

144
19.01.22

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии



УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:


/М.И. Безрученко/

«30» авг 2021

Согласовано
Главный бухгалтер
ООО страховая компа-
ния «Югория»
Яковлева Е.В.


(подпись, расшифровка, занимаемая
должность)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования акти-
вов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обя-
зательств организации**

Специальность 38.02.01

« Экономика и бухгалтерский учет »

Разработчики: преподаватели ГБПОУ
«Ржевский колледж»



С.А.Иванова
Т.А.Сергеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обяза- тельств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
составлять инвентаризационные описи;
проводить физический подсчет активов;
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
составлять акт по результатам инвентаризации;
проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

учет труда и его оплаты;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего —	356 часов
в том числе:	
работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем -	218 часов
включая самостоятельную работу обучающегося -	30 часов
учебной и производственной практики -	108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условия риска и неопределенности.
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 18	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда о профессий.
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области».
ЛР 24	Демонстрирующий умения формировать документацию по хозяйственным операциям на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ЛР 25	Демонстрирующий умения проводить учет денежных средств на основании наличного и безналичного расчета и его документирование.
ЛР 26	Проявляющий навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ЛР 30	Демонстрирующий полученные знания на практике.
ЛР 31	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами

ЛР 32	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 33	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 34	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практика	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Суммарная по УД/МДК	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение	1	1	-	-	-	-	-
ПК 2.1	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации в т.ч.:	156	140	110	—	16		
ПК 2.2-2.7	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	84	70	60	—	14		
ПК 2.1-2.7	Учебная и производственная практика	108			—		72	36
	Экзамен по модулю	8	8					
	Всего	356	218	170	-	30	72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Вид занятия	Коды ЛР
1	2		3	4	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			156		
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	Содержание				
	1	Нормативное регулирование учета труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичные документы по учету личного состава: определение юридического лица, обобщающий финансовый показатель – прибыль, организационно-методологические основы бухгалтерского учета и отчетности на территории РФ, формы оплаты труда – повременная и сдельная.	2	Комбин.	ЛР 17
	2	Расчет основной и дополнительной заработной платы. Учет начисленной заработной платы: понятие тарифной системы оплаты труда, алгоритм расчета при повременной и сдельной системе оплаты труда, расчет отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.	2	Комбин.	ЛР 16
	3	Расчет и учет удержаний по заработной плате: понятие обязательных удержаний из заработной платы и по инициативе организации, порядок удержания алиментов, корреспонденция счетов по удержанным суммам из заработной платы работников.	2	Комбин.	ЛР 16
	4	Исчисление средней заработной платы. Состав фонда заработной платы: определение алгоритма расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.	2	Лекция	ЛР 16
	5.	Решение ситуационных задач по расчету повременной заработной платы	2	ПЗ 1	ЛР 24
	6.	Решение ситуационных задач по расчету повременной заработной платы	2	ПЗ 2	ЛР 24
	7.	Решение ситуационных задач по расчету повременной заработной платы	2	ПЗ 3	ЛР 24
	8.	Решение ситуационных задач по расчету сдельной заработной платы	2	ПЗ 4	ЛР 24
	9.	Решение ситуационных задач по расчету сдельной заработной платы	2	ПЗ 5	ЛР 24
	10.	Решение ситуационных задач по расчету сдельной заработной платы	2	ПЗ 6	ЛР 24
	11.	Расчет доплат и надбавок	2	ПЗ 7	ЛР 24
	12.	Расчет дополнительной заработной платы.	2	ПЗ 8	ЛР 24
	13.	Расчет дополнительной заработной платы.	2	ПЗ 9	ЛР 24
	14.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ПЗ 10	ЛР 24
	15.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ПЗ 11	ЛР 24
	16.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ПЗ 12	ЛР 24
	17.	Расчет удержаний из заработной платы.	2	ПЗ 13	ЛР 24
	18.	Расчет удержаний из заработной платы.	2	ПЗ 14	ЛР 24

