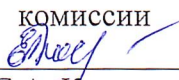
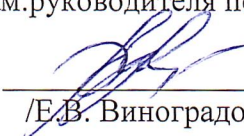
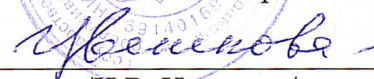


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
« 30 » августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/Е.А.Костина/

УТВЕРЖДАЮ
Зам.руководителя по УПР:

/Е.В. Виноградова/
« ____ » ____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ «Комплекс-
ный центр социального об-
служивания населения» г.
Ржева и Ржевского района

/И.В. Цветкова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений соци-
альной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики: Костина Е.А
преподаватели ГБПОУ «Ржевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	3
2. Результаты освоения производственной практики	4
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики ...	8
Приложения	10

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» студенты осваивают Производственную практику в Территориальном отделе социальной защиты населения г. Ржева и Ржевского района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Ржева и Ржевского района.

1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучения профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности органов социальной защиты населения.

1.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в виде дифференцированного зачета

1.3 Количество часов по учебному плану производственной практики: 108 час.

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 21	Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 22	Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)
ЛР 24	Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 26	Организовывающий и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 29	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 31	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 32	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. Структура и содержание производственной практики.

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Кол-во Часов
1	Общее ознакомление с организацией работы учреждения социальной защиты населения	6
2	Организация правовой работы управления социальной защиты населения	16
3	Организация работы отдела по вопросам предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения управления социальной защиты населения	28
4	Работа отдела назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций управления социальной защиты населения	28
5	Организация документационного обеспечения деятельности управления социальной защиты населения. Работа с обращениями граждан.	30
	Итого	108 час.

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Требуются рабочие места в Территориальном отделе социальной защиты населения г. Ржева и Ржевского района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Ржева и Ржевского района.

4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Закон РФ о поправках от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 № 237
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (изм. от 11.06.2021 № 170 – ФЗ) // Российская газета от 30.12.2013 № 295
3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (изм. от 29.11.2021 № 385 – ФЗ) // Российская газета от 02.12.1995 № 234
4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (изм. от 19.11.2021 № 374 – ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 02.05.1991 № 18 ст. 566
5. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва, КНОРУС, 2018.
6. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

1. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2021.
2. Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.

3. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

4. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в органах социальной защиты населения (далее по тексту организации).

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики должна составлять не более 36 часов в неделю.

Организацию производственной практики осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Результаты производственной практики определяются выполнением программы практики.

Проверки результатов прохождения практики выполнены с учётом комплекта контрольно-оценочных средств, где отражаются приобретенные в ходе освоения профессионального модуля практического опыта виды работ.

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Заключение и оценка
руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
(должность)

Место
Печати _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка руководителя
практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от колледжа _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Ржев 20 __ г.

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студент(ка) _____ группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, инициалы)

Ржев 20__ г.

