирование кинестетических ощущений речевых органов,

- формирование сочетания речи с движением,
- развитие фонематических представлений,
- формирование звукослоговой структуры слова,
- развитие норм грамматического строя речи,
- исправление нарушений звукопроизношения,
- развитие связного самостоятельного высказывания,
- совершенствование навыков чтения и письма,
- развитие высших психических функций (внимание, память, мышление, восприятие),
- развитие пространственно-временных представлений.

Структура занятия по коррекции нарушений письменной речи:

- развитие мелкой моторики,
- развитие фонематических представлений,
- формирование звукослоговой структуры слова,
- развитие норм грамматического строя речи,
- дифференциация звуков на письме,
- исправление нарушений письменной речи,
- закрепление исправленных нарушений письменной речи,
- совершенствование навыков чтения и письма.

На логопедических занятиях используются различные методы и приёмы, в том числе использование ИКТ, здоровьесберегающие технологии:

- гимнастика для глаз
- дыхательная гимнастика
- пальчиковая гимнастика
- динамические паузы
- релаксация
- массаж и самомассаж
- су-джок-терапия
- сказкотерапия при выполнении артикуляционной гимнастики, что является

инновационным методом в работе учителя-логопеда и повышает интерес учащихся к логопедическим занятиям.

- В своей работе я использую следующие компьютерные программы - «Читай-пиши без ошибок», «Звукареку», «Логоблиц школа»

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2024-2025 учебный год.

II Взаимодействие с участниками коррекционного процесса.

Педагог – психолог: обсуждение результатов диагностики, выявление индивидуальных особенностей детей с речевыми нарушениями, обозначение проблем эмоционально – волевой сферы и способы их преодоления.

Учитель начальных классов: уточнение специфических нарушений письменной и устной речи у детей.

Знакомство классных руководителей с результатами диагностики 1- 4 классов(нарушениями устной и письменной речи)

Информирование классных руководителей о задачах и содержании работы учителя–логопеда на 2024 – 2025 учебный год.

Родители: обсуждение речевых нарушений детей, их индивидуальных особенностей, уточнение анамнеза развития и заболеваний; рекомендации по закреплению полученных на занятиях навыков дома (развитие мелкой моторики, артикуляционная гимнастика, автоматизация звуков в речи, упражнения на развитие фонематических процессов, дифференциации звуков на письме).

Родители по собственному запросу или по запросу со стороны логопеда посещали индивидуальные консультации по вопросам результатов обследования, эффективности коррекционного процесса, получали рекомендации по закреплению полученных детьми на занятиях навыков дома.

В течение учебного процесса все указанные участники коррекционного процесса находились во взаимодействии.

III Консультативное направление

В соответствии с годовым планом работы с педагогами школы проводились консультации по вопросам обучения детей с трудностями в обучении.

Оказывалась систематическая консультационная помощь родителям в организации индивидуальной работы с детьми. Велась пропаганда логопедических знаний, приобщение родителей к коррекционно-воспитательной работе по развитию речи ребёнка. Родительские собрания для учащихся 2 - классов сентябрь - «Что такое дисграфия и как помочь ребёнку - дисграфу?», декабрь «Эти трудные согласные. Дифференциация звонких и глухих согласных».

За период с сентября по июнь в школьном консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей проведены 23 индивидуальных консультации.

IV. Методическая работа.

1. Ведение документации (журналы обследования речи, журнал движения детей на логопункте, журнал учета консультаций учителя-логопеда, журнал посещения логопедических занятий, журнал логопедических занятий по преодолению дисграфии, протоколы обследования на дисграфию).

2. Посещение педагогических советов.

3. Подготовка необходимой документации к заседаниям школьной ПМПк. Активно участвовала в работе школьной ПМПк

4. В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации:

Курсы повышения квалификации в ТОГОАУДПО «Институт повышения квалификации работников образования» по дополнительной профессиональной программе «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС обучающихся ОВЗ».

Изучались новинки методической литературы, знакомство с инновационными технологиями. Являлась постоянным слушателем вебинаров и мастер - классов, проводимых на порталах «Мерсибо», «Логоэксперт».

Изучались новинки методической литературы, знакомство с инновационными технологиями, участие в вебинарах, мастер-классах.

ВЫВОДЫ:

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

Проанализировав коррекционно-логопедическую работу за 2024-2025 учебный год, результаты диагностики обучающихся, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года, решены, намеченные цели достигнуты.

Анализ логопедической деятельности позволил выявить её положительные и отрицательные моменты, наметить задачи на следующий 2024-2025 учебный год.

В 2025-2026 учебном году планируется:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи и формированию словаря, оказывать своевременную помощь обучающимся, имеющие проблемы в речевом развитии.

2. Ввести консультации и просветительно-профилактическую работу среди педагогов, используя новые современные формы деятельности, вести более тесное сотрудничество с учителями старших классов

3. Развивать интерес родителей к логопедической работе.

4. Продолжить изучение проблем речевого развития у младших школьников.

5. Добиваться положительной динамики в речевом развитии через внедрение новых компьютерных технологий на индивидуальных и групповых логопедических занятиях.

6. Консультировать учащихся, имеющих ранее речевые нарушения, и их родителей; Рекомендовать выполнение коррекционных упражнений после выпуска из логопункта.

Анализ работы социального педагога **за 2024-2025 учебный год**

В 2024-25 учебном году были определены следующие **основные направления работы** по социальной защите учащихся:

1. Учебно-воспитательная работа (учёт посещаемости и успеваемости).
2. Внешкольная и внеклассная работа (предупреждение и профилактика правонарушений, распространения наркотиков, проблема суицида, курения и правовой всеобуч). Организация отдыха детей в каникулярное и внеурочное время.
3. Организация питания учащихся ТЖС и ОВЗ, детей, родители которых находятся на СВО
4. Обеспечение детей из многодетных семей бесплатной школьной формой
5. Совместная работа школы, семьи и общественности (совместная работа с органами исполнительной власти, медико-психологическими службами).
6. Методическая работа: повышение квалификации, педсоветы, консультации.

В зависимости от направлений определены цели и задачи работы.

ЦЕЛИ:

1. Комплексное решение социально-педагогических проблем учащихся школы, защита их прав, социальная адаптация и реабилитация.
2. Совершенствование организационно-методического обеспечения.
3. Организация здорового питания

ЗАДАЧИ:

- социальная защита и поддержка детей и их семей, относящиеся к льготным категориям (опека, многодетные, малообеспеченные и т.д.).
- социальная защита и поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
- координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
- формирование у учащихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- профилактика правонарушений среди подростков.

Работа социального педагога в 2024-2025 году строилась в соответствии с планом, утвержденным на начало года директором школы.

В сентябре 2024-25 учебного года был проведен мониторинг ученического коллектива школы, в ходе которого составлены списки обучающихся по классам, определен материальный

уровень жизни семей, проведена диагностика контингента, установлено количество учащихся – граждан других государств, а так же обновлены списки детей с ОВЗ, группу ТЖС и СВО

В МБОУ СОШ № 2 на начало учебного года было 344 учащихся, на конец 340

Так же в сентябре месяце была проведена социальная паспортизация классов, собраны данные на учащихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи:

В том числе:

Всего учащихся на начало 2024 года – 334, на конец года- 324

Учащихся из малообеспеченных семей (на конец года) -18 (по данным соцзащиты)

Учащихся из неполных семей -50

Учащихся ОВЗ-25

Детей со статусом «ребенок-инвалид»- 3

Учащихся из многодетных семей-93 (в том числе без статуса 12)

Учащихся, не являющихся гражданами РФ- 5

Опекаемых -1

Учащихся, проживающих с родственниками без оформления опеки -3

СВО 5 (Харитонов К. Джугас Е, Гущина В., Андреева И., Каширина Д)

Дети, состоящие на ВШУ- 21 чел.

Ткачев Николай

Воронин Андрей

Ильясов Елисей

Панфилкин Роман

Джугас Ева

Верещак Никита.

Мазур Давид

Расулов Мухаммад.

Горбунова Ева

Курочкин Игорь

Бабенышев Максим.

