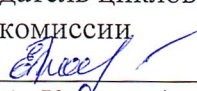


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

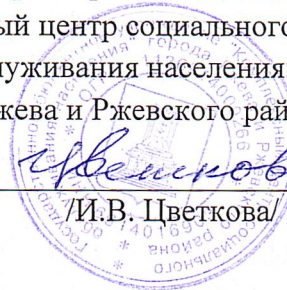
ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«9» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/Е.А. Костина/

УТВЕРЖДАЮ
Зам.руководителя по УПР:

/Е.В. Виноградова/
«__» ____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ «Комплекс-
ный центр социального об-
служивания населения» г.
Ржева и Ржевского района

/И.В. Цветкова/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики: Костина Е.А, Бойкова Е.А
преподаватели ГБПОУ «Ржевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	3
2. Результаты освоения учебной практики	4
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
Приложения	10

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» студенты осваивают учебную практику.

1.1 Цели и задачи учебной практики

Направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приобретение первоначального практического опыта.

1.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики в виде дифференцированного зачета

1.3 Количество часов по учебному плану учебной практики: 108 часов.

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 19	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 20	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяющий стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 21	Использующий знания по финансовой грамотности, планирующий предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 22	Проявляющий базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года № 28-рп «О Стратегии духовно-нравственного воспитания детей в Тверской области на 2018 - 2027 годы»)
ЛР 23	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность к служению Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года № 64-ЗО «Об отдельных вопросах патриотического и нравственного воспитания граждан в Тверской области»)
ЛР 24	Осуществляющий профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ЛР 25	Осуществляющий установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ЛР 29	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 31	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР32	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. Структура и содержание учебной практики.

вид практики

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Кол-во Часов
1	Анализ понятия социального обеспечения	6
2	Характеристика этико – психологических аспектов общения юриста	8
3	Анализ понятия и видов, исчисление продолжительности стажа	8
4	Рассмотрение типов девиантного поведения	8
5	Назначение и формирование пакета документов страховой пенсии по старости	6
6	Назначение и формирование пакета документов страховой пенсии по случаю потери кормильца	6
7	Определение типов характера и темперамента	8
8	Назначение и формирование пакета документов страховой пенсии по инвалидности	8
9	Назначение и методика расчета пенсий по государственному пенсионному обеспечению	8
10	Характеристика психологии человека в обществе, психологии инвалидов	6
11	Назначение и формирование пакета документов пособий гражданам, имеющих детей и иных выплат	6
12	Назначение и формирование пакета документов пособия по временной нетрудоспособности	8
13	Назначение и формирование пакета документов пособия по безработице	8
14	Назначение компенсационных выплат, методика расчета. Материнский (семейный) капитал	8
15	Характеристика конфликта как социального феномена, психологии групп.	6
	Итого	108 час.

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

4.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие

мастерских не требуется, лабораторий не требуется, кабинетов права социального обеспечения

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и информационными справочно-правовыми системами.
- Периферийные устройства: мультимедийный проектор, принтер, внешние накопители на магнитных и оптических дисках.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест кабинетов, мастерских, лабораторий

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы правовых документов, процессуальных документов и т.д.

4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Комментарий к Федеральному закону «О системе государственной службы Российской Федерации». Под ред. А. Н. Козырина. М.: Норма, 2016.
2. Новицкая Л. М., Чикмачева Л. Ю., Орлова Г. А. Комментарий к законодательству о пособиях по временной нетрудоспособности. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, РИОР, 2015.
3. Сережко Т.А., Васильченко Т.З., Волобуева Н.М.. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для СПО. – М.:Издательство Юрайт, 2019
4. Романов В.В. Юридическая психология: учеб. пособие для СПО/ В.В. Романов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019

Дополнительные источники:

8. Савинков В.И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах: учеб. пособие для СПО/ В.И. Савинков, П.А. Бакланов.– М.: Издательство Юрайт, 2019

9. Фирсов М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для СПО/ М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019

4.3. Общие требования к организации практики

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

При прохождении учебной практики продолжительностью рабочего дня студента составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

Проверки результатов прохождения практики выполнены с учётом комплекта контрольно-оценочных средств, где отражаются приобретенные в ходе освоения профессионального модуля практического опыта виды работ.

МДК 01.01. Право социального обеспечения, МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модулю.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 01. Обеспечение реализации прав
граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты**

Студента(ки) _____ группы _____
(ФИО)

Руководитель практики от колледжа _____
(ФИО)

Оценка _____
(подпись)

Ржев 20____ г.