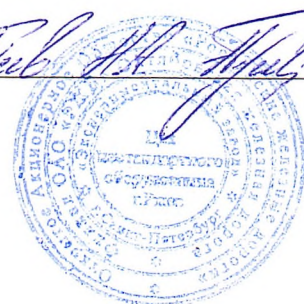


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
профессиональных
технических дисциплин
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии
В.А. Александрова

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:
М.И. Безрученко
/М.И. Безрученко/
« 30 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в
рамках структурного подразделения**

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Разработчики: *Мухортова Ирина Владимировна*,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021. г.

РЕГ. НОМЕР № 33
ДАТА «26» 10 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.08 Технология машиностроения** (базовой подготовки) в части усвоения основного вида профессиональной деятельности(ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 600 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 528 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 352 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 176 часов;

производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися число профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 17	Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, predetermined психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 19	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 20	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 21	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 22	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 23	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 24	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации
ЛР 25	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 26	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих

	ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 27	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 28	Проявляющий уважение к культурному, историческому, в том числе боевому, прошлому, к традициям Российской Федерации и Тверской области, готовность служения Отечеству, к его защите, добросовестному выполнению гражданского, профессионального и воинского долга (Закон Тверской области от 12 октября 2017 года №64-ЗО)
ЛР29	Проявлять базовые национальные ценности, духовные традиции и приоритеты развития Тверской области (Распоряжение Правительства Тверской области от 5 февраля 2018 года №28-рп)
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛР 30	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.
ЛР 31	Демонстрировать полученные знания на практике
ЛР 32	Совершенствовать soft-skills-навыки и профессиональные компетенции
ЛР 33	Проявлять инициативу и заинтересованность в решении профессиональных задач
ЛР 34	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 35	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЛР 36	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ЛР 37	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Всего, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.02.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	528	352	150	20	176			72
ПК 2.2.	Раздел I. Сущность и функции менеджмента в области профессиональной деятельности	30	20	8		10			
ПК 2.2.	Раздел II. Система методов управления коллективом исполнителей	90	60	28		30			
ПК 2.2	Раздел III. Принципы делового общения в коллективе	15	10	4		5			
ПК 2.1	Раздел IV. Организация производственного процесса структурного подразделения в рамках предприятия	36	24	12		11			
ПК. 2.1	Раздел V. Процесс планирования структурного подразделения	54	36	14		18			
ПК 2.1	Раздел VI. Экономика эффективности структурного подразделения	39	26	14		13			
ПК 2.1	Раздел VII. Планирование и организация процессов труда структурного подразделения	39	24	14		13			
ПК 2.1	Раздел VIII. Планирование и организация процессов	60	40	18		20			

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	технической подготовки и работы производства.									
ПК 2.1	Раздел IX. Планирование и организация работы основного производства	45	30	12		15				
ПК 2.1	Раздел X Организация работы вспомогательного производства	90	62	26		31				
ПК 2.1, ПК 2.2	Курсовая работа	30	20		20	10				
ПК 2.1, ПК 2.2	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	600	352	150	20	176	10	*	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
Раздел 1. Сущность и функции менеджмента в области профессиональной деятельности		20		
Тема 1.1 Сущность и функции менеджмента	Содержание учебного материала	8		
	1 Понятие и сущность менеджмента. Содержание науки «менеджмент». Объект и субъект. Цели и задачи менеджмента. Уровни иерархии менеджмента в организации	2	Лекция	ЛР 16 -24 ЛР 30-34
	2 Эволюция управленческой мысли. Основные этапы в истории менеджмента. Научные школы: школа научного управления, школа административного управления, школа человеческих отношений, школа количественных методов. Процессный, системный и ситуационный подходы как концепции науки менеджмент	2	Лекция	ЛР 16 -24. ЛР 25
	3 Специфика менеджмента промышленного предприятия. Современные подходы в системе управления как в Российских так и зарубежных компаниях	2	Лекция	ЛР 16 -24
	4 ПЗ № 1 Формирование блок-схемы классификация менеджмента	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
Тема 1.2 Организация работы предприятия	Содержание учебного материала	12		
	5 Внешняя среда организации. Назначение, особенности и специфика внешней среды Факторы прямого и косвенного воздействия, их особенности.	2	Лекция	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	6 ПЗ № 2 Характеристика внешней среды организации	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	7 Внутренняя среда организации Структура элементов среды: цели, задачи, люди, технологии и структура. Характеристика каждого элемента. Понятие вертикального и горизонтального разделения труда	2	Лекция	ЛР 16 -24
	8 ПЗ № 3 Характеристика внутренней среды организации	2	Пр. работа	ЛР 33-34
	9 Типы структур управления организацией. Этапы процесса создания организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизионная организационные структуры. Иерархический тип: бригадная	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 30.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
	(кросс-функциональная), проектная, матричная или программно-целевая.			
	10 ПЗ № 4. Формирование различных типов структур организации	2	Практическое занятие	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное занятие на тему: «Зарубежный опыт менеджмента» Изучение тем «Анализ управленческих структур предприятий г. Ржева. Определение факторов внешней и внутренней среды предприятий г. Ржева» Оформление отчета по практическим работам	10		
		60		
Раздел II. Система методов управления коллективом исполнителей				
Тема 2.1	Содержание учебного материала	18		
Процесс управления	11 Общая теория управления. Характеристика системы как объекта управления. Цели управления. Объекты и субъекты управления. Классификация организационных систем управления: производственные, энергетические, информационные, транспортные, финансовые и другие.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 30
	12 Процесс развития общей теории управления. Реализация процесса управления. Уровни аппарата управления	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 30
	13 ПЗ № 5. Общая характеристика системы управления	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	14 Основные функции управления. Содержание функций управления: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	Лекция	ЛР 16 -24
	15 ПЗ № 6 Содержание функции управлений.	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	16 Цикл менеджмента. Характерные черты цикла, их аспекты. Классификация объектов исследования в менеджменте.. Стадии жизненного цикла деятельности организации	2	Лекция	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	17 ПЗ № 7. Формирование цикла	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	18 Уровни аппарата управления. Высшие руководства, распределение функций между советом директоров и правлением, критерии оценки их деятельности. Руководство структурных подразделений и их функциональные связи. Руководство низшего звена в форме производственно-хозяйственных групп.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 25, ЛР 27
	19 ПЗ № 8 Разработка уровней аппарата управления условного подразделения».	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Содержание учебного материала	10	2,3	
Тема 2.2				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	20 Стратегическое планирование. Миссия предприятия. Понятие стратегического планирования. Основные функции и задачи. Стратегический план и алгоритм разработки стратегического плана.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 26, ЛР 30
	21 Цели предприятия Основные этапы тактического и текущего планирования. Реализация текущих планов	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	22 Анализ стратегического планирования в форме SWOT – анализа. Анализ сильных и слабых сторон внешней среды. Изучение возможностей и угроз внутренней среды. Формирование матрицы по принципу SWOT – анализа	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	23 ПЗ № 9 «Анализ эффективности стратегического планирования »	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	24 ПЗ № 10« Методика SWOT – анализа »	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
Тема 2.3 Система методов управления персоналом	Содержание учебного материала	20		
	25 Методы управления персоналом. Виды и правила контроля. Понятие, задачи и этапы контроля. Технология контроля. Виды контроля и оценка эффективности. Итоговая документация по контролю.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 25, ЛР 27
	26 ПЗ № 11. «Разработка методов и правил контроля при управлении персоналом подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	27 Психология руководства и лидерства. Понятие руководства. Власти, лидерства. Стили руководителя	2	Комб.урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	28 Индивидуально – психологические особенности руководителя. Понятие личности в психологии. Структура личности. Особенности личности руководителя. Индивидуально – типологические свойства личности в профессии менеджера	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	29 ПЗ № 12. ««Основы психологии руководителя подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	30 ПЗ № 13 «Психологии руководителя подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	31 Потребности. Теория потребностей по Маслоу. Понятие потребностей, пирамида Маслоу. Мотивация персонала. Методы мотивации и стимулирования деятельности персонала. Взаимосвязь потребностей и мотивации персонала.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	32 ПЗ № 14. «Разработка методов мотивации и стимулирования персонала в производственной ситуации»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
33	Управление конфликтами, виды конфликтов. Понятие и типы конфликтов. Источники, причины и методы управления конфликтом. Природа стресса и управление им.	2	Лекция	ЛР 16 -24 ЛР 26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Тема 2.4 Принятие управленческих решений	34 ПЗ № 15 «Разработка мероприятий по решению конфликтных ситуаций подразделений»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Содержание учебного материала	12		
	35 Виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Классификация, методы принятия.. Деятельность руководителя при принятии управленческого решения	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	36 Методы индивидуального и группового принятия решений. Делегирование полномочий. Характеристика методов принятия решений связанных с управлением персоналом	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 34
	37 ПЗ № 16. «Разработка управленческих решений в производственной ситуации»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	38 ПЗ № 17. «Принятие управленческих решений в производственной ситуации»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	39 Социальные роли и отношения в коллективе. Понятие группы. Социально – психологический климат в коллективе, его структура и факторы влияющие на него. Роль руководителя в социально – психологическом климате в коллективе	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 26
	40 ПЗ № 18 «Роль руководителя в создании психологическом климате коллектива»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные занятия на темы «Анализ работы предприятия по ПЭСТ – методике. Анализ различных теорий мотивации.» Изучение тем « Подготовка логических схем по видам целей организации. Подготовка сообщений в электронных презентациях по темам: «Метод ключевых вопросов», «Метод пяти сил», «Метод SPACE» Оформление отчета по практическим работам	20		
		10		
Раздел ПМ III. Принципы делового общения в коллективе		10		
Тема 3.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	10		
	41 Деловое общение. Понятие и структура общения. Этапы и фазы делового общения. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 26
	42 Этика делового общения. Понятие, принципы и характер делового этикета общения. Принципы этики между коллегами	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 26
	43 Факторы повышения эффективности делового общения. Понятие и структура общения. Создание благоприятных условий. Организация начала делового общения. Расчет цены делового совещания.. Техника телефонных переговоров.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 26

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	44 ПЗ № 19 «Разработка делового совещания»	3	4	5
	45 ПЗ № 20 «Проведение делового совещания»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное занятие на темы: Подготовка характеристик типов характера. Составление схемы фаз делового общения Изучение тем: Решение психологических тестов по оценке владения невербальными средствами делового общения. Выполнение психологических тестов на определение типа собеседника Оформление отчета по практическим работам	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	24	5		
	24			
Раздел ПМ IV. Организация производственного процесса структурного подразделения в рамках предприятия				
Тема 4.1 Принципы организации производственного процесса.	Содержание учебного материала	12		
	46 Классификация производственных процессов Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы. Фазы основного производства: заготавливающая, сборочная.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	47 ПЗ № 21 «Организация производственного процесса»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	48 Рациональная организация производственного процесса. Понятие, принципы : параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность. Типы производства.	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	49 ПЗ № 22 «Расчет параметров условного подразделения »	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	50 Материально-техническое обеспечение производства. Понятие материальной базы, структура и виды. Нормирование материальных ресурсов. Подготовка средств производства	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	51 ПЗ № 23 «Формирование потребности в материальных ресурсах»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
Тема 4.2 Производственная структура подразделения	Содержание учебного материала	12		
	52 Производственная структура организации. Формирование производственной структуры организации. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Методы и виды производственных структур в зависимости от типа производства и размера организации.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	53 Производственная структура подразделений. Понятие цеха, участка, рабочего места и их	2	Комб. урок	ЛР 16 -24,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	классификация.	3	4	5 ЛР 27
	54 ПЗ № 24 «Формирование производственных структур организации»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	55 ПЗ № 25 «Построение производственных структур по типам производства»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	56 Организационная структура подразделения. Формирование управления цехом (участком) на базе производственных особенностей.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	57 ПЗ № 26. «Формирование организационно-производственных структур подразделений	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные занятия на темы: «Современные тенденции развития машиностроительной отрасли в российской экономике и за рубежом». «Особенности организации производственного процесса на малых предприятиях» Изучение тем: «Применение компьютерных программ при организации производственного процесса в машиностроении» Оформление отчета по практическим работам	11		
Раздел ПК V. Процесс планирования структурного подразделения		36		
Тема 5.1 Планирование деятельности организации и подразделений.	Содержание учебного материала	10		
	58 Планирование деятельности подразделения. Понятие, виды планов. Роль планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	58 Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Бюджетирование подразделения.	2	Комб. урок	ЛР 16-24, ЛР 27
	59 ПЗ № 27. «Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	61 Бизнес планирование. Понятие, назначение, цели составления. Особенности формирования на предприятиях. Структура и разделы бизнес-плана.	2	Лекция	ЛР 16-24 , ЛР 27

