



Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 9»
(МУ ДО «ЦДОД № 9»)
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение
(«9-а ЧСТСШ» СТС МУ)

П Р И К А З

15 января 2020 г.

№ 7

г. Сыктывкар

О мерах по реализации в МУ ДО «ЦДОД № 9»
законодательства о противодействии коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 N 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

Приказываю:

1. Утвердить на 2020 год «План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9» (приложение № 1).

2. Калимовой В.А., ответственной за ведение сайта учреждения, разместить на электронной странице «Противодействие коррупции»:

- отчёт о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений МУ ДО «ЦДОД № 9» за 2019 года;
- план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2020 год»

в срок до 31.01.2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО «ЦДОД № 9»

Т.А. Калимова

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
МУ ДО «ЦДОД № 9» на 2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции				
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Январь-февраль	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО	
1.2	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.	Январь-февраль	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО	
2. Повышение эффективности деятельности Центра по противодействию коррупции				
2.1	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Методист	
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	В течение года	Директор	
2.3	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах	В течение учебного года	Методист	
2.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	2 раза в год	Директор	
2.5	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций по ведению журналов учёта работы педагогов дополнительного образования; - провести проверку локальных актов Центра на соответствие действующему законодательству	В течение года	Директор, члены комиссии	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов				
3.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации, отчета о его исполнении и информации о выполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2019 год.	январь	Директор	
3.2.	Формирование и ведение базы данных	2020 г.	Методист	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка об исполнении
	обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления		
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции				
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2020 г.	Члены комиссии	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения Центра по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, председатель комиссии	
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	По мере необходимости	Директор	
5.3.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	2 раза в год	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО	
5.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2012 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор	
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Центре	2020 г.	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО	