

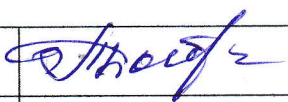
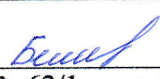
Комитет образования и науки Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №49»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУПУ № 49

В.П. АКИМОВ
« 18 » ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия в трудоустройстве
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Профессиональное училище № 49»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Социальным педагогом	Дьякова Т.А.		18.11.2021г.
Согласовано:			
Заместитель директора по УПР	Белова Е.А.		18.11.2021г.
Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от « 18 » ноября 2021г.			

п. Серп и Молот
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Профессиональное училище №49»

1.2 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями училища осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1. Цели и задачи ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников училища.

2.2 Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках училища;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках училища;
- размещение информации по трудоустройству на сайте училища;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций лечебных учреждений, встреч студентов с выпускниками училища прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

1. Состав ЦСТВ.

2. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 В состав ЦСТВ входит зам директора по УПР, кураторы учебных групп.

4.1 ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

4.2 ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

1. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

5.1 Руководителем ЦСТВ является директор училища;

5.2 ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3 Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора училища.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Профессиональное училище №49» 2021-2022 учебном году

<i>n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Планирование работы Центра на 2021-2022 гг.	Сентябрь	Дьякова Т.А.; Белова Е.А. кураторы групп
2	Представление отчета о работе Центра	Сентябрь	Дьякова Т.А. кураторы групп
3	Создание базы выпускников училища	Сентябрь	Дьякова Т.А. кураторы групп
4	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года (размещение данных на сайте и стенде училища)	Ежемесячно	Кураторы,
5	Запрос в Центр занятости о количестве выпускников, стоящих на учете	Октябрь Декабрь	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
6	Заполнение форм № 1, № 4 на сайте Координационно- аналитического центра содействия трудоустройству	сентября по декабрь	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
7	Представление отчета о работе Центра в координационно-аналитический Центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профобразования	Ноябрь	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
8	Корректировка банка данных предприятий- работодателей	В течение года	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
9	Информирование студентов училища о вакансиях на предприятиях-работодателях с целью содействия	В течение года	Кураторы,

	временному и постоянному трудоустройству		мастера п/о
10	Тестирование, тренинги – для оценки своих лидерских качеств	Октябрь Ноябрь	Психолог училища
11	Информирование студентов техникума о программах и учебных заведений профессиональной направленности	В течение года	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
12	Размещение и обновление информации на сайте техникума и стенде для студентов, выпускников	В течение года	Толубаев А.Н. Зам.директора УПР
13	Лекция и тренинг «Постановка цели пути поиска работы»	Январь	Преподаватель Дьякова Т.А.
14	Лекция и тренинг «Правила составления резюме»	Февраль	Преподаватель Дьякова Т.А.
15	Тренинг «Телефонный звонок работодателю»	Март	Преподаватель Карпова Т.А.
16	Лекция и тренинг «Адаптация на рабочем месте»	Апрель	Преподаватель Дьякова Т.А.
17	Профориентационные мероприятия совместно с Центром занятости населения Новониколаевского района Волгоградской области, для выпускников ПО и СПО	Март	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
18	Составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника	Март Апрель	Кураторы Зам.директора УПР
19	Тренинг «Методические рекомендации студентам при трудоустройстве» в выпускных группах	Март, апрель	Преподаватель Дьякова Т.А.
20	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	В течение года	Кураторы, мастера п/о
21	Предоставление информации о занятости выпускников в региональных программах (прогноз и фактической)	Ежемесячно	Кураторы
22	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года	Май Июнь	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР
23	Подготовка отчета по итогам работы	Июнь	Дьякова Т.А. Зам.директора УПР

Социальный педагог

Т.А. Дьякова