МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ржевский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
Безрученко М.И.
_____
«13» декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе группы

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 3 от «19» ноября 2021.

г. Ржев, 2021 год.

Настоящее Положение определяет полномочия и ответственность педагога, осуществляющего деятельность по руководству группой, его место и роль в воспитательной системе и структуре управления профессиональной образовательной организации.

Руководство группой – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся в профессиональной образовательной организации. В своей деятельности педагог, осуществляющий руководство группой, руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в профессиональных образовательных организациях, а также Уставом профессиональной образовательной организации, основными профессиональными образовательными программами, рабочей программой воспитания, календарными планами воспитательной работы, настоящим Положением, другими локальными актами профессиональной образовательной организации, направленными на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторстве (далее-Положение) регулирует работу, права и обязанности куратора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ржевский колледж»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;
- ФГОС среднего профессионального образования;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
– Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава Колледжа.

1.3 Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях закрепляют:

1. Конституция Российской Федерации, устанавливающая право каждого гражданина на образование;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
10. Приказы Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);

11. Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

12. Федеральный закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»;

2. Назначение, освобождение, подчинённость

2.1. Кураторство распределяется администрацией колледжа, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Колледжа с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Ржевский колледж».

2.2.Педагогический работник добровольно принимает на себя обязанности по руководству группой на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления: назначается приказом руководителя образовательной организации.

В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников образовательной организации, ведущих в них учебные занятия.

2.3. За выполнение функций куратора, в том числе временное, педагогическому работнику устанавливается оплата труда согласно Положению об оплате труда, действующему в образовательной организации.

Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление кураторства, включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую "ежемесячное денежное вознаграждение", относятся к выплатам компенсационного характера.

2.4. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2.5. Куратор группы проводит свою работу в тесном контакте с администрацией Колледжа, преподавателями, руководителями практик, родителями (законными

представителями) студентов, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования , воспитателями общежития. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.

2.6.Куратор группы функционально подчиняется заместителям руководителя (по направлениям), заведующим отделением.

2.7.Непосредственное руководство работой куратора группы и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя руководителя по ВР.

3. Цели, задачи, принципы и функции деятельности куратора

3.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Колледжа, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2. Цель деятельности куратора создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, оказание социально-педагогической поддержки для разностороннего развития личности обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками; интеллигентного и культурного человека, обладающего творческим мышлением, чувством собственного достоинства и ответственности, умеющего совершенствовать себя, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества; формирование здоровой, психологически устойчивой, конкурентоспособной, всесторонне развитой личности.

3.3. Приоритетными задачами деятельности куратора соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности обучающихся;

7. Осуществление профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

8. Ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

9. Оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

10. Мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

3.4. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена – осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.5. Направления воспитательной деятельности: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

3.6. Принципы организации работы куратора при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3.7. Условия успешного решения куратором обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах

информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Функции куратора

Основными функциями куратора являются:

3.8.1. аналитическая функция:
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.
3.8.2 организационно-координирующая функция:
- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогического совета колледжа;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование оздоровительных технологий;
- ведение документации куратора.
3.8.3 коммуникативная функция:
- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого обучающегося отдельно;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

3.8.4 контрольная функция:
- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещения учебных занятий;
- контроль соблюдения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка колледжа.

4. Требования к уровню профессиональной подготовки куратора

4.1 Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.

4.2 Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися).

4.3 Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

4.4 Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования: Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, решения правительства Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, подростковую гигиену, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.5 Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики.

4.6 Наличие организаторских умений и навыков.

4.7 Наличие коммуникативных способностей.

5. *Обязанности куратора*

5.1. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию Колледжа.

5.2. Вести планомерную, систематическую работу по формированию личности молодого человека, специалиста среднего профессионального образования, по созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося. Воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, чувства ответственности за честь своей группы и колледжа.

5.3. Всесторонне изучать склонности и интересы обучающихся, их взаимоотношения в группе с целью сплочения студенческого коллектива, создания и воспитания актива, развития соуправления; осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся, выявлять причины неуспеваемости обучающихся организовывать взаимопомощь в учебе.

5.4. Поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся, информировать родителей о посещаемости, поведении, дисциплине и успеваемости обучающихся. Проводить (не реже одного раза в семестр) родительские собрания. Посещать обучающихся в общежитии для изучения условий их быта, самостоятельной работы и использования свободного времени (не реже 4-х раз в месяц), оказывать помощь в необходимых случаях.

5.5. Ежедневно контролировать посещение учебных занятий обучающимися курируемой группы, при неявке студента на занятия в этот же день поставить родителей в известность и выяснить причину отсутствия.

5.6. Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся, систематически заниматься профилактической работой по предупреждению правонарушений студентов, искоренению вредных привычек и наклонностей; следить за соблюдением «Правил внутреннего распорядка» обучающихся на уроках и перерывах.

5.7. Организовывать и контролировать дежурство воспитываемых групп в учебных корпусах согласно графика, утвержденного руководителем.

5.8. Совместно с зам. руководителя по УПР, руководителем практики и зав.отделением осуществлять контроль за ходом всех видов практик обучающихся.

5.9. Оказывать помощь преподавателям-предметникам в привлечении обучающихся к творческой, научной, исследовательской работе, в реализации инновационных технологий, в проведении олимпиад, конкурсов и т. д.

5.10. Вовлекать обучающихся в работу предметных и технических кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, оказывать помощь в раскрытии творческих способностей обучающихся.

