

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 49»
(ГБПОУ № 49)

Адрес: 403935 Волгоградская область, Новониколаевский район, п. Серп и Молот, ул. Восточная, 11, ИНН 3420007269, КПП 342001001, ОГРН 1023405777251 от 05.07.2004 г. (регистрация), Тел: 8-(84444)-6-51-60, 8-(84444)-6-51-66, факс: 8-(84444)-6-51-60, e-mail: pu49@volganet.ru

ПРИКАЗ

от 24.12.2025 г.

№ 120

«Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБПОУ ПУ № 49



В.П. Акимов

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Профессиональное
училище № 49»
от 24.12.2025 №120

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

(муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1
к Положению
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБПОУ ПУ № 49
от 24.12.2025
№ 120

**ПЛАН
мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	директор Учреждения, заместители директора Учреждения,	минимизация коррупционных рисков
2	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	организация деятельности Учреждения	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	постоянно	директор Учреждения, заместители директора Учреждения	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей комиссии в Учреждении комиссией по установлению выплат стимулирующего характера работникам, директор Учреждения, начальник финансового отдела	Трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	директор Учреждения, заместители директора Учреждения	минимизация коррупционных рисков
4	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности; Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу	постоянно	Директор Учреждения, заместители директора Учреждения	Обеспечение ответственности профессиональной компетенции работника занимаемой должностью. Предупреждение возникновения конфликта интересов. - Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику.
	Размещение информации о проведении Приемной комиссии на официальном сайте организации	Образовательная деятельность	Прием абитуриентов	Май- август	Директор Учреждения, заместители директора, ответственное	Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
	Осуществление контроля за составлением и заполнением и сроками подачи документов в приемную комиссию	Образовательная деятельность	Прием абитуриентов	Июнь - август	Директор Учреждения, заместители директора, ответственное лицо за приемную кампанию	Соблюдение процедуры индивидуального отбора, соответствующих локальных актов Учреждения
	Разъяснение преподавателям об: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Образовательная деятельность		постоянно	директор Учреждения, заместители директора Учреждения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	постоянно	Директор Учреждения, заместители директора	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник и иных правонарушений в Учреждении	Планируемый результат
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственными (муниципальным) имуществом	числе с персональными данными работников Учреждения и руководителей услуг возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения
7	Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	постоянно	Директор Учреждения, начальник, финансово-го отдела, контрактный управляющий (специалист по закупкам)	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения - Недопущение нецелевого использования бюджетных средств

Приложение № 2
к Положению

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих, (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предполагаемые

Приложение № 3
к Положению

План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат