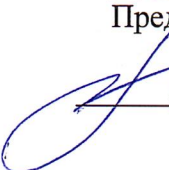
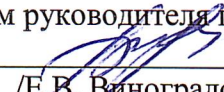


РЕГ. НОМЕР № 246

ДАТА «25» 04 2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных
технических дисциплин
Протокол № 1 от
«25» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии
 / В.А. Александрова/

УТВЕРЖДАЮ
Зам руководителя по УПР:

/Е.В. Виноградова /
« » 202_ г.

СОГЛАСОВАНО

/И.О. Фамилия/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной практики по ПМ.02 Организация деятельности коллектива
исполнителей**

МДК. 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	3
2. Результат освоения учебной практики	4
3 Структура и содержание учебной практики	5
4 Условия реализации рабочей программы учебной практики	6
Приложения	9

1 Паспорт рабочей программы учебной практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **«Организация деятельности коллектива исполнителей»** студенты очного и заочного отделений проходят учебную практику в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

1.1 Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика реализуется в рамках изучения профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится после освоения междисциплинарного курса МДК. 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею" и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика проводится непрерывно после обучения в рамках профессионального модуля по видам профессиональной деятельности.

1.2 Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики:

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами по практике студентов и отзывами руководителей практики. Контроль результатов прохождения практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) (см. Приложение А) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, а также предоставленного студентом отчета по практике, и направлен на фиксацию приобретения практического опыта.

Результаты прохождения учебной практики по профессиональному модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

1.3 Количество часов учебной практики: 72 час.

2 Результат освоения учебной практики

Результатом усвоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 5.2.2. Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями а также личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР) с учетом особенностей специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ПК 2.5	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности
ПК 2.6	Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных навыков (для юношей)
ЛР 16	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 17	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 18	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.
ЛР 19	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном,

	многокультурном обществе.
ЛР 20	Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.
ЛР 21	Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.
ЛР 22	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 23	Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.
ЛР 24	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.
ЛР 25	Приобретение навыков общения и самоуправления.
ЛР 26	Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.
ЛР 27	Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.
ЛР 28	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 29	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР30	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР31	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность служения Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года №64-ЗО)
ЛР 32	Проявлять базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года №28-рп)
ЛР 33	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.
ЛР 34	Демонстрировать полученные знания на практике
ЛР 35	Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач
ЛР 36	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 37	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 38	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 39	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3 Структура и содержание учебной практики

Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ (ВР)	Кол-во часов
1	Расчет параметров участка основного производственного процесса.	6
2	Планирование численности состава кадров и заработной платы работников различных категорий условного производственного участка	8
3	Расчет стоимости имущества и себестоимости производственного процесса	8
4	Формирование экономической оценки технологического процесса работы условного производственного участка.	8
5	Организация системы ППР, инструментального и энергетического хозяйства условного производственного участка	6
6	Выбор оптимального управленческого решения производственной ситуации	6
7	Оценка мотивационного поведения сотрудника в различных производственных ситуациях	8
8	Ведение деловых переговоров по производственной проблеме	8
9	Решение конфликтных ситуаций между подчиненными на производстве	8
10	Осуществление контроля качества выполняемых работ. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством в конкретной ситуации	6
	Итого:	72

4 Условия реализации программы учебной практики

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента»

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект методических рекомендаций и заданий
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (11)
- мультимедиапроектор (1)

4.2 Общие требования к организации учебной практики

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При прохождении учебной практики продолжительность рабочего дня студентов составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебную практику студенты проходят в специализированном кабинете оснащенном компьютерным обеспечением..

Руководитель практики от учебного заведения выдают студентам задания с указанием видов работ (см. Приложение А), которые студенты должны выполнить в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики проводит со студентами инструктаж по технике безопасности, организует рабочее место и предоставляет необходимые материалы, а так же создает другие необходимые условия для качественного прохождения учебной практики.

По окончании практики студенты сдают отчет (см. Приложение А). Отчет готовится по видам работ (ВР), выполненных студентами в процессе прохождения практики. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики.

Общий объем отчета не менее 20 страниц текста, в конце отчета студент прикладывает все приложения (документы, схемы и т.п.), подтверждающие выполнение студентом видов работ в организации, не забывая при этом делать ссылки в тексте отчета на них

4.2 Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

- 1.Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп. с 01.09.2021)
- 2.Гражданский Кодекс 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

Учебные и справочные издания:

1. А.М. Лопарева Экономика организации: Учеб.- метод. комплекс и Рабочая тетрадь. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2020
2. Еленева Ю.А. Экономика машиностроительного производства: учебник – М. : Издательский центр «Академия», 2019
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. Пособие. – М. Финансы и статистика, 2020

4. Организация и планирование производства: учеб пособие под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
5. Муравьева Т.В., Зиньковская Н.В., Волкова Н.А. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ «Академия» , 2019

Дополнительная

1. Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2009
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 4-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2010
3. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2020.

Интернет-источники:

1. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Образовательный портал StudyGuide.ru <http://www.studyguide.ru/>
4. Департамент образования Тверской области www.edu.tver.ru
5. Тверской областной институт усовершенствования учителей www.tiuu.ru.
6. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
7. Управление производством (пособие) <http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap1.html>
8. Управление производством <http://www.uproizvod.ru/>
9. Менеджмент качества <http://quality.eup.ru/>
10. Всё об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы <http://www.jobgrade.ru/>

Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»
 »

Рассмотрено на заседании цикловой комиссией _____ Протокол № _____ от _____ Председатель _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. руководителя по УПР _____ Е. В. Виноградова
--	--

ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Фамилия, имя, отчество студента(ки) _____

Группа _____ 31 «ЭЛ» _____

Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики

Вид профессиональной деятельности (из ФГОС)	Виды работ (из программы практики)	Содержание учебного материала необходимого для выполнения работ
ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей МДК. 02.01. Организация работы подразделения организации и управления ею	ВР 1 Расчет параметров участка основного производственного процесса.	Выполнение расчетов с использованием методических указаний УП по исходным данным заданного варианта условного подразделения с применением Microsoft Word и Excel
	ВР 2 Планирование численности состава кадров и заработной платы работников различных категорий условного производственного участка	Выполнение расчетов с использованием методических указаний УП
	ВР 3 Расчет стоимости имущества и себестоимости производственного процесса	Выполнение расчетов с использованием методических указаний УП
	ВР 4 Формирование экономической оценки технологического процесса работы условного производственного участка.	Выполнение расчетов с использованием методических указаний УП

	ВР 5 Организация системы ППР, инструментального и энергетического хозяйства условного производственного участка	Выполнение расчетов с использованием методических указаний УП
	ВР 6 Выбор оптимального управленческого решения производственной ситуации	Выполнение расчетов с использованием методических указаний УП
	ВР 7 Оценка мотивационного поведения сотрудника в различных производственных ситуациях	Выполнение действий с использованием методических указаний УП
	ВР 8 Ведение деловых переговоров по производственной проблеме	Выполнение действий с использованием методических указаний УП
	ВР 9 Решение конфликтных ситуаций между подчиненными на производстве	Выполнение действий с использованием методических указаний УП
	ВР 10 Осуществление контроля качества выполняемых работ. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством в конкретной ситуации	Выполнение действий с использованием методических указаний УП

Руководитель практики (ОУ)

подпись

(ФИО руководителя)

Дата выдачи задания _____

**Министерство сельского хозяйства Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ржевский колледж»**

ОТЧЕТ

по учебной практике студента

Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики

Вид профессиональной деятельности (ПМ) ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

Место прохождения Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж», г. Ржев, ул. Торопецкий тракт, д. 1
(полное название организации, адрес, телефон)

Студент(ка)/ 31 «эл» группы

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, дата)

Руководители практики (от ОУ)

Безрученко Марина Ивановна

Мухортова Ирина Владимировна

(фамилия, имя, отчество)

(оценка)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Аттестационный лист

1. ФИО студента(ки) _____

2. Группы 31 «эл»

3. Специальность 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики

4. Учебная практика по профессиональному модулю

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

(наименование профессионального модуля)

5. Место прохождения практики (организация, наименование, юридический адрес)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ржевский колледж», г. Ржев, ул. Торопецкий тракт, д. 1

6. Сроки проведения практики _____

7. Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка руководителя практики
1	Расчет параметров участка основного производственного процесса.		
2	Планирование численности состава кадров и заработной платы работников различных категорий условного производственного участка		
3	Расчет стоимости имущества и себестоимости производственного процесса		
4	Формирование экономической оценки технологического процесса работы условного производственного участка.		
5	Организация системы ППР, инструментального и энергетического хозяйства условного производственного участка		
6	Выбор оптимального управленческого решения производственной ситуации		
7	Оценка мотивационного поведения сотрудника в различных производственных ситуациях		
8	Ведение деловых переговоров по производственной проблеме		
9	Решение конфликтных ситуаций между подчиненными на производстве		
10	Осуществление контроля качества выполняемых работ. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством в конкретной ситуации		