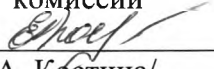


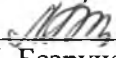
22 03 /
216

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии


/ Е.А. Костина /

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:


/М.И. Безрученко/
«30» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

/И.О. Фамилия/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

ПМ 04 "Составление и использование бухгалтерской отчетности "

Разработчики: *Мухортова И.В.*,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

Ржев, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	стр. 3
2. Результат освоения учебной практики	4
3. Структура и содержание учебной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	7

Приложения

I ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Составление и использование бухгалтерской отчетности»** студенты очного отделения проходят учебную практику на базе ГБПОУ «Ржевский колледж»

1 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика реализуется в рамках изучения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится после освоения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится непрерывно после обучения в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» по видам профессиональной деятельности.

2. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики:

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётом по практике студента и отзывом руководителя практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) (см. Приложение 4) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, а также предоставленного студентом отчета по практике, и направлен на фиксацию приобретения практического опыта.

Результаты прохождения учебной практики по профессиональному модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3 Количество часов по освоению производственной практики: 36 час.

II. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,	
ЛР 16	
ЛР 17	

эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 19
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»)	ЛР 22
Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проявляющий навыки составления и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ЛР 28
Проявляющий навыки организации налогового учета, проведения планирования деятельности организации.	ЛР 29
Демонстрирующий полученные знания на практике	ЛР 30
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами	ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 34

III СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ (ВР)	Кол-во часов
1	Стандартные бухгалтерские отчеты в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	6
2	Проведение регламентных операций и подготовка регламентированной отчетности.	8
3	Формирование регламентированной отчетности по общей системе и упрощенной налогообложения	8
4	Формирование налоговых деклараций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	8
5	Проведение анализа форм бухгалтерской отчетности	6
	Итого:	36

IV УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к организации учебной практики

Учебную практику студенты проходят в специализированном кабинете оснащенном компьютерным обеспечением..

Руководитель практики от учебного заведения выдают студентам задания с указанием видов работ (см. Приложение 2), которые студенты должны выполнить в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики проводит со студентами инструктаж по технике безопасности, организует рабочее место и предоставляет необходимые материалы, а так же создает другие необходимые условия для качественного прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты сдают отчет (см. Приложение 1). Отчет готовится по видам работ (ВР), выполненных студентами в процессе прохождения практики. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики.

Общий объем отчета не менее 20 страниц текста, в конце отчета студент прикладывает все приложения (документы, схемы и т.п.), подтверждающие выполнение студентом видов работ в организации, не забывая при этом делать ссылки в тексте отчета на них.

4.2 Информационное обеспечение

Законодательные и нормативные акты

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция).
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя редакция).
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (последняя редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). Часть 1 от 30.07.1998 (последняя редакция).
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). Часть 2 от 05.08.2000 (последняя редакция).
- 6 Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция).
- 7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (последняя редакция)
- 8 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01.01. 2013 № 402-ФЗ (последняя редакция).
- 9 Федеральный закон № 167-ФЗ от 15.12.2001 «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (последняя редакция).
10. Федеральный закон № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (последняя редакция).

11. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция).
12. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ (последняя редакция).
13. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1 / 2008 «Учетная политика организации» № 106н от 06.10.2008 (последняя редакция).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) № 154н от 27.11.2006 (последняя редакция).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) № 26н от 30.03.2001 (последняя редакция).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) № 32н от 06.05.1999 (последняя редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) № 33н от 06.05.1999 (последняя редакция).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) № 48н от 29.04.2008 (последняя редакция).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/10), № 143н от 08.11.2010 (последняя редакция).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) № 153н от 27.12.2007 (последняя редакция).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) № 115н от 19.11.2002 (последняя редакция).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) № 126н от 10.12.2002 (последняя редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) № 106н от 06.10.2008 (последняя редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) № 63н от 28.06.2010 (последняя редакция).
25. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 5/2019 «Запасы» № 180н от 15.11.2019 (последняя редакция).
26. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н
27. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению. Вместе с тем обязательными к применению продолжают оставаться формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы) (России N ПЗ-10/2012).

