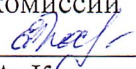
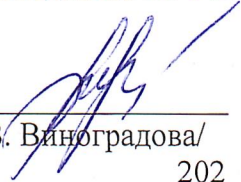
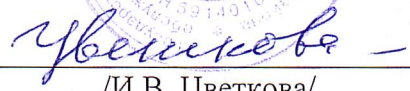


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/Е.А. Костина/

УТВЕРЖДАЮ
Зам.руководителя по УПР:

/Е.В. Виноградова/
« » 202 г.

РЕГ. КОМПЕР № 197
ДАТА «9» 02 2022
СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ «Комплексный
центр социального обслужи-
вания населения»

/И.В. Цветкова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 04 Социально – правовая защита граждан

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики: Костина Е.А
преподаватели ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	3
2. Результаты освоения производственной практики	4
3. Структура и содержание производственной практики	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики	7
Приложения	9

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Социально – правовая защита граждан»; профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» студенты осваивают Производственную практику в Территориальном отделе социальной защиты населения г. Ржева и Ржевского района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Ржева и Ржевского района.

1.1 Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: социально – правовая защита граждан.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучения профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности органов социальной защиты населения.

1.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в виде дифференцированного зачета

1.3 Количество часов по учебному плану производственной практики: 72 часа.

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для

	их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 21	Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 22	Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)
ЛР 24	Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ЛР 28	Исследующий и анализирующий деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; содействующий интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ЛР 29	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 31	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 32	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. Структура и содержание производственной практики.

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Кол-во Часов
1	Составление плана работы подразделения по социальной защите населения: - план работы на месяц; - план одного конкретного мероприятия; - план индивидуальной помощи нуждающимся гражданам (инвалидам детства, лицам без определенного места жительства и/или вернувшимся из мест лишения свободы и др.); - план по привлечению государственных и благотворительных организаций и спонсоров.	6
2	Участие в приеме граждан специалистом и в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан.	8
3	Формирование пакета документов лицам, нуждающимся в социальной защите.	8
4	Участие в реализации мероприятий по социальной адаптации отдельных категорий граждан и их социальной интеграции.	8
5	Проведение исследования социальных процессов в муниципальном образовании в соответствии с местами практики.	6
6	Проведение анализов мотивов и причин исследуемых социальных процессов.	6
7	Исследование деятельности организации/учреждения в направлении социально - правовой защиты отдельных категорий граждан (3 категории).	8
8,9	Проведение анализа: - эффективности деятельности организации/учреждения в сфере социальной защиты населения; - эффективности привлечения благотворительных организаций и спонсоров в части оказания социальной помощи отдельным категориям граждан.	16
10	Оформление дневника и отчета практики	6
	Итого	72 часа

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Требуются рабочие места в Территориальном отделе социальной защиты населения г. Ржева и Ржевского района, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Ржева и Ржевского района.

4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Закон РФ о поправках от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 № 237
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (изм. от 11.06.2021 № 170 – ФЗ) // Российская газета от 30.12.2013 № 295
3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (изм. от 29.11.2021 № 385 – ФЗ) // Российская газета от 02.12.1995 № 234
4. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (изм. от 19.11.2021 № 374 – ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 02.05.1991 № 18 ст. 566
5. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
6. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Ахинов Г.А., Калашников С.В. Социальная политика. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016.
2. Основы социальной работы: Учебник/Отв.ред. П.Д. Павленок. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в органах социальной защиты населения (далее по тексту организации).

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики должна составлять не более 36 часов в неделю.

Организацию производственной практики осуществляет преподаватель дисциплин профессионального цикла.

Результаты производственной практики определяются выполнением программы практики.

Проверки результатов прохождения практики выполнены с учётом комплекта контрольно-оценочных средств, где отражаются приобретенные в ходе освоения профессионального модуля практического опыта виды работ.

МДК 04.01. Социальная политика и технология социальной работы

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Заключение и оценка
руководителя практики
от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от организации _____
(должность)

Место
Печати _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка руководителя
практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от колледж _____
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

Ржев 20 __ г.

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

студент(ка) _____ группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от колледжа _____

(фамилия, инициалы)

Ржев 20__ г.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Характеристика

на студента специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»¹

проходил(а) производственную практику _____

с _____ по _____ 20__ г.

М.П. Подпись руководителя практики _____

Дата _____

¹ Перечислите виды работ, в которых принимал участие практикант, регулярность посещения практики, отношение к порученным заданиям, недостатки в теоретической подготовке, отношение к работе, дисциплине, общение в коллективе, заключение о выполнении программы практики и организаторских способностях практиканта.