19.	Расчет удержаний из заработной платы.	2	ПЗ 15	ЛР 24
20.	Составление расчетных ведомостей по заработной плате.	2	ПЗ 16	ЛР 24
21.	Составление расчетных ведомостей по заработной плате.	2	ПЗ 17	ЛР 24
22.	Составление расчетных ведомостей по заработной плате.	2	ПЗ 18	ЛР 24
23.	Ведение сводного учета по заработной плате.	2	ПЗ 19	ЛР 24
24.	Ведение сводного учета по заработной плате.	2	ПЗ 20	ЛР 24
25.	Ведение сводного учета по заработной плате.	2	ПЗ 21	ЛР 24
26.	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	2	ПЗ 22	ЛР 26
27.	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	2	ПЗ 23	ЛР 26
28.	Синтетический учет расчетов по оплате труда.	2	ПЗ 24	ЛР 26
	Самостоятельная работа обучающихся.			ЛР 26
1.	Выплаты социального характера.	2	Доклад	ЛР 26
2.	Бонусная система оплаты труда.	2	конспект	ЛР 26
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли				
29.	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Учет финансовых результатов и использования прибыли: определение финансового результата прибыли (убытка), основные нормативные документы, определяющие порядок учета формирования и распределения прибыли. Корреспонденция счетов для отражения финансовых результатов, схема формирования фин.результатата.	2	Лекция	ЛР 25,26
30.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности: ПБУ 9/99 по доходам от обычных видов деятельности, ПБУ 10/99 по расходам от обычных видов деятельности, схема записи счета 90 «Продажи», корреспонденция счетов по счету 90.	2	лекция	ЛР 25,26
31.	Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли: понятие операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов, корреспонденция счетов по счету 91 «Прочие доходы и расходы». Понятие чистой прибыли, реформация бухгалтерского баланса, корреспонденция счетов по нераспределенной прибыли.	2	Лекция	ЛР 25,26
32.	Определение финансового результата деятельности организации	2	ПЗ 25	ЛР 25,26
33.	Определение финансового результата деятельности организации	2	ПЗ 26	ЛР 25,26
34.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	ПЗ 27	ЛР 25,26
35.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	ПЗ 28	ЛР 25,26
36.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансовых результатов от прочих видов деятельности	2	ПЗ 29	ЛР 25,26
37.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансовых результатов от прочих видов деятельности	2	ПЗ 30	ЛР 25,26
38.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли	2	ПЗ 31	ЛР 25,26
39.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли	2	ПЗ 32	ЛР 25,26
40.	Решение сквозной задачи по формированию финансовых результатов деятельности организации	2	ПЗ 33	ЛР 25,26

	41.	Решение сквозной задачи по формированию финансовых результатов деятельности организации	2	ПЗ 34	ЛР 25,26
		Самостоятельная работа обучающихся.			ЛР 25,26
	1.	Счета финансовых результатов.	2	Доклад	ЛР 25,26
	2.	Прибыль и бартер.	2	Доклад	
Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание				
	42.	Отражение в бухгалтерском учете собственного капитала: составляющие собственного капитала, порядок определения организационно-правовой формы организации, особенности формирования уставного капитала, уставного фонда, складочного капитала.	2	лекция	ЛР 24,32
	43.	Учет уставного капитала: понятие уставного капитала, ФЗ «Об акционерных обществах» порядок формирования уставного капитала, схема записи счета 80 «Уставный капитал», корреспонденция счетов по формированию и изменению уставного капитала.	2	Лекция	ЛР 24,26
	44.	Учет резервного капитала и целевого финансирования: понятие резервного капитала, порядок формирования, сема записи на счете 82 «Резервный капитал», порядок использования резервного капитала, корреспонденция счетов по взаимодействию со счетов 82. Порядок использования средств, для осуществления целевого назначения, схема записи на счете 86 «Целевое финансирование», корреспонденция счетов по взаимодействию со счетом 86.	2	лекция	ЛР 24, 26
	45.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного капитала	2	ПЗ 35	ЛР 24,26
	46.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного капитала	2	ПЗ 36	ЛР 24,26
	47.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету резервного капитала	2	ПЗ 37	ЛР 24,26
	48.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету резервного капитала	2	ПЗ 38	ЛР 24,26
	49.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету добавочного капитала	2	ПЗ 39	ЛР 24,26
	50.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету добавочного капитала	2	ПЗ 40	ЛР 24,26
	51.	Отражение на счетах бухгалтерского учета целевого финансирования	2	ПЗ 41	ЛР 24,26
	52.	Отражение на счетах бухгалтерского учета целевого финансирования	2	ПЗ 42	ЛР 24,26
	53.	Отражение на счетах бухгалтерского учета специальных фондов и резервов	2	ПЗ 43	ЛР 24,26
	54.	Отражение на счетах бухгалтерского учета специальных фондов и резервов	2	ПЗ 44	ЛР 24,26
		Самостоятельная работа обучающихся.			ЛР 24,26
	1.	Капитал и его учет.	2	Кон-спект	ЛР 24,26
	2.	Счета капитала.	2	Доклад	ЛР 24,26
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание				
	55.	Понятие, виды кредитов и займов, их особенности: понятие банковского кредита, понятие долгосрочного и краткосрочного кредита, схема записей на счетах 66 «Краткосрочные кредиты и займы» и 67 «Долгосрочные кредиты и займы», корреспонденция счетов по счетам 66 и 67.	2	Лекция	ЛР 24,26
	56.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по краткосрочным кредитам и займам.	2	ПЗ 45	ЛР 24,26
	57.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по краткосрочным кредитам и займам.	2	ПЗ 46	ЛР 24,26
	58.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по краткосрочным кредитам и займам.	2	ПЗ 47	ЛР 24,26
	59.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по кредитам, направленным на приобретение или строительство основных средств	2	ПЗ 48	ЛР 24,26
	60.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по кредитам, направленным на приобретение или строительство основных средств	2	ПЗ 49	ЛР 24,26

	61.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по кредитам, направленным на приобретение или строительство основных средств	2	ПЗ 50	ЛР 24,26
	62.	Решение ситуационных задач по предоставлению, погашению кредитов, выплате процентов по ним	2	ПЗ 51	ЛР 24,26
	63.	Решение ситуационных задач по предоставлению, погашению кредитов, выплате процентов по ним	2	ПЗ 52	ЛР 24,26
	64.	Решение ситуационных задач по предоставлению, погашению кредитов, выплате процентов по ним	2	ПЗ 53	ЛР 24,26
	65.	Отражение на счетах операций по учету займов	2	ПЗ 54	ЛР 24,26
	66.	Отражение на счетах операций по учету займов	2	ПЗ 55	ЛР 24,26
	67.	Учет кредитов и займов: ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», корреспонденция счетов по отображению расчетов организации с банком, начисление процентов, связанных с приобретением основных средств, материально-производственных запасов.	2	лекция	ЛР 24,26
		Самостоятельная работа обучающихся.			
	1.	Имущественные займы.	2	Конспект	ЛР 24,26
	2.	Дисконтирование векселей.	2	конспект	ЛР 24,26
Промежуточная аттестация (экзамен по МДК 02.01)			6		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			84		
Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации	Содержание			1	
	1	Нормативное регулирование проведения инвентаризации. Понятие инвентаризации. Изучение федеральных законов и нормативных актов. Основные определения и понятия при освоении процедуры инвентаризации.	2	Лекция	ЛР 17, 23
	2	Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Характеристика имущества организации. Порядок назначения комиссии по проведению инвентаризации, состав комиссии и основные задачи по данной процедуре. Участки бухгалтерского учета предназначенные для проведения инвентаризации.	2	Лекция	ЛР 16, 26
	3	Общий порядок проведения инвентаризации. Алгоритм поэтапного проведения инвентаризации. Первичные документы оформляемые при проведении инвентаризации.		Лекция	ЛР 26
	4	Этапы подготовки проведения инвентаризации в организации.	2	ПЗ 1	ЛР 26, 30
	5	Этапы подготовки проведения инвентаризации в организации.	2	ПЗ 2	ЛР 26, 30
	6	Подготовка и проведение инвентаризации основных средств	2	ПЗ 3	ЛР 24, 26
	7	Подготовка и проведение инвентаризации основных средств	2	ПЗ 4	ЛР 24, 26
	8	Подготовка и проведение инвентаризации основных средств	2	ПЗ 5	ЛР 24, 26
	9	Подготовка и проведение инвентаризации нематериальных активов	2	ПЗ 6	ЛР 24, 30
	10	Подготовка и проведение инвентаризации нематериальных активов	2	ПЗ 7	ЛР 24, 30
	11	Подготовка и проведение инвентаризации нематериальных активов	2	ПЗ 8	ЛР 24, 30
	12	Подготовка и проведение инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПЗ 9	ЛР 24, 31
	13	Подготовка и проведение инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПЗ 10	ЛР 24, 31

