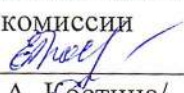


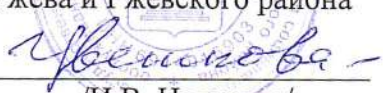
РЕГ. № 190
Дата 8.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/Е.А. Костина/

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:

/М.И. Безрученко/
« 30 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ «Комплекс-
ный центр социального об-
служивания населения» г.
Ржева и Ржевского района

/И.В. Цветкова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения и органов Пенсионного фонда российской Федерации**

специальность 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**

Разработчики: Костина Е.А.
преподаватели ГБПОУ «Ржевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять и контроль и учет за усыновлёнными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 516 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 408 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 272 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 136 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 19	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 21	Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 22	Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)
ЛР 24	Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ЛР 26	Организовывающий и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 29	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 31	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 32	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3.1. Тематический план профессионального модуля

5.1. Тематический план профессионального модуля			Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1. – ПК 2.4.	Раздел 1. МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)	408	272	178	20	136				
	Учебная практика									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Всего:	516	272	178	20	136			108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Вид занятия	Коды результатов
1	2	3		
Раздел ПМ 1. Органы социальной защиты населения Российской Федерации		122		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)				
Введение	1. Введение: общие положения организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	Лекция	ЛР 16, 20
Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы	Содержание	12		
	2 ПЗ – 1. Семинар. Характеристика законодательства по вопросам социальной защиты населения и социальной поддержки различных категорий граждан.	2	Практич. занятие	ЛР 18, 29, 30
	3 ПЗ – 2. Семинар. Характеристика законодательства по вопросам социальной защиты населения и социальной поддержки различных категорий граждан.	2	Практич. занятие	ЛР 18, 29, 30
	4 ПЗ – 3. Семинар. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов	2	Практич. занятие	ЛР 18, 29, 30
	5 ПЗ – 4. Семинар. Характеристика законодательства о статусе Пенсионного фонда России и его территориальных органов	2	Практич. занятие	ЛР 18, 29, 30
	6 ПЗ – 5. Выполнение профессиональных ситуационных заданий по социальному обеспечению	2	Практич. занятие	ЛР 18, 30, 31
	7 ПЗ – 6. Решение профессиональных ситуационных задач по социальному обеспечению	2	Практич. занятие	ЛР 18, 30, 31
Тема 1.2. Общие положения социальной защиты и социального обеспечения и его осуществления	Содержание	6		
	8 Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения: понятие социальной защиты населения, организационно – правовые формы, признаки общественных отношений по социальному обеспечению, группы общественных отношений	2	Лекция	ЛР 17, 24
	9 Понятие управления социального обеспечения: система государственного социального обеспечения, формы, виды, финансовые источники социального обеспечения.	2	Лекция	ЛР 17, 19, 33
	10 ПЗ – 7. Семинар. Понятие осуществления социального обеспечения	2	Практич. занятие	ЛР 18, 29, 30
Тема 1.3. Общие понятия и характеристика государственной системы социального обеспечения	Содержание	12		
	11 Общие понятия государственной системы социального обеспечения: понятие и общая характеристика государственной системы социального обеспечения	2	Лекция	ЛР 16, 17,, 26
	12 Понятие и значение государственной пенсионной системы: понятие страховой,	2	Лекция	ЛР 18, 19, 31

	бюджетной пенсионной системы, источники финансирования пенсионных выплат, условия предоставления пенсий				
13	Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат: система социальных пособий, система социальных компенсационных выплат, виды социальных страховых пособий	2	Лекция		ЛР 16, 24
14	ПЗ – 8. Семинар. Система социального обслуживания и социальных услуг	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
15	ПЗ – 9. Семинар. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
16	Система государственной социальной помощи: формы государственной социальной помощи, общая характеристика государственной системы социального обеспечения.	2	Лекция		ЛР 20, 16
Содержание		14			
17	Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение: органы государственного социального обеспечения, основные классы органов социального обеспечения.	2	Лекция		ЛР 17, 22
18	Планирование работы органов социальной защиты: понятие планирования работы органов социальной защиты, порядок оформления графика плана работы, виды графиков работы, содержание годового плана основных мероприятий, реквизиты плана работы	2	Лекция		ЛР 16, 32
19	ПЗ – 10. Составление годового плана мероприятий по социальной защите	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
20	Работа органов социальной защиты с обращениями граждан: виды обращений, понятие заявления, жалобы, предложения, схема анализа поступающих обращений, этапы работы с письмами, порядок анализа писем органами социального обеспечения.	2	Лекция		ЛР 18, 23
21	ПЗ -11. Составление обращений граждан (заявление, предложение, жалоба)	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
22	Организация справочно-кодификационной работы: виды систематизации законодательства, порядок систематизации в электронной версии и бумажном виде, виды подшивок, порядок аедения журналов регистрации	2	Лекция		ЛР 16, 18
23	ПЗ – 12. Составление документации справочно-кодификационной работы	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
Содержание		8			
24	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти: общая характеристика осуществления социальной защиты населения, структура органов государственной власти	2	Лекция		ЛР 17, 20
25	ПЗ – 13. Семинар. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
26	ПЗ – 14. Семинар. Организация работы местных органов социальной защиты населения (по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов)	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
27	ПЗ – 15. Семинар. Организация работы местных органов социальной защиты населения (по социальному обслуживанию детей, работа с общественностью)	2	Практич. занятие		ЛР 24, 29, 30
Содержание		2			

Тема 1.7. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	28	Органы исполнительной власти субъектов РФ: общая характеристика осуществления социальной защиты населения, структура органов исполнительной власти	2	Лекция	ЛР 18, 30
	Содержание		8		
	29	Организация деятельности Управления социальной защиты населения: структура, основные задачи Управления Социальной защиты населения, функции в области социального обслуживания, в области реабилитации инвалидов, в области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан, в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, в области труда и охраны труда.	2	Лекция	ЛР 16, 17
	30	ПЗ – 16. Семинар. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. Отдел по труду и социальным вопросам	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	31	ПЗ – 17. Семинар. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
Тема 1.8. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	32	ПЗ – 18. Обеспечение доступности социальных выплат и услуг для населения (дискуссия)	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание		54		
	33	Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями: порядок взаимодействия органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями	2	Лекция	ЛР 17, 23
	34	ПЗ – 19. Семинар. Формы участия профсоюзных органов в области социальной защиты граждан. Цели, цели и задачи профсоюзных органов в области социальной защиты граждан.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	35	ПЗ – 20. Семинар. Всероссийское общество глухих (ВОГ). Всероссийское общество слепых (ВОС). Всероссийское общество инвалидов (ВОИ). Их правовое положение, система, задачи и функции в области социальной защиты.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	36	ПЗ – 21. Семинар. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи в области социальной защиты граждан.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	37	ПЗ – 22. Семинар. Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутрисоюзными и международными организациями.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	38	Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя: квалификационные характеристики по должностям работников органов социальной защиты населения российской Федерации	2	Лекция	ЛР 19, 26
	39	Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя: права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения, распределение обязанностей между руководителем и его заместителем	2	Лекция	ЛР 19, 26
	40	ПЗ – 23. Семинар. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	41	ПЗ – 24. Семинар. Значение правильной подготовки личного дела получателей пособия	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30

	биз. Этапы подготовки личного дела		занятие	
42	ПЗ – 25. Семинар. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей, требовая предьявляемые к документам	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
43	ПЗ – 26. Семинар. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
44	ПЗ – 27. Семинар. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и др	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
45	ПЗ – 28. Составление таблицы по пособиям	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
46	ПЗ – 29. Семинар. Система трудоустройства инвалидов в РФ (Центр занятости, органы СЗН, МСЭК, ВОИ, ВОГ, ВОС)	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
47	Органы социальной защиты населения как организаторы трудового устройства инвалидов и пенсионеров. Формы трудового устройства, их значение. Этапы работы по трудоустройству: структура реабилитации инвалидов, профессиональная реабилитация инвалидов, социальная реабилитация инвалидов	2	Лекция	ЛР 17, 21, 32
48	ПЗ – 30. Семинар. Планирование работы по трудовому устройству инвалидов в органах социальной защиты населения.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
49	ПЗ – 31. Семинар. Трудовое устройство инвалидов в специальных цехах или на специализированных предприятиях	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
50	Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства: система профессионального обучения инвалидов, обучение в учебных заведениях, обучение непосредственно на производстве и в домах – интернатах, направление на обучение инвалидов	2	Лекция	ЛР 18, 21, 33
51	ПЗ – 32. Семинар. Система профессионального обучения инвалидов	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
52	Организация социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения: функции и формы организации социальной защиты и обслуживания граждан районных (городских) органов социальной защиты населения	2	Лекция	ЛР 19, 23, 31
53	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам протезирования граждан: права инвалидов на протезно – ортопедическое обеспечение, порядок получения и использования протезно – ортопедических изделий	2	Лекция	ЛР 16, 20, 31
54	Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов отдела по вопросам предоставления инвалидам специализированных транспортных средств: порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами, порядок подачи и рассмотрения документов	2	Лекция	ЛР 17, 21
55	ПЗ – 33. Семинар. Система социальных служб. Территориальные Центры социального обслуживания пенсионеров.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
56	ПЗ – 34. Семинар. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30

Тема 1.9. Порядок, методы и этапы контрольной работы Министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения	57	ПЗ – 35. Семинар. Организация работы по обеспечению санаторно-курортным лечением и отдыхом.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	58	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания: порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания, заключение договора на стационарное обслуживание	2	Лекция	ЛР 17, 33
	59	ПЗ – 36. Государственные учреждения социального обслуживания Тверской области	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание		4		
	60	Задачи и методы контроля. Подготовка к проверке (ревизии), ее проведение: задачи, виды контроля, этапы контрольной работы, порядок назначения комплексной проверки, плановой проверки, порядок проведения проверок (ревизии)	2	Лекция	ЛР 18, 22
	61	ПЗ – 37. Мониторинг деятельности учреждений социального обслуживания (дискуссия)	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		86		ЛР 16, 21, 33
Составление характеристики федерального законодательства, регулирующего деятельность органов социальной защиты населения					
Составление характеристики Положения о департаменте социального развития Тверской области					
Составление перечня полномочий министра на основе изучения содержания нормативно-правовых актов					
Составление характеристики Положения об управлении социальной защиты населения					
Составление характеристики Устава учреждения социальной защиты населения					
Написание доклада на тему «Субъекты и объекты социальной защиты»					
Написание доклада «Общие направления, модели и технологии современной социальной работы»					
Написание доклада на тему «Социальная работа как особый вид профессиональной деятельности»					
Написание доклада на тему «Технологический ресурс социальной работы»					
Составление схемы «Система органов социального обеспечения»					
Систематизирование нормативно-правовых актов по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы					
Составление схемы «Структура Департамента социального развития Тверской области»					
Составление таблицы «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»					
Составление схемы «Взаимодействие органов социальной защиты с другими органами и учреждениями»					
Заполнение «Электронный паспорт семьи» (документированная информация о семье, факторы социального неблагополучия, данные об обследовании социально-бытовых условий семьи, проблемы семьи)					
Выполнение индивидуального (проектного) задания «Разработка программы профессиональной реабилитации инвалидов»					
Разработка договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста инвалидов»					
Выполнение индивидуального (проектного) задания по теме «Социальная карта региона (города, района)»					
Примерная тематика домашних заданий					
Работа с правовыми источниками.					
Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.					
Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.					
Составление схем/таблиц.					
Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы.					
Работа с конспектом занятий.					
Выполнение индивидуального (проектного) задания.					
					ЛР 17, 23, 31