Бабенышева Виктория

Полковников Владислав

Виноградова Ульяна

Зимарев Алексей

Дубовская Ксения

Скукун Софья

Лахов Савелий

Чекункова Александра

Дети, состоящие на учете в ОДН – 4 чел.(Фроленко, Михайлов, Джугас, Лахов С.)

Дети, состоящие на КДН – 2 чел. (Фроленко, Михайлов)

Семьи СОП- 4 (Ткачевы, Серебренникова (Михайлов Р.) Соловьевы Тычины)

В школе утвержден и работает **Совет профилактики** в составе:

Председатель – Захарова О.А., социальный педагог.

Члены Совета:

Бурова Е.А., заместитель директора по УВР

Кашкина Т.Г. заместитель директора по воспитательной работе.

Глушенкова О.М.-педагог-психолог

Представители органов ПДН.

За прошедший учебный год было проведено 5 заседаний Совета профилактики, на которых рассмотрены персональные дела учащихся. В результате учеников были поставлены на ВШ учет: Виноградова У., ученица 6«А», Мазур Д. (5Б), Бабенышев М (7А) за систематические пропуски уроков без уважительных причин, Расулов М (5А), Верещак Н., (5А) за систематические нарушения дисциплины и Устава школы, Горбунова Е (8А) Джугас Е (5а), Панфилкин Р (6а), Курочкина И (7а), Чекунова А (5Б), Полковников В.(7а) За курение на территории школы Учащиеся Дубовская К, Скакун С , Ильясов Е., Панфилкин Р. поставлены на учет за распитие спиртных напитков.

С родителями данных учащихся проводились систематические беседы о воспитании детей, об их персональной ответственности за то, чем занимаются дети в свободное от школы время и как проводят свой досуг.

В 2024-2025 учебном году традиционно особое внимание было уделено учащимся «группы риска», опекаемому Фроленко М и детям из малообеспеченных семей. На классных родительских собраниях заслушивались выступления педагогов о социальной обстановке в школе и в районе.

Администрацией школы подавались характеристики на вышеуказанных учащихся, которые совершали правонарушения. Неоднократно были организованы беседы и консультации для родителей и опекунов, педагогов, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.

Согласно Закону РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» и в соответствии с индивидуальными планами с обучающимся девиантного поведения, в школе проводится работа по следующим направлениям:

- изучение особенностей семьи, профилактические беседы;
- контроль за посещением родительских собраний матерью;
- систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающегося;
- обеспечение учебниками, беседы с учителями-предметниками с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к знаниям, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные беседы с обучающимся;
- вовлечение в кружки, секции, общественно-полезную деятельность, участие в школьных мероприятиях, контроль за проведением досуга и свободного времени;
- приглашение на Совет профилактики по предупреждению правонарушений обучающимся
- профилактика вредных привычек через различные акции, классные часы.

Учащихся, склонных к суициду, в течение учебного года выявлено не было.

В соответствии с планом работы на 2024-25 уч. год были проведены следующие мероприятия:

1. Выявление неблагополучных детей и семей. Составление списков.
2. Работа с семьями учащихся, посещение (по необходимости) неблагополучных семей.
3. Точечное тестирование учащихся с целью оказания помощи в экстренных случаях.
4. Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.
5. Оформление стендов, пропагандирующих ценность человеческой жизни
6. Проводились коррекционные занятия по профилактике суицида:
 - «Я управляю стрессом»;
 - «Профилактика конфликтности в подростковой среде».

7. Рекомендовались к проведению Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»:

- «Учимся строить отношения»;
- «Умей управлять своими эмоциями»;
- «Если тебе трудно».

Проводились классные часы: «Знаешь ли ты свои права и обязанности», «Что ты должен знать об УК РФ». В 6а, 9а,

8. Проведение Дней здоровья, включающих конкурсы рисунков, плакатов.

9. Выступление на родительских собраниях по следующим темам:

- «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»;
- «Первые проблемы подросткового возраста»;
- «Ложь и правда о суициде».

10. Диагностика психологического климата в коллективах 1-10-х классах.

