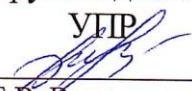


РЕГ. НОМЕР № 261
ДАТА 25.04.2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«25» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии


УТВЕРЖДАЮ
Зам.руководителя по
УТР

/ Е.В. Виноградова
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Разработчики: Т.А.Сергеева,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	стр. 3
2. Результат освоения производственной практики	4
3. Структура и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	7
Приложения	

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** студенты очного и заочного отделений проходят учебную практику в кабинетах образовательного учреждения.

1. Цели и задачи производственной практики:

Учебная практика реализуется в рамках изучения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится после освоения междисциплинарных курсов «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится непрерывно после обучения в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по видам профессиональной деятельности.

2. Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики:

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами по практике студентов и отзывами руководителей практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) (см. Приложение 3) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, а также предоставленного студентом отчета по практике, и направлен на фиксацию приобретения практического опыта.

Результаты прохождения учебной практики по профессиональному модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3. Количество часов по освоению производственной практики: 36 час.

II. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ЛР 16	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условия риска и неопределенности.
ЛР 17	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 18	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда о профессий.
ЛР 24	Демонстрирующий умения формировать документацию по хозяйственным операциям на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
ЛР 26	Проявляющий навыки ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ЛР 27	Демонстрирующий формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налогов в бюджет и внебюджетных фонды.
ЛР 30	Демонстрирующий полученные знания на практике.
ЛР 31	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 32	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 33	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 34	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

Виды работ (ВР)	Кол-во часов
1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пошлин Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения.	2
2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пошлин Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения.	2
3. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин	2
4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин	2
5. Формирование учетных регистров и порядка использования специализированного программного обеспечения	2
6. Формирование учетных регистров по счету 68	2
7. Формирование учетных регистров по счету 68	2
8. Формирование отчетности по расчетам с бюджетом	2
9. Формирование отчетности по расчетам с бюджетом	2
10. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
11. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
12. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
13. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
14. Обработка банковских выписок	2
15. Обработка банковских выписок	2
16. Формирование учетных регистров по счету 69	2
17. Формирование отчетности по расчетам с внебюджетными фондами	2
18. Формирование отчетности по расчетам с внебюджетными фондами	2
Итого:	36

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации производственной практики

Реализация программы учебной практики требует наличия учебных кабинетов.

Оборудование учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогов и аудита», «Экономики и менеджмента», «Лаборатория ПЭВМ»:

- стулья и рабочие столы для обучающихся — 30;
- стол и стул для преподавателя - 1;
- доска классная — 1;
- комплект наглядной документации и комплекты учебно-наглядных пособий для выполнения практических занятий

Технические средства обучения:

1. персональные компьютеры — 15;
2. интерактивная доска — 1;
3. мультимедиапроектор — 1;
4. экран — 1.

Программа учебной практики реализуется с применением специализированного программного обеспечения (программа «1С:Бухгалтерия»).

Руководитель(и) практики от учебного заведения выдают студентам задания с указанием видов работ (см. Приложение 2), которые студенты должны выполнить в период прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты сдают отчет (см. Приложение 1). Отчет готовится по видам работ (ВР), выполненных студентами в процессе прохождения практики. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики.

Общий объем отчета не менее 20 страниц текста, в конце отчета студент прикладывает все приложения (документы, схемы и т.п.), подтверждающие выполнение студентом видов работ.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ с изменениями.

Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ с изменениями

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской

Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ 29.07.1998 №34н

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский
колледж»**

ОТЧЕТ

по учебной практике студента

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами»

Место прохождения _____

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/_____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

20____г.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

Рассмотрено на заседании цикловой комиссией гуманитарного профиля Протокол № _____ от _____ Председатель _____ Е.А.Костина	УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР Е. В. Виноградова
--	---

**ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
ПМ.03 «Проведение расчетов в бюджетном и внебюджетном фондах»	ВР1 Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пошлин Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения.	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» типовых настроек согласно ВР
	ВР2 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин.	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР3 Формирование учетных регистров и порядка использования специализированного программного обеспечения	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР4 Формирование учетных регистров по счету 68	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР5 Формирование отчетности по расчетам с бюджетом	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР6 Формирование	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия»

	бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР7 Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР8 Обработка банковских выписок	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР9 Формирование учетных регистров по счету 69	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР
	ВР10 Формирование отчетности по расчетам с внебюджетными фондами	Выполнение в программе «1С:Бухгалтерия» хозяйственных ситуаций и типовых настроек согласно ВР

Руководитель практики (ОУ)

_____ (ФИО руководителя)

подпись

Дата выдачи задания _____

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ДНЕВНИК

Учебной практике студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вид практики учебная

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____

2. Группы _____

3. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

4. Учебная практика по профессиональному модулю
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)

6. Сроки проведения практики _____

7. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями	Оценка руководителя практики
ВР1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов, пошлин Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения.		
ВР2. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин.		
ВР3. Формирование учетных регистров и порядка использования специализированного программного обеспечения		
ВР4. Формирование учетных регистров по счету 68		
ВР5. Формирование отчетности по расчетам с бюджетом		
ВР6. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		

ВР7. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
ВР8. Обработка банковских выписок		
ВР9. Формирование учетных регистров по счету 69		
ВР10. Формирование отчетности по расчетам с внебюджетными фондами		