

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

ПРИКАЗ

От 10.09.2024

с. Верхняя Бреевка

№190/1 -А

**Об организации подготовки к ГИА
выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году**

С целью выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА, информационного сопровождения при подготовке к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным координатором в МКОУ СОШ № 11 по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Тыщик М.А.

2. Утвердить План контроля подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).

2.2. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (Приложение № 2).

3. Ответственному координатору – заместителю директора по УВР, Тыщик М.А.:

3.1. Обеспечить контроль и выполнение Плана.

3.2. Провести работу с участниками ГИА по нормативному, организационному, информационному обеспечению.

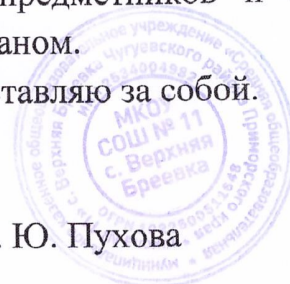
3.3. Взять под контроль работу учителей-предметников и классных руководителей подготовку к ГИА в соответствии с Планом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Пухова

Е. Ю. Пухова



Приложение №1
к приказу №190/1-А от 10.09.2024

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях ШМО учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать	Декабрь

результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь-январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Февраль-март
Итоговые тренировочные	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к	Март

работы в выпускных классах	реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель-май
Посещение уроков, консультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель-май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май-июнь

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка
в 2024 - 2025 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА-9 в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, который не получил аттестат об основном общем образовании, направленной на устранение пробелов в знаниях и успешное прохождение ГИА-9 в сентябрьский период.	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.2	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.3	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
2.4	Участие в программе повышения квалификации учителей предметников, работающих в 9-ом классе	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, работающие в 9 классе
2.5	Участие учителей в РМО по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов	По графику в течение учебного	

		года	
2.6	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
3. Меры, направленные на повышение качества образования			
3.1	Тренировочное мероприятие по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.2	Промежуточный контроль знаний учащихся 9 классов по математике, русскому языку по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года. Проведение подробного анализа по результатам среза	Декабрь 2024 г. Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики
3.3	Пробные экзамены по русскому языку и математике для учащихся 9 и 11 классов.	Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, предметов по выбору. Анализ результатов.	Ноябрь -март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
3.5	Индивидуальная работа по устранению учебных дефицитов с учащимися «группы риска»	По графику утвержденных консультаций в течение года	Учителя-предметники
3.6	Тренировочные мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
3.7	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	23.10.2024 18.12.2024 05.02.2025 16.04.2025	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.8	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года по графику консультаций	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.9	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
3.10	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках.	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ		учителя - предметники
3.11	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.12	Участие в административных диагностических работах в формате ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4. Разработка и утверждение локально-распорядительных актов, обеспечивающих проведение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 29.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
4.2	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА -11 в 2024 -2025 учебном году	Октябрь 2024	Директор школы
4.3	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА -11 в 2024 -2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4.5	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
4.6	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор
5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА			
5.1	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь - Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.2	Формирование базы участников ГИА – 2025	Октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР

5.3	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании 2) в ГИА-11		декабрь 2024 – март 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.4	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе, как условие допуска к ГИА-11		Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.5	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, как условие допуска к ГИА-9		февраль, март, май 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.6	Предоставление в УО информации о проведении ГИА 9 в досрочный период		Январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.7	Предоставление в УО информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9: - в марте-апреле - в сентябре		До 01 марта 2025 г. До 18 августа 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.8	Предоставление в УО информации о допуске обучающихся к ГИА-9 в мае-июне 2024 г.		До 15 мая 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.9	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами		согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.10	Предоставление в УО образования списков выпускников МКОУ СОШ №11, не получивших аттестат об основном общем образовании и имеющих право на участие в ГИА-9 в дополнительный период		Июль-август 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.11	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ		До марта 2025 г.	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе				
5.12	Формирование базы участников итогового сочинения (изложения)		Октябрь-май 2024-2025 гг.	Заместитель директора по УВР
5.13	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку как допуска к ГИА по программам среднего общего образования		Октябрь-май 2024-2025 гг.	Заместитель директора по УВР
5.14	Формирование состава комиссии для проведения и проверки итогового сочинения (изложения)		Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
5.15	Проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11		Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР
Мероприятия по подготовке и проведению итогового собеседования (ИС-9) в 9 классе по русскому языку				

5.16	Формирование базы участников ИС-9		декабрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.17	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования		Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.18	Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9		Февраль –май 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.19	Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9		Февраль –май 2025 г	Заместитель директора по УВР
6. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА-9				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9, ГИА-11 на сайте: * о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; * о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; * о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ; * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах	В течение 2024-2025 учебного года		Заместитель директора по УВР
6.2	Проведение расширенных родительских собраний в МКОУ СОШ №11 по вопросам подготовки и проведения ГИА- 9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году.		Октябрь 2024 г. - апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
6.3	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с порядком проведения ГИА-9 через сайты школ		В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
6.4	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с результатами, решениями ГЭК и КК		В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
6.5	Организация сопровождения участников ГИА-9 в МКОУ СОШ №11 по вопросам психологической готовности к экзаменам		В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
6.6	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА, учителей-предметников		В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
7.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ЕГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР