

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11» с. Верхняя Бреевка Чугуевского района
Приморского края

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол 9 от 22.05.2024г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ СОШ №11



Пухова Е.Ю. Пухова

Приказ № 104-А от «22» 05 2024г.

ПОРЯДОК
ликвидации академической задолженности

с. Верхняя Бреевка
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательных отношений.

1.2 Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

Основные задачи:

- создать условия учащимся для своевременной ликвидации академической задолженности;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1 **Классные руководители** в течение 3 дней в письменной форме (приложение № 1) доводят до сведения родителей (законных представителей), оформленное заместителем директора по учебно-воспитательной работе уведомление об образовавшейся академической задолженности учащихся, содержание статьи 58 «Промежуточная аттестация» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, установленные сроки промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, результаты промежуточной аттестации; результаты успешной аттестации заносит в классные журналы и личные дела учащихся после издания приказа (приложение № 7).

2.2 **Учитель-предметник** после издания приказа об организации промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (приложение № 2) готовит пакет заданий для учащегося, проводит две консультации согласно графику, установленному директором, проводит процедуру промежуточной аттестации в первый срок, оформляет протокол (приложение № 3).

2.3 **Родители учащихся** в течение 3 дней после получения письменного извещения возвращают в школу извещение с подписью о прочтении; контролируют своевременное посещение консультаций и прохождение процедуры промежуточной аттестации; своевременно уведомляют об уважительных причинах отсутствия учащегося. Родители имеют право подать заявление на имя директора об изменении сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (приложение №4).

2.4 **Заместитель директора** в трехдневный срок готовит уведомление об образовавшейся академической задолженности учащихся и сроках проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности и выдает их классным руководителям с целью оповещения родителей (приложения № 1), координирует процесс проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности (формирует предметные комиссии, составляет график, готовит документы), принимает протоколы от учителей-предметников, оформляет извещения о результатах проведения промежуточной аттестации (приложения № 5).

2.5 **Комиссия**, назначенная приказом директора по школе на проведение процедуры промежуточной аттестации во второй срок ликвидации академической задолженности (приложение № 6), проводит аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность, с оформлением необходимой документации (Приложение № 3).

2.6 **Директор** издает приказы «О ликвидации академической задолженности» (Приложение № 2), «О проведении повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности и создании комиссии» (Приложение № 6), по окончании работы комиссии в трехдневный срок готовит приказ «О результатах проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности» (приложение № 7).

3. Обязанности субъектов образовательного процесса

Родители (законные представители):

- знакомятся (под роспись) со сроками проведения промежуточной аттестации;
- имеют право подать заявление на изменение установленных сроков проведения

- промежуточной аттестации;
- несут ответственность за присутствие учащегося на консультациях;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;
- принимают решение об изменении формы обучения учащегося при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

Учащиеся имеют право:

- на проведение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности в установленные школой сроки;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед проведением аттестации);
- на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первой процедуры.

Учащиеся, не явившиеся на процедуру промежуточной аттестации из-за болезни, подтвержденной медицинской справкой, имеют право пройти аттестацию в сроки, определенные школой дополнительно.

Учащийся обязан:

- в соответствии со сроками пройти процедуру промежуточной аттестации и ликвидировать академическую задолженность.

Заместитель директора:

- координирует процесс проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности, оформляет необходимую документацию.

Классный руководитель:

- доводит в письменном виде до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности, порядок ликвидации академической задолженности;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- заносит в трехдневный срок после издания приказа в классные журналы и личные дела учащихся результаты успешной аттестации.

Учитель-предметник:

- после подписания приказа формирует пакет заданий для проведения процедуры промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности;
- в установленный срок проверяет задания, выполненные учащимся;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- отвечает за соблюдение прав учащихся, правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписью всех членов комиссии.

Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на процедуре промежуточной аттестации.
- осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся.
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.