

РЕГ. НОМЕР № 44
ДАТА 29 » 10 2021


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой

КОМИССИИ


Е.А. Костина

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:


/М.И. Безрученко/
« 30 » « 08 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 16 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Пичужкина И.Н.,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке юриста.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учётом особенностей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 22	Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года № 28-рп«О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)
ЛР 29	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 31	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 32	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа; самостоятельной работы обучающегося 40 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	56
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		
1	2	3		
Введение	1 Содержание информационных технологий в профессиональной деятельности. Основные задачи	2	Лекция	16,31,33
	Раздел 1 Информационные системы и технологии	12		
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4		
Представление об информационной системе	2 Классификация информационных систем. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Информационная безопасность	2	Лекция	16,31,33
	3 Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в профессиональной деятельности. Применение офисных пакетов в профессиональной деятельности	2	Лекция	16,31,33
	Содержание учебного материала	8		
Тема 1.2	4 Технические средства. Базовое и прикладное программное обеспечение. Операционная система	2	Лекция	16,31,33
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного материала в виде презентаций, докладов (с использованием мультимедийных средств) для характеристики компьютерных программ автоматизированные рабочие места специалистов персонализированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплата пенсий, пособий	6		17,18,20,22 23,32
	Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ	66		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	26		
Информационные технологии автоматизированной обработки текста	5 Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технологии создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов.	2	Лекция	16,31,33
	6 ПЗ 1 Использование инструментов Автозамена, Автоктект, Проверка орфографии, Поиск и замена специальных символов в текстовом документе	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	7 ПЗ 2. Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33

Тема 2.2 Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах	8	ПЗ 3. Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо)	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	9	ПЗ 4. Создание текстовых документов на основе шаблонов	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	10	ПЗ 5. Составление организационных диаграмм	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	11	ПЗ 6. Создание комплексного документа в текстовом редакторе	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	12	ПЗ 7. Создание документов содержащих таблицы.	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
		Самостоятельная работа обучающихся	10		17,18,20,22
		подготовка доклада по темам: «Комплексная обработка сканированного текста», «Использование систем распознавания текста»			23,32
		Содержание учебного материала	18		
	13	Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц	2	Лекция	16,31,33
	14	ПЗ 8. Статистические расчеты в электронных таблицах	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	15	ПЗ 9. Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	16	ПЗ 10. Подбор материала. Организация обратного расчета	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	17	ПЗ 11. Задачи оптимизации (поиск решения)	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	18	ПЗ 12. Экономические и финансовые расчеты в электронных таблицах	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	19	ПЗ 13. Функция ВПР	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	20	ПЗ 14. Функция ЕСЛИ	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33
	21	ПЗ 15 Функция ОКРУГЛ	2	Практ. работа	16,29,30, 31,33

Тема 2.3 Информационные технологии хранения и обработки данных	Содержание учебного материала			работа	31,33	
	22	Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)	12	2	Лекция	16,31,33
	23	ПЗ 16. Создание многотабличных баз данных различными способами	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33
	24	ПЗ 17. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33
	25	ПЗ 18. Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33
	26	ПЗ 19. Создание отчетов в СУБД	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33
	27	ПЗ 20. Создание кнопочной формы	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33
	Содержание учебного материала		10			
	28	Разновидности компьютерных сетей. Возможности глобальной сети Интернет. Этика сетевого общения. Социальные сети. Почтовые службы. Локальная сетевая электронная почта. Технология поиска информации в Интернете. Информационная безопасность сетевой технологии работы. Почтовые службы. Локальная сетевая электронная почта. Технология поиска информации в Интернете. Информационная безопасность сетевой технологии работы	2	2	Лекция	16,31,33
	29	ПЗ 21. Настройка браузера	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33
30	ПЗ 22. Настройка браузера	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
31	ПЗ 23. Поиск информации в глобальной сети Интернет	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
32	ПЗ 24. Использование почтовой программы	2	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
Раздел 3 Информационные технологии использования справочно-правовых систем						
Тема 3.1 Справочно-правовые системы (СПС)	Содержание учебного материала		2			
	33	Назначение, возможности, структура СПС. Разнообразие справочно-правовых систем. Возможности сетевого использования СПС	2	2	Лекция	16,31,33
Тема 3.2 Организация поиска информации в	Содержание учебного материала		34			
	34	Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по	2	2	Лекция	16,31,33

справочно-правовой системе консультант Плюс, Гарант	правовым вопросам в СПС Работа с документами в СПС.				
	35 ПЗ 25. Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
	36 ПЗ 26. Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
	37 ПЗ 27 Использование СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант для решения правовых задач социального обеспечения	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
38	ПЗ 28 Использование СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант для решения правовых задач социального обеспечения	2	Практ. работа	16,29,30,31,33	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение тестовых заданий различного уровня сложности, размещенных в СПС КонсультантПлюс	14		17,18,20,22,23,32	
Самостоятельный поиск информации с помощью онлайн версии СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант в- Интернете		10			
РАЗДЕЛ 4. Защита информации		4			
Тема 4.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	<i>Содержание учебного материала</i>	2			
	3 9 Применение антивирусных средства защиты. Методы и средства защиты информации. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение.	2	Лекция	16,31,33	
Тема 4.2. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	<i>Содержание учебного материала</i>	2			
	4 0 Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Аспекты уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи Дифференцированный зачет	2	Лекция	16,31,33	
Всего:		120			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования с минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности; мастерских не требуется; лабораторий не требуется.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,

- расходные материалы.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не требуется
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не требуется

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудин, Н. В. Палынова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса (в том числе тестирования), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
	Умения
Защита практических работ, контроль самостоятельной работы обучающихся	– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
Защита практических работ, контроль самостоятельной работы обучающихся	– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
Защита практических работ, контроль самостоятельной работы обучающихся	– работать с информационными правовыми системами;
Защита практических работ, контроль самостоятельной работы обучающихся	– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
Защита практических работ, контроль самостоятельной работы обучающихся	– работать с электронными почтой;
Защита практических работ, контроль самостоятельной работы обучающихся	– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
	Знания
Защита практических работ и письменный контроль	состав, функции информационных систем и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
Защита домашних заданий и письменный контроль	основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ
Защита домашних заданий и письменный контроль	понятие информационных систем и информационных технологий
Защита домашних заданий и письменный контроль	понятие правовой информации как среды информационной системы
Защита домашних заданий и письменный контроль	назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных систем
Защита домашних заданий и письменный контроль	теоретические основы, виды и структуру баз данных
Защита домашних заданий и письменный контроль	возможности сетевых технологий с информацией