

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ «Ржевский колледж»

РЕГ. НОМЕР № 244
ДАТА «22» 04 2022

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных
технических дисциплин
Протокол № 1 от
«20» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/В.А. Александрова /

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя по УПР:
/Е.В. Виноградова/
« » 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий инженер-
программист ГБУЗ
«Центральная районная
больница» г. Ржева

/А.С. Забудько/

Рабочая программа преддипломной производственной практики

по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Разработчик: И.И. Лякина,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики	2
2. Результаты освоения производственной преддипломной практики	8
3. Структура и содержание производственной преддипломной практики.	12
4. Условия реализации рабочей программы производственной преддипломной практики	17
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной преддипломной практики	22
6. Приложения	24

1. Паспорт рабочей программы преддипломной производственной практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- проектирование цифровых устройств;
- применение микропроцессорных систем, установка и конфигурирование периферийного оборудования;
- техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Проектирование цифровых устройств:

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК. 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК. 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования:

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной преддипломной практики

Производственная преддипломная практика реализуется в рамках обучения по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и направлена: на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности; развитие общих и профессиональных компетенций; освоение современных производственных процессов; адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Цель производственной преддипломной практики - углубление практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения работы предприятий, занимающихся эксплуатацией, техническим обслуживанием персональных компьютеров;

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями:
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач и подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- изучение эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализа качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- освоение опыта экономического анализа действующих информационных систем;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива:
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, в цехе, отделе и других подразделениях предприятия:
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми законодательными и нормативными актами.

1.3 Количество часов по учебному плану производственной преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 8 семестре, согласно утверждённому рабочему плану. На установочной консультации до сведения студентов доводятся фамилии руководителей практики, место прохождения практики выбирается в соответствии с выбранной темой дипломной работы,

сроки прохождения практики, мероприятия текущего контроля и форма итоговой аттестации по практике.

Сроки прохождения практики - 4 недели в 8 семестре (144 часа).

1.4 База практики

Программа производственной преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную преддипломную практику.

2. Результаты освоения производственной преддипломной практики

В результате освоения программы производственной преддипломной практики студент должен углубить первоначальный практический опыт, в том числе профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
ПК 1.2	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.3	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
ПК 1.4	Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств.
ПК 1.5	Выполнять требования нормативно-технической документации.
ПК 2.1	Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.
ПК 2.2	Производить тестирование и отладка микропроцессорных систем.
ПК 2.3	Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.
ПК 2.4	Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.
ПК 3.1	Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2	Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.
ПК 3.3	Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании и настройке операционных систем, драйверов и резидентные программ.
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней настойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональные задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

	профессиональной деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 19
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность служения Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года №64-ЗО)	ЛР 22
Проявлять базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года №28-рп)	ЛР23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.	ЛР 24
Демонстрировать полученные знания на практике	ЛР 25

Совершенствовать soft-skills-навыки и профессиональные компетенции	ЛР 26
Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач	ЛР 27
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 29
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 30
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 31

3 Структура и содержание производственной преддипломной практики

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и является завершающим этапом обучения.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации;
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается студенту лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Организация практики включает три этапа:

- первый этап - подготовительный, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу со студентами для организации практики;
- второй этап - текущая работа, осуществляемая в период практики студентов;
- третий этап - этап подведения итогов преддипломной практики.

На производственной (преддипломной) практике могут использоваться следующие организационные формы обучения:

- на штатных местах в качестве стажеров-дублеров;
- выполнение индивидуальных профессиональных заданий;
- индивидуальные и групповые консультации;
- участия студентов в опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе.

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование тем профессионального модуля производственной практики	Объем времени, отведенный на практику (часах)
ОК 1- ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.5	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	8 часов
	Раздел 1. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия	
	Тема 1.1. Изучение организации и содержания работы в отделе предприятия (организации, учреждения)	24 часа
	Тема 1.2. Выполнение обязанностей техника в отделах, цехах или на производственных участках предприятия (организации, учреждения)	36 часов
	Раздел 2. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы	
	Тема 2.1. Систематизация материалов для выпускной квалификационной работы	66 часов
	Раздел 3. Оформление отчетных документов по производственной преддипломной практике	
	Тема 3.1. Требования к оформлению и оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	8 часов
	Итоговая аттестация	2 часа
	ИТОГО:	144 часа

2.2. Содержание производственной преддипломной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Проектирование цифровых устройств. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.	Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. Организация рабочего места. Ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения).	Цели и задачи производственной практики (преддипломной). Виды работ, выполняемых на рабочем месте. Порядок организации рабочего места. Общая характеристика и структура предприятия (организации, учреждения) и взаимосвязи основных и вспомогательных подразделений. Требования охраны труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	8 часов
	Определение основных параметров и характеристик компьютерных систем и комплексов предприятия (организации, учреждения). Оформление отчетов по результатам поиска и обзора источников информации. Анализ источников информации.	Характеристики компьютерных систем и комплексов предприятия (организации, учреждения). Источники информации. Технологии поиска и накопления информации.	Раздел 1. Изучение организационно-управленческой деятельности предприятия Тема 1.1. Изучение организации и содержания работы в отделе предприятия (организации, учреждения)	24 часа

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Проектирование цифровых устройств. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.	Овладение приемами изготовления технической и конструкторской документации, в том числе и с помощью автоматизированных рабочих мест. Разработка технологических процессов изготовления сборки, электромонтажа и регулировки функциональных узлов электронной аппаратуры, согласно специфике предприятия. Овладение приемами автоматизированной разработки технологических процессов. Выполнение необходимых настроек компьютерных систем и комплексов и программного обеспечения. Осуществление поиска и устранение неисправностей в компьютерных системах и комплексах. Выполнение профилактических работ и планово-предупредительные ремонты. Оформление установленной на предприятии технической документации, связанной с эксплуатацией, ремонтом и обслуживанием вычислительной техники, компьютерных систем и комплексов.	Оборудование рабочего места техника на предприятии (организации, учреждении). Технологическая и конструкторская документация. Автоматизированная система управления предприятием (организацией, учреждением). Автоматизированное рабочее место для обслуживания вычислительной техники, компьютерных систем и комплексов.	Раздел 1. Изучение организационно-правленческой деятельности предприятия Тема 1.2. Выполнение обязанностей техника в отделах, цехах или на производственных участках предприятия (организации, учреждения)	36 часов

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Проектирование цифровых устройств. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.	Выбор и изучение инструментальных аппаратных и программных средств для реализации выпускной квалификационной работы. Применение инструментальных аппаратных и программных средств в рамках выпускной квалификационной работы; Составление методических указаний по применению инструментальных аппаратных и программных средств используемых для реализации поставленной задачи в выпускной квалификационной работе.	Инструментальные аппаратные и программные средства, необходимые для решения поставленных в рамках выпускной квалификационной работы задач, учитывающих профиль и специфику базового предприятия (организации, учреждения).	Раздел 2. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы Тема 2.1. Систематизация материалов для выпускной квалификационной работы	66 часов
	Оформление отчетной документации.	Материалы с базы практики. Дневник-отчет. Характеристика студента. Лист самоанализа.	Раздел 3. Оформление отчетных документов по производственной практике (преддипломной) Тема 3.1. Требования к оформлению и оформление отчета по производственной практике (преддипломной)	8 часов
	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания.	Материалы с базы практики. Дневник-отчет. Характеристика студента. Лист самоанализа.	Итоговая аттестация	2 часа
ВСЕГО:				144 часа

3.3. Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 3 к рабочей программе производственной преддипломной практики.

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной преддипломной практики предполагает проведение практики на предприятиях, использующих в своей работе компьютерные системы, на основе прямых договоров, заключенных между колледжем и предприятием.

Организации, участвующие в проведении практики предоставляют рабочие места практикантам, обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Практика проводится на оборудовании предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- оборудование для работы с микропроцессорными системами, установкой и настройка периферийного оборудования;
- оборудование для проведения сборки и диагностики КСК;
- регулируемые источники питания;
- приспособлений для монтажа и демонтажа КСК;
- набор инструментов для работы с электронными компонентами;
- набор инструментов для обслуживания компьютерных сетей;
- комплект измерительного оборудования;
- комплект соединительных проводов;
- автоматизированные рабочие места с выходом в сеть Internet;
- оперативная и техническая документация.

4.2 Информационное обеспечение

Нормативные источники:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ. от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 (ред. от 07.05.2009)
3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"»
4. ГОСТ 28470-90 Система технического обслуживания и ремонта технических средств вычислительной техники и информатики. Виды и методы технического обслуживания и ремонта. - М.:Стандартинформ, 2005.
5. Федеральный закон о драгоценных металлах и драгоценных камнях.

Основные источники:

1. Гук М. Аппаратные средства IBMPC. Энциклопедия - СПб.: Питер, 2006.
2. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
3. Мюллер С. Модернизация и ремонт ПК. - Вильямс, 2009.
4. Таненбаум Э. Современные операционные системы. - СПб.: Питер, 2010.

Дополнительные источники:

1. Бигелоу С. Сети: поиск неисправностей, поддержка и восстановление. - СПб.: БХВ- Петербург, 2005.
2. Брукс Ч. Аттестация А+. Техник по обслуживанию ПК. Организация, обслуживание, ремонт и модернизация ПК и ОС. - ДиаСофтЮП, 2002.
3. Гук М. Аппаратные интерфейсы ПК- СПб.: Питер, 2002.
4. Гук М. Аппаратные средства локальных сетей. Энциклопедия- СПб.: Питер, 2004.
5. Стоян А. Настройка и обслуживание компьютера. - СПб.: Питер, 2006.
6. Ташков П.А. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы. - СПб.: Питер, 2010.

Интернет источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. Интернет Университет Информационных технологий – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов. Проводится на предприятиях, в организациях и фирмах города и области.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в

случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Для учебно-методического руководства практикой и контроля назначаются руководители практики - преподаватели колледжа, руководители выпускных квалификационных работ. В организационном плане практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На первом этапе студенты проходят на предприятиях инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям, изучают организационную структуру предприятия, составляют вместе с руководителем практики от колледжа план прохождения практики по каждому модулю, изучают должностные инструкции. В первый день практики студент должен ознакомиться с правилами техники безопасности на рабочем месте и правилами внутреннего порядка в фирме (отделе) для безусловного их выполнения в течение практики.

В течение второго, основного этапа практики, студенты работают на рабочих местах и выполняют индивидуальные задания, определенные индивидуальным планом практики. При невозможности выполнения программы практики студент переводится в другую фирму (организацию).

Задача третьего, заключительного, этапа практики состоит в подготовке дневника практики, оформлении отчета, сдаче отчета студентами.

Результаты прохождения практики отражаются студентом в его отчете. Студент в течение 7-10 минут докладывает руководителю результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы. По итогам работы в период практики студенту выставляется оценка, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия.

На защиту представляется:

- дневник практики;

- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента.

На основании изучения отчетных документов, отзыва о работе студента, доклада и ответов на вопросы в ходе защиты отчета и выставляется итоговая оценка.

При определении оценки учитывается:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- оценку руководителя практики от предприятия о работе студента, указанную в отзыве;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной преддипломной практикой:

- Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности «Компьютерные системы и комплексы» и специальностям 09.00.00 «Вычислительная техника».
- Мастера: не требуется.
- Руководителями преддипломной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится на основании результатов выполнения зачетных работ и отзыва руководителей практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании материалов отчета практики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по преддипломной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- договор на практику;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;
- дневник о прохождении практики.

Отзыв-характеристика должна быть заверена печатью. Отчет (пояснительная записка) по преддипломной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя (нормативно-правовую базу, технологию, схемы, т.д.);
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений (копии документов организации и (или) составленных практикантом самостоятельно).

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется оценочная ведомость на каждого студента.