



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«ДШИ №1 им. Н.П. Ракова» г. Калуги

В.В. Федоров

«25» ноября 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Н.П. Ракова» на 2022-2024 г.г.

Наименование мероприятия				Сроки проведения		Ответственный	
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции							
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции				Постоянно		Специалист по кадрам	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.				Декабрь, май		Директор	
1.3. Проведение анализа локальных актов учреждения на коррупционность				постоянно		Специалист по кадрам	
1.4. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения						Специалист по кадрам	
1.5. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников				По мере необходимости			
1.7. Разработка порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений				По мере необходимости		Специалист по кадрам Директор	
1.8. разработка процедуры информирования работниками работодателя о				По факту выявления		Специалист по кадрам.	

возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ежемесячно	Комиссия
2.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Главный бухгалтер
2.4. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения	В течение года	Комиссия
2.5. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор
2.6. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Специалист по кадрам
2.7. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - «Наши успехи»; - «Это важно знать!»	постоянно	Специалист по кадрам
2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Директор
2.9. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Директор
2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Комиссия
2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по	Ноябрь-декабрь	Комиссия по

анализу эффективности использования.		
2.12. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	инвентаризации
- организации и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		Директор
3. Антикоррупционное образование и антискоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование работников учреждения по вопросам применения антискоррупционного законодательства	По необходимости	Комиссия
3.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		Специалист по кадрам.
3.3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Комиссия
3.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	директор
4.3. Обеспечение выполнения учреждением муниципального задания	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор