

РЕГ. НОМЕР № 262

ДАТА 05.04.2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Зам.руководителя по

УПР
/ Е.В. Виноградова /
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчики: Т.А.Сергеева,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	стр. 3
2. Результат освоения производственной практики	4
3. Структура и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	7
Приложения	

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** студенты очного и заочного отделений проходят производственную практику на предприятиях города и района.

1. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика реализуется в рамках изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика проводится после освоения междисциплинарных курсов «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика проводится непрерывно после обучения в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по видам профессиональной деятельности.

2. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики:

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами по практике и отзывами руководителей практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) (см. Приложение 4) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, а также предоставленного студентом отчета по практике, и направлен на фиксацию приобретения практического опыта.

Результаты прохождения производственной практики по профессиональному модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3. Количество часов по освоению производственной практики: 36 час.

II. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условия риска и неопределенности.
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 18	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда о профессий.
ЛР 24	Демонстрирующий умения формировать документацию по хозяйственным операциям на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ЛР 26	Проявляющий навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ЛР 27	Демонстрирующий формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налогов в бюджет и внебюджетных фонды.
ЛР 30	Демонстрирующий полученные знания на практике.
ЛР 31	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 32	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 33	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 34	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

Виды работ (ВР)	Кол-во часов
1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации	
2. Формирование системы налогообложения для конкретной организации	2
3. Расчёт федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	2
4. Расчёт федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	2
5. Расчёт налогов при применении специальных налоговых режимах	2
6. Расчёт налогов при применении специальных налоговых режимах	2
7. Оформление документов на перечисление налогов и сборов	2
8. Оформление документов на перечисление налогов и сборов	2
9. Расчет страховых взносов в организации	2
10. Расчет страховых взносов в организации	2
11. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
12. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
13. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	2
14. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	2
15. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	2
16. Отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
17. Отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
18. Отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
Итого:	36

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Производственную практику студенты проходят на предприятиях города, с которыми заключаются договоры.

Руководитель(и) практики от учебного заведения выдают студентам задания с указанием видов работ (см. Приложение 2), которые студенты должны выполнить в период прохождения производственной практики. В структуру задания производственной практики могут быть внесены изменения с учетом особенностей работы отдельных организаций.

Руководитель практики от предприятия проводит со студентами инструктаж по технике безопасности, организует рабочее место и предоставляет необходимые материалы, а так же создает другие необходимые условия для качественного прохождения производственной практики.

По окончании практики студенты сдают отчет (см. Приложение 1). Отчет готовится по видам работ (ВР), выполненным студентами в процессе прохождения практики. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от базового предприятия.

Общий объем отчета не менее 25 страниц текста, в конце отчета студент прикладывает все приложения (документы, схемы и т.п.), подтверждающие выполнение студентом видов работ в организации, не забывая при этом делать ссылки в тексте отчета на них.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ с изменениями.

Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ с изменениями

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ 29.07.1998 №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

В библиотеках предприятия, в его архивах, в музее студент в соответствии с внутренним распорядком, может получить дополнительные сведения.

Руководители практики располагают настоящей программой.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский
колледж»**

ОТЧЕТ

по производственной (по профилю специальности) практике студента

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»

Место прохождения _____

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/_____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

руководитель практики (от ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

20____г.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

Рассмотрено на заседании цикловой комиссией гуманитарного профиля Протокол № _____ от _____ Председатель _____ Е.А.Костина	УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР Е. В. Виноградова
--	---

**ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____ 31т _____

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
ПМ.03 «Проведение расчетов в с бюджетом и внебюджетным и фондам и»	ВР1 Формирование системы налогообложения для конкретной организации	Изучить цели, задачи масштаб деятельности организации и ее систему налогообложения.
	ВР2 Расчёт федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	Изучить порядок расчетов налогов по результатам деятельности организации.
	ВР3 Расчёт налогов при применении специальных налоговых режимах	Изучить порядок расчетов налогов в части применения налоговых режимах в организации.
	ВР4 Оформление документов на перечисление налогов и сборов	Ознакомиться с оформлением документов на перечисление налогов и сборов
	ВР5 Расчет страховых взносов в организации	Ознакомиться с расчетом страховых взносов по сотрудникам организации
	ВР6 Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Изучить классы профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ВР7 Оформление платежных документов на перечисление страховых	Ознакомиться с оформлением платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и

	взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды данной организации
	ВР8 Отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Изучить отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (регистры и формы отчетности)

Руководитель практики (ОУ)

_____ (ФИО руководителя)

подпись

Дата выдачи задания _____

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ДНЕВНИК

производственной практике студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вид практики производственная

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ) _____
(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М. П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента(ки) ГБПОУ «Ржевский колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Место практики _____
(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики с _____ по _____

1. Степень ответственности, дисциплинированности _____

2. Уровень коммуникативной культуры _____

3. Другие деловые и личные качества _____

4. Общее впечатление о студенте _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

М. П.

Оценка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____

2. Группы _____

3. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

4. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю
Производственная практика, ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

(наименование профессионального модуля)

5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)

6. Сроки проведения практики _____

7. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка руководителя практики
ВР1. Формирование системы налогообложения для конкретной организации		
ВР2. Расчёт федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения		
ВР3. Расчёт налогов при применении специальных налоговых режимах		
ВР4. Оформление документов на перечисление налогов и сборов		
ВР5. Расчет страховых взносов в организации		
ВР6. Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
ВР7. Оформление платежных документов на перечисление		

страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды		
ВР8. Отражение в бухгалтерском учете организации операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		