

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 8 «Иволга»

 А. А. Мацак

07 декабря 2018 г.



**ПЛАН**

**работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов**

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1.	Составить перечень принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в организации	До 25.12.2018 г.		Представление перечня должностей, профессий, имеющих в организации, и соответствующих им профстандартов
2.	Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников	До 25.12.2018 г.		Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
3.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профстандартах	До 20.01.2019 г.	Члены рабочей группы	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы
4.	Внести коррективы в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы о переименовании	по мере необходимости	Заведующий	Проект нового штатного расписания, проект приказа об утверждении штатного расписания по мере

	должностей			необходимости
5.	Внести в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	До 05.02.2019 г.	Заведующий Мацак А. А.	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы № Т-2 и в трудовых книжках
6.	Письменные предложения	До 05.02.2018 г.	Аттестационная комиссия по корректировке процедуры оценки и аттестации	Скорректировать процедуру аттестации и оценки персонала с учетом требований к квалификации из профстандартов
7.	Проверить соответствие работников требованиям к образованию и стажу, установленным профстандартом	До 20.01.2019 г.	Заведующий Мацак А. А.	Пофамильный список работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников
8.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям		Старший воспитатель Погодаева О. А.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение заведующему