Написание доклада				
Учебная практика Виды работ		-		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		-		
Раздел ПМ 2. Пенсионный фонд Российской Федерации		90		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)				
Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования РФ	Содержание	16		
	62	2	Лекция	ЛР 16, 19
	63	2	Лекция	ЛР 17, 31
	64	2	Лекция	ЛР 18, 21
	65	2	Лекция	ЛР 16, 19
	66	2	Лекция	ЛР 16, 32
	67	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	68	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	69	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
Тема 2.2. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание	24		
	70	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	71	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	72	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30

Тема 2.3. подготовка пенсионных дел	73	ПЗ – 44. Семинар. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	74	ПЗ – 45. Подготовка комплексного плана работы Пенсионного фонда России	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	75	ПЗ – 46. Семинар. Прием граждан органами Пенсионного фонда России	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	76	ПЗ – 47. Семинар. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	77	ПЗ – 48. Порядок работы с обращениями застрахованных лиц	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	78	ПЗ – 49. Этапы работы с письменными обращениями граждан. Сроки их рассмотрения	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	79	ПЗ – 50. Деятельность колл-центра и онлайн приемной Пенсионного фонда России	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	80	Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ: порядок ведения справочно – кодификационной работы, оформление хронологического журнала, хронологических подшивок	2	Лекция	ЛР 17, 23
	81	ПЗ – 51. Информационно-поисковая система с обеспечением доступа к правовой базе	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание				
Тема 2.4. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	82	ПЗ – 52. Семинар. Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.	8		
	83	ПЗ – 53. Семинар. Организация приема и регистрация заявлений и представлений к назначению пенсий	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	84	ПЗ – 54. Семинар. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	85	ПЗ – 55. Оформление пенсионного дела его юридическая оценка	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание				
	86	ПЗ – 56. Семинар. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	87	ПЗ – 57. Семинар. Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	88	ПЗ – 58. Семинар. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	89	ПЗ – 59. Семинар. Функции отдела индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействие со страхователями и застрахованными лицами	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	90	ПЗ – 60. Семинар. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	91	ПЗ – 61. Семинар. Управление пенсионными накоплениями. получение средств пенсионных накоплений	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30

Тема 2.5. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	92	ПЗ – 62. Семинар. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов. Чтение извещения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание		16		
	93	Организация документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц: общие положения организации документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	2	Лекция	ЛР 18, 33
	94	ПЗ – 63. Семинар. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	95	ПЗ – 64. Функции и задачи отдела (группы) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	96	ПЗ – 65. Проверка документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	97	ПЗ – 66. Установление соответствия содержащейся в документах информации о стаже на соответствующих видах работ данным первичной учетной документации по учету кадров и характеру работы и требованиям действующих нормативных правовых актов	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	98	ПЗ – 67. Круг лиц, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии. Список 1.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	99	ПЗ – 68. Круг лиц, пользующихся правом на досрочное назначение трудовой пенсии. Список 2.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	100	ПЗ – 69. Особенности подтверждения достоверности индивидуальных сведений, содержащих информацию о работе, связанной с педагогической, лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
Тема 2.6. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		6		
	101	ПЗ – 70. Семинар. Порядок обращения за пенсией.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	102	ПЗ – 71. Семинар. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии, ее перерасчета	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	103	Организация одновременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию: функции специалиста по работе со страхователями и застрахованными лицами, порядок работы отдела, заседания комиссии	2	Лекция	ЛР 16, 20
Тема 2.7. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		6		
	104	ПЗ – 72. Семинар. Правовые основы деятельности негосударственного пенсионного фонда.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	105	Создание, государственная регистрация и лицензирование деятельности негосударственного пенсионного фонда: порядок и условия создания, государственной регистрации и лицензирования деятельности негосударственного пенсионного фонда	2	Лекция	ЛР 17, 19, 31
	106	ПЗ – 73. Семинар. Функции и структура негосударственного пенсионного фонда	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30

[illegible]

органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	111	ПЗ – 78. Семинар. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	112	ПЗ – 79. Семинар. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	113	ПЗ – 80. Семинар. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание		10		
Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	114	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление: понятие охраны здоровья, виды медицинской помощи, программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи	2	Лекция	ЛР 16, 19
	115	ПЗ – 81. Семинар. Общая характеристика обязательного медицинского страхования	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	116	ПЗ – 82. Семинар. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	117	ПЗ – 83. Семинар. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	118	ПЗ – 84. Семинар. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)	2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.					
Составление схемы «Структура ФСС РФ и ФОМС РФ»			6		ЛР 16, 19, 23
Составление таблицы «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы»					ЛР 17, 26, 33
Примерная тематика домашних заданий					
Работа с правовыми источниками.					
Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.					
Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.					
Составление схем/таблиц.					
Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы.					
Работа с конспектом занятий.					
Учебная практика			-		
Виды работ			-		
Производственная практика (по профилю специальности)			-		
Виды работ			-		
Раздел ПМ 4. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан			36		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов					

Пенсионного фонда РФ (ПФР) Тема 4.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание		4		
	119 ПЗ – 85. Семинар. Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц и порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с ними по оказанию помощи		2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	120 ПЗ – 86. Семинар. Понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц и порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Основы работы с ними по оказанию помощи		2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание		8		
	121 ПЗ – 87. Семинар. Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, по защите материнства, отцовства и детства		2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
Тема 4.2. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан	122 Основы деятельности органов опеки и попечительства. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства: понятие и цели опеки и попечительства, система органов опеки и попечительства, права и обязанности органов опеки и попечительства, деятельность органов опеки и попечительства по выявлению и учету, устройству детей, оставшихся без попечения родителей, детей сирот		2	Лекция	ЛР 16, 26, 31
	123 ПЗ – 88. Семинар. Информационная система органа опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства над детьми, контроль и учет.		2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	124 ПЗ – 89. Модель «Одно окно» (круглый стол)		2	Практич. занятие	ЛР 24, 29, 30
	Содержание		4		
Тема 4.3. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	125 Ценности, принципы социальной работы: понятие и виды ценностей, принципы профессиональной социальной работы и их практическое выражение, типология ценностей в социальной работе		2	Лекция	ЛР 17, 26, 31
	126 Стандарты этического поведения: основные стандарты этического поведения, стандарты поведения социального работника по отношению к клиентам, стандарты взаимоотношений социального работника с организациями		2	Лекция	ЛР 18, 26, 32
Тема 4.4. Написание курсовой работы	Содержание		20		
	127 Выдача заданий и исходных данных по курсовой работе, порядок оформления		2	Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
	128 Постановка целей и задач, определение актуальности по избранной теме курсовой работы		2	Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
	129 Формирование основных теоретических положений по темам		2	Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
	130 Подбор судебной практики для написания курсовой работы по темам индивидуально		2	Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
	131 Индивидуальное консультирование по темам курсовой работы раздел 1.		2	Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
	132 Индивидуальное консультирование по темам курсовой работы раздел 2		2	Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31

				работа	24, 26, 31
133	Написание и разработка основной части курсовой работы по темам индивидуально	2		Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
134	Написание выводов по курсовой работе	2		Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
135	Оформление списка использованных источников. Подготовка и оформление приложений	2		Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
136	Сдача и защита курсовой работы	2		Курсовая работа	ЛР 17, 19, 22, 24, 26, 31
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4.					
Составление таблицы «Категории лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации»					
Составление двух ситуаций по вопросу установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми					
Описание алгоритма правового механизма осуществления контроля за детьми, переданными на воспитание в приемную семью					
Написание доклада на тему «Профессионально-этический кодекс социального работника России»					
Написание доклада на тему «Культура делового общения»					
			17		ЛР 16, 20, 32
Примерная тематика домашних заданий					
Работа с правовыми источниками.					
Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой.					
Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов.					
Составление схем/таблиц.					
Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы.					
Работа с конспектом занятий.					
Выполнение индивидуального (проектного) задания.					
Написание доклада					
Учебная практика					ЛР 18, 22, 33
Производственная практика (по профилю специальности)					
Виды работ					
Общее ознакомление с организацией работы управления социальной защиты населения					
- изучение регионального законодательства по вопросам социальной защиты населения;					
- изучение системы органов социальной защиты населения региона;					
- ознакомление с передовыми формами организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной сферы;					
Организация правовой работы управления социальной защиты населения					
Организация работы отдела по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения управления социальной защиты населения					
Работа отдела назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения					
- изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;					
- формирование навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии;					
- ознакомление с документооборотом в системе органов социальной защиты населения, отработка навыков по направлению на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам;					
- изучения порядка формирования личных дел клиентов органов социальной сферы;					
			108		ЛР 16, 18, 24, 26, 29, 30, 33

Организация документального обеспечения деятельности управления социальной защиты населения. Работа с обращениями граждан. - формирование навыков приема граждан по вопросам социальной защиты населения, ведения беседы с клиентами с учетом особенностей профессиональной этики, консультирования населения по вопросам социальной защиты. - Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - Выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - Составление отчетной документации по практике.		
Тематика курсовых работ (проектов) 1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации. 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение. 4. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. 5. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 6. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 7. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение. 8. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения. 9. Министерство здравоохранения и социального развития РФ как гарант реализации социальной политики государства. 10. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Минздравсоцразвития РФ: понятие, полномочия, место в системе органов социальной защиты населения. 11. Функции органов местного самоуправления при осуществлении мер социальной защиты населения. 12. Управление социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направления деятельности. 13. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 14. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности. 15. Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности. 16. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности. 17. Социальные гостиные в структуре органов социальной защиты населения. 18. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями. 19. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. 20. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства. 21. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основ-		

ные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.				
22. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.				
23. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	-			
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю	-			
Виды работ				
Всего	516			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов права социального обеспечения; мастерских не требуется; лабораторий не требуется.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно-правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.
- Периферийные устройства: мультимедийный проектор, принтер, внешние накопители на магнитных и оптических дисках.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не требуется

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не требуется

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Закон РФ о поправках от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 № 237
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (изм. от 11.06.2021 № 170 – ФЗ) // Российская газета от 30.12.2013 № 295
3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (изм. от 29.11.2021 № 385 – ФЗ) // Российская газета от 02.12.1995 № 234

4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (изм. от 19.11.2021 № 374 – ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 02.05.1991 № 18 ст. 566

5. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва, КНОРУС, 2018.

6. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

1. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

2. Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.

3. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

4. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является успешное освоение учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: -.

Мастера: -.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	– составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач. Домашняя работа. Индивидуальный опрос. Подготовка к семинару.. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии	– качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы;	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач. Домашняя работа. Индивидуальный опрос. Подготовка к семинару.. Выполнение самостоятельной внеаудиторной

		работы
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	– качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств.	Текущий контроль в форме проведения практических занятий: выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач. Домашняя работа. Индивидуальный опрос. Подготовка к семинару.. Выполнение самостоятельной внеаудиторной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные источники	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – определение необходимости повышения уровня знаний	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	– анализ инноваций в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и

		групповые проекты, портфолио.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	– соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; – противостояние провокациям в отношении себя; – пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	Метод наблюдения. Выполнение и защита практических работ, тестирование, индивидуальные и групповые проекты, портфолио.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.