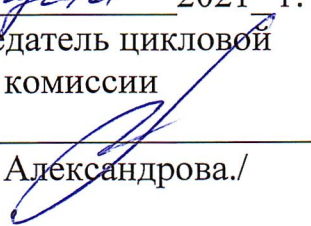



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных
технических дисциплин
Протокол № 1 от
«26» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии

/ В.А. Александрова./

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:

/М.И. Безрученко/
« 30 » 8 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Основы экономики организации и правового обеспечения
профессиональной деятельности**

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Разработчик: *Мухортова Ирина Владимировна*,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.01.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу в рамках общепрофессиональной дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- * оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы простоев;
- * рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- * разрабатывать бизнес-план;
- * защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- * анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- * действующее законодательство и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- * материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- * методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- * методику разработки бизнес-плана;
- * механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- * основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- * основы организации работы коллектива исполнителей;
- * основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- * производственную и организационную структуру организации;
- * основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- * классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами реализации программы воспитания (ЛР)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями	

К деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 16
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.	ЛР 17
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 18
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 19
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	ЛР 20
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 25
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа	ЛР 26

Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.	ЛР 30
Демонстрировать полученные знания на практике	ЛР 31
Совершенствовать soft-skills-навыки и профессиональные компетенции	ЛР 32
Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач	ЛР 33
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 34
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 35
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 36
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 37

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе: работа с учебной и специальной литературой; поиск информации в интернете и её обработка; составление конспекта по теме; работа над рефератом, докладом; составление и заполнение таблицы; сбор информации на предприятии	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	ЛР
1	2	3	4	
Раздел 1.	Основы экономики организации	36		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	1	
Организация - основное звено экономики	1 Предпринимательская деятельность. Организация: понятие, классификация. Основные организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	Самостоятельная работа студента Написание доклада на тему - «Современные тенденции развития машиностроительной отрасли в российской экономике и за рубежом»	2		ЛР 30. ЛР 35, ЛР 37
Тема 1. 2.	Содержание учебного материала	14		
Материально-техническая база организации и проблема её обновления в современных условиях	2 Понятие и классификация основных фондов. Износ и амортизирование основных фондов.	2	Лекция	ЛР 27
	3 Капитальные вложения и их эффективность	2	Комб. урок	ЛР 16-20. ЛР 25, ЛР 27
	4 ПЗ № 1 «Расчет видов стоимости, амортизирования и оценка эффективного использования основных средств и капиталовложений»	2	Пр. работа	ЛР33 - 34
	5 Оборотные средства: понятие, состав, структура.	2	Лекция	ЛР 27
	6 ПЗ № 2 «Расчет величины оборотных средств и показателей эффективного их использования»	2	Пр. работа	
	Самостоятельная работа студента Составления кроссворда на темы: «Воспроизводство основных средств на современных промышленных предприятиях в России и за рубежом» Разработать презентацию на тему: «Внедрение инноваций и инвестиций на машиностроительных предприятиях»	4		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	12		
Кадры. Организация труда и заработной платы	7 Персонал организации. Производительности труда: понятие, классификация и движение кадров на предприятии. Показатели производительности труда работников предприятия	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	8 ПЗ № 3 «Расчет численности промышленно-производственного персонала организации»	2	Пр. работа	ЛР33 - 34
	9 Сущность , принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	10 ПЗ № 4 «Начисление заработной платы различными способами»	2	Пр. работа	ЛР33 - 34
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	12	2	
Самостоятельная работа студента Написать доклады на темы: «Современные формы организации труда работников на промышленных предприятиях в мире». «Влияние оплаты труда на производительность труда на машиностроительных предприятиях»	4			ЛР 25 – 29. ЛР 30. ЛР 35, ЛР 37
	Содержание учебного материала	12	2	

Основные экономические показатели деятельности организации	11	Затраты, издержки, себестоимость	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	12	ПЗ № 5 Расчет себестоимости продукции различными методами»	2	Пр.работа	ЛР 33-34
	13	Цена, прибыль и рентабельность организации	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	14	ПЗ № 6 «Расчет различных видов цен, прибыли и рентабельности организации»	2	Пр.работа	ЛР33 - 34
Тема 1.5. Бизнес-планирование организации	4	Самостоятельная работа студента Составить презентации на темы: «Технологическая себестоимость продукции и её роль в работе технолога» «Современные формы и методы ценообразования» Изучить тему: «Факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельности на машиностроительном предприятии»	4		ЛР 25 – 30. ЛР 30. ЛР 35, ЛР 37
	6	Содержание учебного материала	6		
	2	15 Бизнес-планирование	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	2	16 ПЗ № 7 «Разработка структуры бизнес-плана условной организации» Самостоятельная работа студента Написать доклад на тему: «Бизнес-план как элемент управления предприятием»	2	Пр.работа	ЛР33 - 34 ЛР 25 – 29, ЛР 30. ЛР 35, ЛР 37
Тема 1.6 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	8	Содержание учебного материала	8		
	2	17 Маркетинг; его основы и концепции . Функции маркетинга и этапы его организации	2	Лекция	ЛР 16-24. ЛР 27
	2	18 Менеджмент: понятие, производственная и организационная структура организации. Элементы делового общения	2	Лекция	ЛР 16-24. ЛР 27
	4	Самостоятельная работа студента Составить тесты на темы: «Особенности применения маркетинговой деятельности на машиностроительных предприятиях». «Основные задачи менеджмента при управлении современным промышленным предприятием»	4		ЛР 25 – 30. ЛР 35, ЛР 37
Раздел 2.	31	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>	31		
	16	Содержание учебного материала	16		
Тема 2.1. Право и экономика	2	19 Правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 26
	2	20 Законодательные акты. Документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Виды гражданско-правовых договоров	2	Комб. урок	ЛР 16-20. ЛР 25
	2	21 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Определение порядка рассмотрения экономических споров. Способы решения экономических споров	2	Лекция	ЛР 16-20. ЛР 27
	2	22 ПЗ № 8 Определение условий действительности и недействительности сделок	2	Пр.работа	ЛР33 - 34
	2	23 ПЗ № 9 Экономические споры.	2	Пр.работа	ЛР33 - 34