	14	Подготовка и проведение инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПЗ 11	ЛР 24, 31
	15	Подготовка и проведение инвентаризации денежных средств в кассе организации	2	ПЗ 12	ЛР 24, 35
		Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Инвентаризация — первый прием бухгалтерского учета	2	Кон-спект	ЛР 24, 35
Тема 2.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание				
	16	Проверка и отражение соответствия фактических данных данным бухгалтерского учета. Возможные варианты ситуаций при проведении инвентаризации ОПФ, НМА, МПЗ.	2	Лекция	ЛР 24,26
	17	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации основных средств	2	ПЗ 13	ЛР 24,26
	18	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации основных средств	2	ПЗ 14	ЛР 24,26
	19	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации основных средств	2	ПЗ 15	ЛР 24,26
	20	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации нематериальных активов	2	ПЗ 16	ЛР 24,26
	21	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации нематериальных активов	2	ПЗ 17	ЛР 24,26
	22	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации нематериальных активов	2	ПЗ 18	ЛР 24,26
	23	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПЗ 19	ЛР 24,26
	24	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПЗ 20	ЛР 24,26
	25	Составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации материально-производственных запасов	2	ПЗ 21	ЛР 24,26
	26	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете: излишки	2	ПЗ 22	ЛР 24,26
	27	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете: недостачи, пересортица	2	ПЗ 23	ЛР 24,26
		Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение	2	Доклад	ЛР 24,26
	2	Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них	2	Презентация	ЛР 24,26
	3	Инвентаризация вложений в ценные бумаги	2	Кон-спект	ЛР 24,26
Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов	Содержание				
	Практические занятия				
	28	Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	2	ПЗ 24	ЛР 26, 30
	29	Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками	2	ПЗ 25	ЛР 26, 30
	30	Составление акта инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	ПЗ 26	ЛР 26, 30
	31	Составление акта инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2	ПЗ 27	ЛР 26, 30
	32	Составление инвентаризационной описи и акта выявленных отклонений по расчетам с подотчетными лицами	2	ПЗ 28	ЛР 26, 30
	33	Выявление задолженности, нереальной к взысканию	2	ПЗ 29	ЛР 26, 30
	34	Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете	2	ПЗ 30	ЛР 26, 30
	35	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Технология определения реального состояния расчетов. Алгоритм проведения инвентаризации с контрагентами и с работниками	2	Лекция	ЛР 17, 24

	организации по выявлению задолженностей.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
1	Контрольные проверки	2	Презентация	ЛР 24,26
2	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	2	Доклад	ЛР 24,26
3	Инвентаризация расходов будущих периодов	2	Конспект	ЛР 24,26
Учебная практика		72		
Виды работ				
1.	Расчет повременной заработной платы	2		ЛР 30,33
2.	Расчет сдельной заработной платы	2		ЛР 30,33
3.	Расчет доплат и надбавок	2		ЛР 30,33
4.	Расчет дополнительной заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности	2		ЛР 30,33
5.	Определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников	2		ЛР 30,33
6.	Составление расчетных ведомостей по заработной плате	2		ЛР 30,33
7.	Оформление депонирования и выплаты заработной платы. Составление платежных ведомостей на выплату заработной платы	2		ЛР 30,33
8.	Ведение сводного и синтетического учета расчетов по оплате труда	2		ЛР 30,33
9.	Определение финансового результата деятельности организации	2		ЛР 30,33
10.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности	2		ЛР 30,33
11.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию финансовых результатов от прочих видов деятельности	2		ЛР 30,33
12.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по образованию и использованию нераспределенной прибыли	2		ЛР 30,33
13.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету уставного капитала	2		ЛР 30,33
14.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету резервного капитала	2		ЛР 30,33
15.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету добавочного капитала	2		ЛР 30,33
16.	Отражение на счетах бухгалтерского учета целевого финансирования	2		ЛР 30,33
17.	Отражение на счетах бухгалтерского учета специальных фондов и резервов	2		ЛР 30,33
18.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по краткосрочным кредитам банка	2		ЛР 30,33
19.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по кредитам, направленным на приобретение или строительство объектов основных средств	2		ЛР 30,33
20.	Расчет и отражение на счетах бухгалтерского учета процентов по кредитам и займам	2		ЛР 30,33
21.	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету займов	2		ЛР 30,33
22.	Подготовка проведения инвентаризации	4		ЛР 30,33
23.	Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	4		ЛР 30,33
24.	Проведение работы по инвентаризации основных средств	2		ЛР 30,33
25.	Проведение работы по инвентаризации нематериальных активов	4		ЛР 30,33

26. Проведение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов	4		ЛР 30,33
27. Отражение результатов инвентаризации имущества в бухгалтерских проводках	2		ЛР 30,33
28. Проведение сверки финансовых обязательств	4		ЛР 30,33
29. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2		ЛР 30,33
30. Определение реального состояния расчетов	2		ЛР 30,33
31. Выявление задолженности, нереальной для взыскания	2		ЛР 30,33
32. Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2		ЛР 30,33
Производственная практика	36		
Виды работ	2		ЛР 30,34
1. Проводить учет собственного капитала.	2		ЛР 30,34
2. Проводить учет уставного капитала.	2		ЛР 30,34
3. Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.	2		ЛР 30,34
4. Проводить учет труда и заработной платы.	2		ЛР 30,34
5. Проводить учет удержаний из заработной платы работников.	2		ЛР 30,34
6. Проводить учет кредитов и займов.	2		ЛР 30,34
7. Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.	2		ЛР 30,34
8. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.	2		ЛР 30,34
9. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2		ЛР 30,34
10. Отражение в учете нераспределенной прибыли.	2		ЛР 30,34
11. Участие в работе по инвентаризации имущества и обязательств организации.	2		ЛР 30,34
12. Изучить процесс подготовки к инвентаризации.	4		ЛР 30,34
13. Изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.	4		ЛР 30,34
14. Изучить приемы физического подсчета имущества.	4		ЛР 30,34
15. Изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2		ЛР 30,34
Экзамен по модулю	8		
Всего	356		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов «Бухгалтерского учета, налогов и аудита»
- кабинета междисциплинарных курсов «Экономики и менеджмента»

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся — 30;
- рабочее место преподавателя -1;
- специализированная мебель — 1 комплект.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя — 1;
- компьютер для оснащения рабочего места обучающихся — 15;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации — 1;
- аудиовизуальные средства обучения.
- принтер -1.

Реализация программы модуля предполагает итоговую учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место бухгалтера — 15;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

Кодекс РФ об административных правонарушениях

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ с изменениями.

Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ с изменениями

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ 29.07.1998 №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

Учебные и справочные издания

Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. М.: ЮНИТИ, 2010

Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2008

Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: ОИЦ «Академия», 2009.

Шведская В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету. М.: «Дашков и К», 2009.

Дополнительные источники

Сорокина Е.М., Путырская Я.В., Хомкалова М.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи. М.: Финансы и статистика, 2010.

Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. М.: ЭКСМО, 2010.

Периодические издания

Журналы: «Главбух», «Бухгалтерский учет»

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации:

<http://www1.minfin.ru>

Электронный ресурс Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

Электронные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности», общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Организация производства», «Статистика».

Реализация программы модуля предполагает учебную практику после изучения всех разделов. Занятия по учебной практике проводятся в кабинетах междисциплинарных курсов с использованием специализированного программного обеспечения.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная практика завершается дифференцированным зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения учебной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих

обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла «Информационные технологии в профессиональной деятельности», общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Организация производства», «Статистика».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильность расчета заработной платы сотрудников. Правильность определения сумм удержаний из заработной платы сотрудников. Правильность определения финансовых результатов организации по основным видам деятельности. Правильность учета нераспределенной прибыли. Правильность учета соб-	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов выполнения (отчетов) практических работ; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики

	ственного капитала. Правильность учета уставного капитала. Правильность учета резервного капитала и целевого финансирования. Правильность учета кредитов и займов.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации. Умение руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации Умение пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества Умение давать характеристику имущества организации	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Правильность подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества Правильность составления инвентаризационной описи Правильность проведения физического подсчета имущества Правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Правильность отражения в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации: - основных средств - нематериальных активов - материально-производственных запасов Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей Правильность составления акта по результатам инвентаризации	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации	Умение проводить выверку финансовых обязательств	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на

финансовых обяза- тельств организации	Правильность проведения инвентаризации расчетов Правильность определения реального состояния расчетов Умение выявлять задолженность, нереальную для взыскания Правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Правильность определения нормативно-правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Правильность определения методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Оценка в рамках текущего контроля: • результатов работы на практических занятиях; • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обоснованность выбранной специальности, демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, активное участие в конкурсах, олимпиадах и др.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные Оперативность и точность осуществления различных хозяйственных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения. Эффективность работы в коллективе при выполнении практических заданий, на учебной практике	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Рациональная организация самостоятельных занятий при изучении профессио-	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе

ния здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	нального модуля. Проектирование дальнейшей профессиональной деятельности	освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Эффективное применение современных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Эффективное применение полученных профессиональных знаний	Экспертное наблюдение и оценка применения студентом полученных профессиональных знаний .
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективное применение современных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90÷100	5	Отлично
80÷89	4	Хорошо
70÷79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.