



**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»
(МУ ДО «ЦДОД № 9»)
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение
(«9-а ЧСТСШ» СТС МУ)**

П Р И К А З

18 октября 2021 г.

№ 01-07/104

г. Сыктывкар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», письмом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.10.2021 г. № 6604 и решения комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦДОД № 9» (протокол № 3 от 18.10.2021 г.), в целях реализации Указа Президента Российской Федерации 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021 г. № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых приказов Главы Республики Коми»,

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД 9» на 2021 – 2024 годы, согласно приложению к данному приказу.
2. Торлоповой Л.Н., ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. вести работу в соответствии с утвержденным планом;
 - 2.2. ознакомить всех работников МУ ДО «ЦДОД № 9» с планом мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 годы.

в срок до 25.10.2021 г.

3. Калимовой В.А., ответственной за ведение сайта учреждения, разместить на электронной странице «Противодействие коррупции план мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 – 2024 годы.

в срок до 25.10.2021 года.

4. Признать утратившим силу приказа № 01-07/1-2 от 09.01.2021 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО «ЦДОД № 9»



Т.А. Калимова

С приказом № 01-07/104 от 18.10.2021 г. ознакомлен (а):

Методист

(должность)



(подпись)

Торлопова Л.Н.

(Фамилия И.О.)



(дата)

План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2021 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра в целях установления их соответствия законодательству.	2021 - 2024	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Организация разработка (актуализация принятых) правовых актов в Центре по вопросам противодействия коррупции.	в течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.3.	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Центре, его своевременная корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.	2021 - 2024	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.4.	Организация заседаний Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции.	2021 – 2024 по отдельному плану	Председатель Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.5.	Рассмотрение на заседании Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений отчета о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	до 31 января (ежегодно)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Организация заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	2021 – 2024 (по мере поступления обращений)	Председатель Комиссии по урегулированию споров.
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
1.8.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Центре.	2021 - 2024	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупцион-

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			ных и иных правонарушений.
2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Центра			
2.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками Центра, а также требований к урегулированию конфликта интересов.	2021 - 2024	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	1 раз в год (до 20 октября)	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность, об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов.	2021 - 2024	Директор; Ответственное лицо за ведение делопроизводства в Центре.
2.4.	Проведение с принимаемыми работниками МУ ДО «ЦДОД № 9» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение 30 дней с даты приема гражданина	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Ответственный за ведение делопроизводства в Центре.
2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Центра, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	сентябрь	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.6.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в Центре.	2021 - 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2.7.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в Центре, в том числе рассмотрение на заседаниях данных комиссий вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Центре.	В течение года	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и учащихся Центра			
3.1.	Проведение с работниками Центра регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор; Методист; Ответственный за работу по профилактике коррупцион-

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	в рамках работы педагогических светов и общих собраний.		ных и иных правонарушений.
3.2.	Разработка и распространение информационных материалов и печатной продукции, проведение учебно-методических семинаров для работников Центра по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания в учебном процессе.	2021 - 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3.3.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	2021 - 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Педагог-организатор.
3.4.	Опубликование на официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	2021 - 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; Ответственный за ведение сайта.
3.5.	Выпуск и распространение памяток учащимся по антикоррупционной безопасности.	2021 - 2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Педагоги ДО.
3.6.	Размещение и просмотр видео - роликов для учащихся в официальной группе Центра в социальной сети «ВКонтакте» по теме «Антикоррупционная безопасность».	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Педагог – организатор.
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
4.1.	Обновление и внесение новой актуальной информации на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за ведение сайта.
4.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра по вопросам проявлений коррупции и иных правонарушений.	Постоянно	Директор.
4.3.	Контроль за обеспечением функционирования в Центре «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Директор; Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Директор, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4.5.	Обеспечение открытого доступа к разделу «Интернет-приемная» на официальном сайте Центра.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта учреждения.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
Центра в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2012 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	в течение года	директор
6. Организация взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Проведение консультаций работников Центра сотрудниками правоохранительных органов с информацией по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	по мере необходимости	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	по мере необходимости	Директор