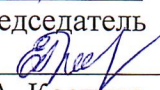


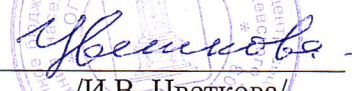
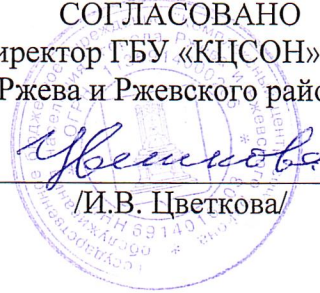
Рег. № 182
Дата « 02 » 02 2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«20» 08 2021 г.
Председатель

Е.А. Костина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. руководителя по УПР

/Е.В. Виноградова/
«20» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
директор ГБУ «КЦСОН»
г.Ржева и Ржевского района

/И.В. Цветкова/


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 03. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и
пенсионного обеспечения**

название программы модуля

Разработчики: Смирнова Г.А.
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	3
2. Результаты освоения производственной практики	5
3. Структура и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	9
Приложения	

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее-практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения (углубленная подготовка)», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения» по виду профессиональной деятельности.

Практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по профессиональным компетенциям, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.

1.1.Цели и задачи практики

Цели практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения судебной деятельности места прохождения практики;
- получение студентами представления о практической деятельности по судебно-правовой защите граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения;
- овладение профессиональными навыками и умениями по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников судов общей юрисдикции;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.
- приобретение опыта

относительно самостоятельного профессионального общения с гражданами

Задачи практики:

-получить обучающимся информацию о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обслуживание;

-ознакомиться с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, принимающего студентов на практику;

-получить учащимися навыки работы с правовыми документами;

-ознакомиться с системой, структурой, полномочиями Департамента суда, формами их взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение и обслуживание, пенсионное обеспечение;

-ознакомиться с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению и обслуживанию, пенсионному обеспечению, а также с порядком судопроизводства;

-ознакомиться с практикой применения законодательства по праву на социальное обеспечение и обслуживание граждан судами избранными в качестве мест прохождения практики;

-сбор материалов, необходимых для составления отчета о происхождении практики в соответствии с дневником практики;

-изучить основные федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, которыми в своей деятельности руководствуется учреждения, в котором студент будет проходить практику. Составить список этих нормативных правовых актов и приложить к отчету по практике;

-изучить федеральные законы, регламентирующие социальные права граждан и порядок судопроизводства по данной категории дел;

-освоить функциональные обязанности специалиста (по месту прохождения практики);

-ознакомиться с базой данных которую ведет суд. Ознакомиться с формой ведения дел;

-выполнение отдельных самостоятельных заданий по поручению руководителя практики от организации в рамках должностных обязанностей.

1.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в виде дифференцированного зачета.

1.3 Количество часов производственной практики по учебному плану – 72 часа.

2. Результаты освоения производственной практики

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие

	цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условно успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и общенациональных проблем
ЛР 19	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747)
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 г. №747)
ЛР 22	Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 05.02.2018г. №28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018-2027 годы»)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12.10.2017 г. №64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)
ЛР 24	Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты)
ЛР 25	Осуществляющий установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсации и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ЛР 26	Организовывающий и координирующий социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ЛР 27	Анализирующий практические ситуации, устанавливающий признаки правонарушений и правильно их квалифицирующий, дающим им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу,

	информационные справочно-правовые системы.
ЛР 28	Исследующий и анализирующий деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; содействующий интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечение социальной защищенности населения
ЛР 29	Демонстрирующий получения знаний на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами.
ЛР 31	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 32	Использующий средства физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовки
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

3. Структура и содержание производственной практики

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Общее ознакомление с организацией работы суда. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность суда. Изучение компетенции судей. Изучение задач и функций суда по защите прав граждан на социальную защиту. Использование информационно-справочных, правовых систем в работе суда, мониторинг судебной практики	20
2	Изучение порядка организации судебного делопроизводства. Порядок приема заявлений, обращений, жалоб граждан. Регистрация гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях. Оформление дел после рассмотрения. Порядок выдачи судебных дел и документов. Порядок судебного разбирательства: этапы разбирательства дела по существу, содержание решений и определений судов по отдельным категориям дел. Оформление протокола судебного разбирательства.	24
3	Подбор необходимого законодательного материала, относящегося к судебным делам. Взаимодействие судьи с гражданами. Изучение принципов этики судей.	20
4	Оформление дневника и отчета	8
ИТОГО		72 часа

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению требуются рабочие места в судах общей юрисдикции.

4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендованных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г. (и изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
2. ФКЗ от 31.12.1996г. №1-ФКЗ «О судебной системе в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
3. ФКЗ от 21.07.1994г №1-ФКЗ «О Конституционном Суде в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
4. ФКЗ от 28.04.1995г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
5. ФКЗ от 23.06.1999г. №1-ФКЗ «О военных судах в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
6. ФЗ от 17.12.1998г. №188-ФЗ «О мировых судьях в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
7. ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
8. ФЗ от 31.05.2002г. №63-ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
9. Закон РФ от 26.06.1992г. «О статусе судей в РФ» (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 N 8 (ред. от 03.03.2015) "О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия"
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N 5 (ред. от 05.03.2013) "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации"
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 N 35 "Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов"
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней"
14. Регламент проведения судебного примирения, утвержденный постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 2019 г. № 41

Основные источники

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
2. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. — Москва: Издательство Юрайт, 2018

Интернет –ресурсы:

1. Официальный сайт Ржевского городского суда.
<http://rzhevsky.twr.sudrf.ru/>
2. Официальный сайт Мировых судей города Ржева
<http://50.twr.msudrf.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС Консультант Плюс
2. СПС Гарант

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в судах общей юрисдикции.

Продолжительность рабочего времени прохождения производственной практики должно составлять не более 36 часов в неделю.

Организацию производственной практики осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Результаты производственной практики определяются выполнением программы практики.

Проверки результатов прохождения практики выполнены с учетом комплекта контрольно-оценочных средств, где отражаются приобретенные в ходе освоения профессионального модуля практического опыта виды работ.

ПМ 03. «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических работников, осуществляющих руководство практикой.

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»

ОТЧЕТ

по производственной практике ПМ 03.01

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид профессиональной деятельности (ПМ) Осуществление защиты прав и свобод граждан

Место прохождения _____

(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/ 41 П группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

руководитель практики (от организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

М. П.

руководитель практики (от ОУ)

Смирнова Галина Александровна
(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

Рассмотрено на заседании цикловой комиссией гуманитарного профиля Протокол № _____ от _____ Председатель _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР _____ Е. В. Виноградова
--	---

ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности/ преддипломной)

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа 41 П

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ	Кол-во дней
ПМ - 03: Осуществление защиты прав и свобод граждан	Организация работы суда (судебного участка)	Общее ознакомление с организацией работы суда. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность суда. Изучение компетенции судей. Изучение задач и функций суда по защите прав граждан на социальную защиту. Использование информационно-справочных, правовых систем в работе суда, мониторинг судебной практики.	2
	Организация судебного делопроизводства	Изучение порядка организации судебного делопроизводства. Порядок приема заявлений, обращений, жалоб граждан. Регистрация гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях. Оформление дел после рассмотрения. Порядок выдачи судебных дел и документов. Порядок судебного разбирательства: этапы разбирательства дела по существу, содержание решений и определений судов по отдельным категориям дел. Оформление протокола судебного разбирательства.	5
	Правовые и психологические основы профессиональной деятельности	Подбор необходимого законодательного материала, относящегося к судебным делам. Взаимодействие судьи с гражданами. Изучение принципов этики судей.	2
	Оформление дневника и отчета практики	Оформление дневника и отчета практики	1

Руководитель практики (ОУ)

_____ Смирнова Галина Александровна
подпись (ФИО руководителя)

Дата выдачи задания _____

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ДНЕВНИК

производственной практике ПМ 03.01.

студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики производственная

Период прохождения с _____ по _____

Место прохождения практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики (от ОУ) Смирнова Галина Александровна 8(232)2-32-65

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

Руководитель практики (от организации) _____

(фамилия, имя, отчество, рабочий тел.)

М. П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента(ки) ГБПОУ «Ржевский колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

Группа 41 «П»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Место практики _____
(название организации, адрес, телефон)

Период прохождения практики с _____ по _____

4. Степень ответственности, дисциплинированности _____

2. Уровень коммуникативной культуры _____

3. Другие деловые и личные качества _____

4. Общее впечатление о студенте _____

Руководитель практики от организации _____

(ФИО)

М. П.

Оценка _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____

2. Группы 41 П3. Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. Учебная / производственная практика по профессиональному модулю

ПМ 03. Осуществление защиты прав и свобод

(наименование профессионального модуля)

5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)

6. Сроки проведения практики _____

7. Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Кол- во часов	Оценка руководителя практики
1	Общее ознакомление с организацией работы суда. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность суда. Изучение компетенции судей. Изучение задач и функций суда по защите прав граждан на социальную защиту. Использование информационно-справочных, правовых систем в работе суда, мониторинг судебной практики		20	
2	Изучение порядка организации судебного делопроизводства. Порядок приема заявлений, обращений, жалоб граждан. Регистрация гражданских, уголовных дел и дел об административных правонарушениях. Оформление дел после рассмотрения. Порядок выдачи судебных дел и документов. Порядок судебного		24	

	разбирательства: этапы разбирательства дела по существу, содержание решений и определений судов по отдельным категориям дел. Оформление протокола судебного разбирательства.			
3	Подбор необходимого законодательного материала, относящегося к судебным делам. Взаимодействие судьи с гражданами. Изучение принципов этики судей.		20	
4	Оформление дневника и отчета		8	