28 Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухучете»

Учебные и справочные издания

- 29 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. М.: ЮНИТИ, 2020.
- 30 Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа, (учебник, 4-е издание). – М.: финансы и статистика, 2019.
- 31 Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2019.
- 32 Ковалев В.В. Сборник задач по финансовому анализу. – М.: Финансы и статистика, 2019..
- 33 Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: ОИЦ «Академия», 2019.
- 34 Любушин М.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2019.
- 35 Шведская В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету. М.: «Дашков и К», 2019.

Дополнительные источники

- 36 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: ИНФРА-М, 2019.
- 37 Сорокина Е.М., Путырская Я.В., Хомкалова М.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: вопросы, тесты и задачи. М.: Финансы и статистика, 2020.
- 38 Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах. М.: ЭКСМО, 2019.

Периодические издания

- 39 Журналы: «Главбух», «Бухгалтерский учет»

Интернет-ресурсы

- 40 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации: <http://www1.minfin.ru>
- 41 Электронный ресурс Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.
- 42 Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
- 43 Российский образовательный портал www.edu.ru
- 44 ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
- 45 Федеральное агентство по образованию РФ www.ed.gov.ru
- 46 Образовательный портал StudyGuide.ru <http://www.studyguide.ru/>
- 47 Портал Национального фонда подготовки кадров (НФПК) <http://ntf.ru/>
- 48 Департамент образования Тверской области www.edu.tver.ru
- 49 Тверской областной институт усовершенствования учителей www.tiuu.ru

Электронные справочные системы:

- 50 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ОТЧЕТ

по учебной практике студента

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид профессиональной деятельности ПМ 04 "Составление и использование
бухгалтерской отчетности "

Место прохождения ГБПОУ «Ржевский колледж»

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/ 31 «э» группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от ОУ)

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссией гуманитарного профиля Протокол № _____ от _____ Председатель _____ /Е.А. Костина	УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР _____ Е. В. Виноградова
--	---

ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(по профилю специальности)

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____

Специальность _____ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вид профессиональной деятельности	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
ПМ 04 "Составление и использование бухгалтерской отчетности "	ВР 1 Стандартные бухгалтерские отчеты в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	Изучить: общую характеристику стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Основные виды стандартных отчетов. Универсальный отчет.
	ВР 2 Проведение регламентных операций и подготовка регламентированной отчетности.	Изучить: регламентные документы и операции. Заккрытие месяца. Создание регламентированных отчетов. Список регламентированных отчетов. Календарь бухгалтера
	ВР 3 Формирование регламентированной отчетности по общей системе и упрощенной налогообложения	Сформировать: Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Целевое использование полученных средств. Формирование регламентированной отчетности по упрощенной системе налогообложения
	ВР 4 Формирование налоговых деклараций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	Сформировать: Декларация по НДС. Декларация по налогу на прибыль. Налог на имущество. Транспортный налог. Земельный налог. Акцизы на подакцизные товары. Взносы в фонд социального страхования (ФСС). Отчет РСВ-1 ПФР. Печать и хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированной отчетности в электронном виде
	ВР 5 Проведение анализа форм бухгалтерской отчетности	Осуществить расчеты ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и рентабельности

Руководитель практики (ОУ)

подпись

(ФИО руководителя)

Дата выдачи задания _____

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____
2. Группы 31 «э»
3. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Учебная практика по профессиональному модулю
ПМ 04 "Составление и использование бухгалтерской отчетности"
(наименование профессионального модуля)
5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)
ГБПОУ «Ржевский колледж»
6. Сроки проведения практики _____
7. Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка руководителя практики
1	ВР 1 Стандартные бухгалтерские отчеты в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»		
2	ВР 2 Проведение регламентных операций и подготовка регламентированной отчетности.		
3	ВР 3 Формирование регламентированной отчетности по общей системе и упрощенной налогообложения		
4	ВР 4 Формирование налоговых деклараций в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»		
5	ВР 5 Проведение анализа форм бухгалтерской отчетности		