	<p>Самостоятельная работа студента Написать доклады на темы: «Основные положения Федерального закона от 08.08.2001 г. № 128 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Индивидуальное занятие: « Виды организационных, распорядительных документов, требования к их составлению и оформлению»; Изучение темы: « Слособы обеспечения договорных обязательств(неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.)»</p>	6		ЛР 25 – 29. ЛР 30. ЛР 35, ЛР 37
<p>Тема 2.2. Трудовое и административное право как отрасль права.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>24 Основные понятия и источники трудового права. Трудовые правоотношения.</p> <p>25 ПЗ № 10 Определение условий заключения, изменения и прекращения трудовых договоров.</p> <p>26 Административные правонарушения.</p> <p>27 Административная ответственность</p> <p>Самостоятельная работа студента Написать доклады на темы: «Рабочее время и время отдыха», «Заработная плата», «Трудовые споры».</p>	13		
		2	Лекция	ЛР 16 -20. ЛР 27
		2	Пр.работа	ЛР33 - 34
		2	Комб. урок	ЛР 16 -20. ЛР 27
		1	Комб. урок	ЛР 27
		6		ЛР 25 – 29. ЛР 30. ЛР 35, ЛР 37
		2		
	Всего:	83		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы осуществляется в двух учебных кабинетах: кабинет «Экономика отрасли и менеджмента»
Оборудование учебного кабинета «Экономика отрасли и менеджмента» представлено:

- стулья и рабочие столы для обучающихся в количестве 30 посадочных мест
 - для преподавателя - рабочий стол и стул в 1 экземпляре
 - доска классная;
 - комплект наглядной документации виде плакатов – 10 шт.
 - комплект методических рекомендаций для выполнения практических занятий в количестве 16 работ * 14 экз. = 224 шт.
 - комплект презентаций, видеороликов
 - учебная литература в количестве 15 шт.
- Технические средства обучения:
- компьютер для представления презентаций:
 - видеопроектор и экран

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп. с 01.09.2021)
3. Гражданский Кодекс 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

Учебные и справочные издания

1. А.М. Лопарева Экономика организации: Учеб.- метод. комплекс и Рабочая тетрадь. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2020
2. Еленева Ю.А. Экономика машиностроительного производства: учебник – М. : Издательский центр «Академия», 2020
3. Организация и планирование производства: учеб пособие под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
4. Муравьева Т.В., Зиньковская Н.В., Волкова Н.А. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ «Академия» , 2019
5. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М., 2019.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Склярченко В.К. Экономика предприятия. – М., 2019.
2. Гомола А.И. Профессии в сфере экономики и управления: учеб. пособ. – М., 2020.
3. Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 2-е изд., стер. – М., 2020.
4. Кожевников Н.Н. Основы экономики. Учебник для ссузов. – М., 2020.
5. Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И. Микроэкономика. Учебник. – М., 2020.
6. Экономика предприятия (фирмы): Практикум/ Под ред. проф. О.И. Волкова, проф. В.Я. Позднякова. – М., 2020.

Интернет-источники:

1. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/>
4. Образовательный портал StudyGuide.ru <http://www.studyguide.ru/>
5. Тверской областной институт усовершенствования учителей www.tiuu.ru.
6. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
7. Управление производством (пособие) <http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap1.html>
8. Управление производством <http://www.uproizvod.ru/>
9. Менеджмент качества <http://quality.eur.ru/>
10. всё об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы <http://www.jobgrade.ru/>

Электронные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы простоев - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее законодательство и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико- 	<p>Оценка выполнения практических занятий «Расчет численности промышленно-производственного персонала организации» «Начисление заработной платы различными способами»</p> <p>Оценка выполнения практических занятий «Расчет видов стоимости, амортизирования и оценка эффективного использования основных средств и капиталовложений» «Расчет величины оборотных средств и показателей эффективного их использования» «Расчет себестоимости продукции различными методами» «Расчет различных видов цен, прибыли и рентабельности организации»</p> <p>Оценка выполнения практических занятий «Разработка структуры бизнес-плана условной организации»</p> <p>Оценка выполнения практических занятий «Экономические споры. Определение порядка рассмотрения экономических споров. Способы решения экономических споров (решение ситуационных задач)» «Определение условий заключения, изменения и прекращения трудовых договоров».</p> <p><i>Оценка выполнения практических занятий</i> «Определение условий действительности и недействительности сделок».</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы</p> <p>Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка тестирования</p>

<p>экономических показателей деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса</p> <p>Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного и письменного опроса Оценка тестирования</p> <p>Оценка устного и письменного опроса</p>
---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.