5.11. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и др.); координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

5.12. Регулярно проводить собрания в группе по вопросам дисциплины, успеваемости, нравственного воспитания обучающихся и развития их общего культурного уровня: организовывать проведение экскурсий, лекций, бесед, докладов, диспутов, вечеров на научные, литературные и другие темы и т.д., проводить тематические классные часы в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы специальности/профессии и учебно-воспитательным планом колледжа.

5.13. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство, проводить и посещать открытые мероприятия для обмена опытом воспитательной работы. Совершенствовать формы воспитательной работы, составлять методические разработки по организации и проведению воспитательных мероприятий, участвовать в работе педагогических и методических советов, административных Совещаниях, Совета по профилактике правонарушений.

5.14. Контролировать оплату за обучение студентов. обучающихся на условиях частичного возмещения затрат на обучение, через бухгалтерию Колледжа.

5.15. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов; содействовать в получении ими дополнительного образования.

5.16. Систематически вести работу по:

а) формированию гражданских качеств у обучающихся, привитию любви к родному краю, преданности Родине;

б) нравственному, правовому, эстетическому и трудовому воспитанию;

г) формированию навыков культуры поведения обучающихся, физической культуры, укреплению здоровья обучающихся.

5.17. Вести документацию по группе:

Нормативные и методические документы по организации работы куратора:

- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы специальности;

- план воспитательной работы группы (годовой, месячный) составленный с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы курируемой группы;
- индивидуальные планы работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, инвалиды, лица с ОВЗ, состоящие на различных видах учета, неуспевающие и имеющие пропуски занятий без уважительной причины)
- социальный паспорт группы;
- журнал куратора
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за месяц/семестр/год (ведомость);
- перечень методических разработок тематических классных часов, воспитательных мероприятий;
- характеристики на каждого обучающегося группы (по мере необходимости);
- протоколы родительских собраний;
- портфолио группы (награды, грамоты, благодарственные письма группы и др. материалы по группе)
-фото и видеоматериалы в электронном виде;
- отчет куратора о воспитательной работе в группе (за семестры и год);
- психологические исследования и рекомендации педагога-психолога, социального педагога (СПТ,тестирования, опросники и т.д.).

5.18. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Колледжа.

5.19. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения воспитательных мероприятий.

5.20. Быть примером для студентов в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственно-правового поведения, трудолюбия, добросовестности, творческого отношения к своим обязанностям, во взаимоотношениях с коллегами и обучающимися.

5.21. Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже;

5.22. Куратору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23.Содержанием воспитательной работы куратора в группе, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6. Права куратора

Куратор имеет право:

6.1. самостоятельно определять содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности студенческого коллектива и проведения мероприятий, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС СОО и СПО, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

6.2. вносить на рассмотрение администрации колледжа, Педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей), в том числе несовершеннолетних обучающихся;

6.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности в колледже и осуществления контроля ее качества и эффективности;

6.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

6.5. иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении образовательной организации ресурсам, использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;

6.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по руководству группой, использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.);

6.7. согласовывать участие третьих лиц в мероприятиях вверенной группы, приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением кураторства;
6.8 присутствовать на любом уроке, экзамене, защите курсовых и дипломных работ и проектов, междисциплинарном экзамене в курируемой группе, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
6.9. налагать на обучающихся взыскания: устное замечание, замечание на собрании группы; вносить предложения заведующему отделением о наложении дисциплинарных взысканий;
6.10. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы, по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами образовательной организации обучающихся, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции;
6.11. участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;
6.12. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
6.13. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

7. Ответственность куратора

Куратор несет полную ответственность:
7.1. за невыполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим положением;
7.2. за принятые в пределах своей компетенции решения;
7.3. за жизнь и здоровье обучающихся в ходе проведения воспитательных мероприятий.
7.4. за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением руководитель группы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ с последующим снятием стимулирующих выплат в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, действующем в образовательной организации.

7.5. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением о кураторе приказом руководителя Колледжа освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

8. Планирование и организация работы куратора

8.1. Общие принципы организации работы куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Колледжа, настоящего Положения.

8.2. Работа куратора должна носить плановый, систематический характер. В соответствии с главной целью Колледжа, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы куратор составляет годовой план работы группы. План утверждается зам.руководителя по ВР не позднее 20 сентября уч. г.

8.3. Куратор ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- контролирует дежурство группы по Колледжу и организует его внутри группы;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

8.4. Куратор еженедельно:

- организует работу с родителями;
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе;
- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

8.5. Куратор ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися группы;
- получает консультации у педагога-психолога, социального педагога и преподавателей-предметников;
- организует работу группового актива;
- организует работу обучающихся с портфолио достижений;
- решает хозяйственные вопросы в группе;

8.6. Куратор в течение семестра:

- оформляет и заполняет портфолио группы;
-проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит групповое родительское собрание;
- представляет заведующему отделением отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр;

8.7. Куратор ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- составляет план воспитательной работы в группе (план куратора)
- собирает и предоставляет в администрацию Колледжа статистическую отчетность об обучающихся группы(социальный паспорт, графики успеваемости и посещаемости группы, характеристики, оформление протоколов родительских собраний, награды, грамоты, благодарственные письма группы, фото и видеоматериалы в электронном виде, методические разработки воспитательных мероприятий)

8.8. Классные часы проводятся не менее двух раз в месяц.

8.9. Групповые родительские собрания проводятся не реже двух раз в учебный год.

8.10. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

9. Оплата за кураторство

Оплата за кураторство производится согласно:

- Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ГБПОУ «Ржевский колледж».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных

организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133)устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.