11. Дополнительно для 5а класса была разработана воспитательная программа с целью коррекции внутреннего климата класса, в которой были задействованы социальный педагог, педагог-психолог и классный руководитель.

Наркомания- одна из важных проблем современного общества, она занимает одно из центральных мест. Одним из необходимых условий сокращения масштабов незаконного потребления наркотиков является организация и проведение профилактической работы среди детей, подростков и молодежи. В рамках данной работы в школе проведено социально-психологическое тестирование учащихся в возрасте 13-18 лет с целью раннего выявления незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

На основании отчетов классных руководителей 7-11 классов, собеседований с классными руководителями и учащимися в 7-11 классах были проведены следующие классные часы и беседы, посвященные профилактике правонарушений и наркомании, формированию привычки здорового образа жизни: «Имею право знать», «Человек среди людей», «Правопорядок, нравственность, гражданственность», «Здоровый образ жизни», «Я здоровье берегу, сам себе я помогу»; профилактические беседы в «День борьбы с наркоманией»; уроки здоровья «Здоровые дети в здоровой семье». Проведены конкурсы рисунков, которые агитируют за здоровый образ жизни. Осуществлялась акция «Чтобы жить». Все классные часы являются тематическими, но разнообразны по своим формам и содержанию.

Пропаганда здорового образа жизни выражается в проведении мероприятий, распространении информации, которая способствует выработке негативного отношения к вредным привычкам.

Дети и родители ознакомились с номерами телефонов служб по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, медицинских учреждений по лечению наркотической зависимости, телефонами доверия. К счастью, в школе не выявлены случаи употребления наркотиков, но участились случаи курения (электронных сигарет). В прошлом году были выявлены учащиеся 5-8 классов, курящие электронные сигареты в школьном туалете. Все эти ученики поставлены на ВШУ.

Помимо классных организационных форм профилактической работы

в школе были проведены массовые мероприятия воспитательного характера, которые включают в себя не только профилактику, но также и вовлечение в активный образ жизни и занятия спортом.

В школе была организована совместная работа с социальной службой "Семья", которая находится в г. Конаково, для оказания помощи малообеспеченным семьям. В 2024-2025 учебном году было организовано бесплатное питание для детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации (9 человек). 30 учащихся с ОВЗ так же получали бесплатное питание.

Так же, в текущем году все дети из многодетных семей (85 чел.) были обеспечены бесплатной школьной формой.

На летних каникулах в школе проводилась летняя оздоровительная кампания на 96 человек и 63 человека (1 и 2 смена), включающие группы детей с родительской платой и группы без родительской платы. А так же лагерь труда и отдыха для учеников с 14 лет на 10 человек (1 смена). Трудоустроены за летний период 5 подростков. А так же 55 учащихся было занято в трудовом объединении.

Значимым в работе является, организационно-методическая деятельность в работе социального педагога в 2024 - 2025 учебном году, выделялось такое направление, как социально-педагогическая профилактика, коррекция, реабилитация:

- выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся
- обеспечение профилактической работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте;
- способствование пропаганды здорового образа жизни;
- повышение уровня правовой грамотности учащихся, родителей с целью профилактики девиантности поведения.

Считаю, поставленные в этом году задачи остаются актуальными и необходимо продолжить их выполнение и в новом 2025-2026 учебном году.

Задачи на следующий учебный год:

- социальная защита и поддержка детей и их семей, относящиеся к льготным категориям (опека, многодетные, малообеспеченные и т.д.).
- социальная защита и поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
- координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
- формирование у учащихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- профилактика правонарушений среди подростков.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год

Месяц	Виды работы	Ответственные
сентябрь	1. Работа с классными руководителями. Цель: сбор данных по классам о наличии трудных и детей «группы риска».	Социальный педагог.
	2. Оформление социальных паспортов каждого класса.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители.

	3. Выявление детей, не приступивших к обучению в 2025-2026 уч. году (по состоянию на 6 сентября)	Социальный педагог, кл. руководители.
	4. Работа с родителями: - индивидуальные консультации для родителей трудных детей и детей «группы риска»	Социальный педагог, классные руководители
	5. Совместная работа социального педагога и психолога.	Социальный педагог, психолог.
	6. Проведение Совета профилактики. Цель: планирование работы на 2025-2026 уч. год.	Социальный педагог, классные руководители
	7. Совместная работа по профилактике правонарушений с КДН, ОДН.	Социальный педагог, КДН, ОДН.
	8. Организация бесплатного питания детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, детей ОВЗ и СВО	Социальный педагог, классные руководители
	9. Работа с методической литературой.	Социальный педагог, классные руководители
октябрь		Социальный педагог, классные руководители
	2. Составление списка опекаемых детей и работа с документацией на опекаемых.	Социальный педагог
	3.Создание информационного блока с целью оказания помощи по правовым вопросам и вопросам профессиональной направленности.	Социальный педагог
	4. Работа по выявлению детей, не посещающих школу, выяснение причин, индивидуальная работа с данными учащимися.	Социальный педагог, классные руководители
	5. Работа с детьми, нарушающими дисциплину и правила поведения в школе.	Социальный педагог, классные руководители
	6. Контроль успеваемости трудных детей и детей «группы риска». Оказание помощи через взаимодействие с учителями-предметниками и классными руководителями.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
	7. Работа с родителями трудных детей и детей «группы риска». Цель: оказание помощи в решении проблем, связанных с учебой и воспитанием ребенка.	Социальный педагог, классные руководители, психолог
	8. Проведение Совета профилактики. Цель: корректировка работы с трудными учащимися.	Социальный педагог, классные руководители
	9. Совместная работа по профилактике правонарушений с КДН и ЗП, ОДН.	Социальный педагог, КДН и ЗП, ОДН.

	10. Совместная работа с психологом.	Социальный педагог, психолог
	11. Профориентационная работа на базе старших классов.	Социальный педагог, классные руководители
ноябрь	1. Организация отдыха и досуга трудных подростков во внеурочное время.	Социальный педагог, классные руководители
	1. Работа психолого-педагогической службы по профилактике зависимостей различного характера: - проведение бесед для учащихся 8-10 классов с приглашением детского врача-нарколога; - проведение классных часов о вреде курения и алкоголизма; - проведение классных часов «Мир без наркотиков»; - работа с родителями детей, имеющими склонность к вредным привычкам.	Социальный педагог, классные руководители
	3. Проведение Совета профилактики. Цель: корректировка работы с трудными учащимися.	Социальный педагог
	4. Совместная работа с психологом.	Социальный педагог, психолог
	5. Индивидуальная работа с трудными детьми и детьми «группы риска». Цель: оказание помощи в решении проблем, возникающих у ребенка.	Социальный педагог.
	6. Профориентационная работа на базе старших классов.	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
	7. Совместная работа с КДН и ЗП, ОДН	Социальный педагог, КДН и ЗП, ОДН.
декабрь	1. Работа с детьми «группы риска» и трудными подростками: - выявление детей, не посещающих школу без уважительных причин; - индивидуальная работа с учащимися.	Социальный педагог, классные руководители
	2. Контроль успеваемости трудных детей и детей «группы риска». Оказание помощи через взаимодействие с учителями-предметниками и классными руководителями.	Социальный педагог, классные руководители
	3. Работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	Социальный педагог
	4. Совместная работа с психологом, выработка системы работы с учащимися, склонными к правонарушениям.	Социальный педагог, психолог

	5. Организация встреч инспектора ОДН с детьми, склонными к правонарушениям.	Социальный педагог, ОДН.
	6. Проведение Совета профилактики. Цель: работа с детьми, нарушающими дисциплину и правила поведения в школе.	Социальный педагог, классные руководители
	7. Проведение «Недели права» с целью повышения правовых знаний учащихся.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
	8. Работа с документацией и методической литературой.	Социальный педагог
	9. Профориентационная работа на базе старших классов.	Социальный педагог, классные руководители
январь	1. Организация отдыха и досуга трудных подростков в каникулярное время.	Социальный педагог, классные руководители
	2. Работа с детьми «группы риска» и трудными подростками: - выявление детей, не посещающих школу без уважительных причин; - индивидуальная работа с учащимися.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
	3. Совместная работа с КДН и ЗП и ОДН по осуществлению контроля за поведением учащихся, состоящих на учете.	Социальный педагог
	4. Проведение Совета профилактики. Цель: работа с детьми, нарушающими дисциплину и правила поведения в школе.	Социальный педагог.
	6. Работа с проблемными семьями. Цель: помощь семье в решении проблем, связанных с учебной и воспитанием ребенка.	Социальный педагог, классные руководители
февраль	1. Организация отдыха и досуга трудных подростков во внеурочное время.	Социальный педагог, классные руководители
	2. Работа с детьми «группы риска» и трудными подростками: - выявление детей, не посещающих школу без уважительных причин; - индивидуальная работа с учащимися.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители.
	3. Совместная работа с ОДН и КДН и ЗП с целью проведения профилактической работы с социально-неблагополучными семьями.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, КДН и ЗП, ОДН.
	4. Индивидуальная работа с учащимися, склонными к правонарушениям.	Социальный педагог, классные руководители

	5. Проведение Совета профилактики. Цель: помощь семье в решении проблем, связанных с учебной и воспитанием ребенка.	Социальный педагог.
	6. Совместная работа с психологом.	Социальный педагог, классные руководители
	7. Профориентационная работа на базе старших классов.	Социальный педагог, классные руководители
	8. Организация педагогического просвещения родителей, пропаганда здорового образа жизни.	Социальный педагог.
март	1. Организация отдыха и досуга трудных подростков в каникулярное время.	Социальный педагог, классные руководители
	2. Работа с детьми «группы риска» и трудными подростками: - выявление детей, не посещающих школу без уважительных причин; - индивидуальная работа с учащимися.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
	3. Работа с классными руководителями. Цель: оказание помощи ребенку; устранение причин, влияющих на успеваемость и посещаемость.	Социальный педагог
	4. Совместная работа с психологом.	Социальный педагог, психолог
	5. Совместная работа по профилактике правонарушений с КДН и ЗП, ОДН.	Социальный педагог, КДН и ЗП, ОДН.
	6. Контроль успеваемости трудных детей и детей «группы риска». Оказание помощи через взаимодействие с учителями-предметниками и классными руководителями.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители
апрель	1. Организация отдыха и досуга трудных подростков в каникулярное время.	Социальный педагог, классные руководители
	2. Работа по выявлению детей, не посещающих школу, выяснение причин, индивидуальная работа с данными учащимися.	Социальный педагог, классные руководители
	3. Работа с дисциплинарными дневниками. Цель: выявление изменений в поведении трудных подростков, определение путей работы с учащимися, индивидуальный подход к каждому ребенку.	Социальный педагог
	4. Контроль успеваемости трудных детей и детей «группы риска». Оказание помощи через взаимодействие с учителями-предметниками и классными руководителями.	Социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители

	5. Проведение Совета профилактики. Цель: работа с детьми, нарушающими дисциплину и правила поведения в школе.	Социальный педагог, классные руководители
	6. Совместная работа с психологом.	Социальный педагог, психолог
	7. Оформление документов по школьной форме для учащихся их многодетных семей	Социальный педагог
май	1. Совместная работа школы с управой по организации летнего отдыха учащихся «группы риска».	Социальный педагог, управа
	2. Индивидуальная работа с родителями подростков по организации летнего отдыха детей.	Социальный педагог
	3. Работа социального педагога с детьми «группы риска» по целенаправленной подготовке к экзаменам совместно с психологом.	Социальный педагог, психолог
	4. Анализ работы социально-педагогической службы школы за прошлый учебный год. Выявление положительных и отрицательных моментов для последующей корректировки.	Социальный педагог
	5. Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся за прошлый учебный год. Цель: дальнейшее усовершенствование работы социально-педагогической службы.	Социальный педагог.
	6. Составление плана работы социально-педагогической службы на новый учебный год.	Социальный педагог
	Организация летнего трудоустройства учащихся на базе школы	Социальный педагог