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Тема 5. 2. Формы планирования и виды планов	62 ПЗ № 28. «Бизнес-план при организации нового участка производства»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Содержание учебного материала	10		
	63 Формы планирования и виды планов. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	64 План по производству и реализации продукции. Расчет товарной, валовой, реализуемой и чистой продукции. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	65 ПЗ № 29 . «Процесс формирования производственной программы. Расчет объемов товарной, валовой и реализуемой продукции»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	66 Планирование производственной мощности организации. Понятие, виды, баланс мощности. Расчет показателей эффективного использования мощности организации.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	67 ПЗ № 30 «Расчет производственной мощности организации»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
Тема 5.3. Оперативно производственное планирование на подразделениях организации	Содержание учебного материала	16		
	68 Оперативно производственное планирование. Подготовка к оперативному планированию: организационное (ОПП) обеспечение планирования производства, формирование номенклатуры цехов и участков, выбор планово-учетной единицы и базовой системы планирования.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	69 Базовые системы планирования. Понятие системы, ее виды Определение календарно-плановых нормативов	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	70 ПЗ № 31. «Организация ОПП по типам производства»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	71 ПЗ № 32. «Организация ОПП в подразделениях и на рабочих местах»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	72 Мецеховое оперативно-календарное планирование производства. Понятие, виды особенности формирования и разработки оперативно-календарных планов (ОКП)	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	73 Внутрицеховое оперативно-календарное планирование производства. Понятие, виды особенности формирования и разработки ОКП в цехах и участках	2	Комб.урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	74 ПЗ № 33. «Разработки оперативно-календарных планов (ОКП)»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	75 Оперативный учет и контроль хода производства. Оперативное диспетчирование хода производства. Организация обслуживающих и вспомогательных работ.	2	Комбю урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные занятия на темы: Оперативное планирование в массовом и серийном		18		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел VI. Экономика эффективности структурного подразделения	производстве. Оперативное планирование в единичном производстве и на малых предприятиях Изучение тем: Бизнес-планирование малых предприятий Оформление отчета по практическим работам			
		24		
	Содержание учебного материала	12		
	76 Оценка состава, структуры и движения основного капитала. Понятие, классификация, виды стоимости ОПФ. Амортизация и методы расчета.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	77 Оценка эффективного использования основных средств. Расчет показателя отражающих движение, использования и структуру основных средств. Определение частных показателей: интенсивных, экстенсивных и интегрального коэффициента. Оценка эффективности через обещающие показатели: Фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности.	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	78 ПЗ № 34 «Оценка наличия, состояния и движения основных средств.	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	79 ПЗ № 35 «Показатели эффективного использования основных средств подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	80 Оборотные средства. Показатели эффективного использования оборотных средств	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	81 ПЗ № 36 «Расчет показателей эффективного использования оборотных средств	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Содержание учебного материала	12		
Тема 6.2.. Основные экономические показатели эффективности деятельности организации	82 Себестоимость продукции. Формирование видов себестоимости по статьям калькуляции и экономического элемента. Смета затрат: понятие, расчет по статьям. Распределение косвенных (накладных) расходов	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	83 ПЗ № 37 «Группировка затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	84 Цена и ценообразование подразделения. Прибыль и безубыточность Формирование цены в различных ситуациях. Методы ценообразования. Расчет основных видов прибыли, рентабельности и определение точки безубыточности производства отдельных видов продукции или процесса. подразделения	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	85 ПЗ № 38 «Расчет основных видов цен организации»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
	86 ПЗ № 39 «Расчет прибыли и рентабельности условного подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	87 ПЗ № 40«Расчет объёма безубыточности условного подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные занятия на темы: «Воспроизводство основных средств на современных промышленных предприятиях в России и за рубежом» Изучение тем: «Особенности формирования оборотных средств на российских предприятиях» «Технологическая себестоимость продукции и её роль в работе технолога» Составление презентации на тему «Современные формы и методы ценообразования» «Факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельности на машиностроительном предприятии» Оформление отчета по практическим работам	13		
	Раздел VII. Планирование и организация процессов труда структурного подразделения	26		
	Тема 7.1. Трудоресурсы подразделения. Организация заработной платы	14		
	88 Планирование численности состава подразделения. Структура состава кадров промышленного предприятия. Методы планирования персонала.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	89 ПЗ № 41« Расчет численности производственного персонала организации»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	90 ПЗ № 42 « Расчет показателей движения промышленно-производственного персонала организации»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	91 Организация оплаты труда . Способы начисления в различных производственных ситуациях. Определение фонда оплаты труда. Формирование страховых взносов. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.. Оформление документооборота в применении компьютерных программ	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	92 ПЗ № 43 «Начисление заработной платы работников различными способами»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	93 ПЗ № 44 «Формирование документооборота подразделения»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	94 Дифференцированный зачет	2		
	Содержание учебного материала	12		
Тема 7.2.Организация труда и его управление в структурном	95 Производительности труда. Пути повышения производительности труда и методика их	2	Лекция	ЛР 16 -24,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1 подразделения	2	3	4	5
	расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).			ЛР 25, ЛР 27
	96 ПЗ № 45 «Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении»	2	Пр. работа	ЛР 16-24, ЛР 33-34
	97 Организации нормирования труда. Назначение, виды норм. Классификация затрат рабочего времени рабочих.	2		ЛР 16-24, ЛР 27
	98 ПЗ № 46 «Формирование баланса рабочего времени»	2	Пр. работа	ЛР 16-24, ЛР 33-34
	99 Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	100 ПЗ № 47 «Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении».	2	Пр. работа	ЛР 16-24, ЛР 33-34
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальные занятия на темы: Выявление потребности в персонале. Личная эффективность руководителя. Изучение тем: Фотография рабочего дня инженерно-технических работников. «Современные формы организации труда работников на промышленных предприятиях в мире». «Влияние оплаты труда на рост производительности труда на машиностроительных предприятиях». Написать доклад на тему «Взаимозависимость между производительностью труда и нормированием процессов труда» Оформление отчета по практическим работам	13		
		40		
	Содержание учебного материала	18		
Раздел VIII. Планирование и организация процессов технической подготовки и работы Тема 8.1. Планирование технической подготовки и работы производства подразделения	101 Планирование технической подготовки производства. Содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	102 Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на	2	Лекция	ЛР 16-24,

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
	проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документацией. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора.			ЛР 27
	103 Структура отдела главного конструктора. Функции ОГК, состав групп или бюро. Базовые должностные обязанности конструктора. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	104 ПЗ №48 Формирование организационно-управленческой структуры отдела главного конструктора	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	105 ПЗ № 49 «Формирование должностных обязанностей техника-конструктора в КПП»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16-24
	106 Технологическая подготовка производства. Содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	107 Этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	108 ПЗ № 50 «Формирование организационно-управленческой структуры отдела главного технолога»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	109 ПЗ № 51 «Формирование должностных обязанностей техника-технолога в ТПП».	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16-24
	Содержание учебного материала	8		
	110 Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости. Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сушность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
	Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники. Управление качеством.			
111	Показатели экономической эффективности нового проекта. Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Расчет годового эффекта от использования новых средств труда и новых предметов труда. Расчет годовой экономии материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники. Управление качеством.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
112	ПЗ № 52 «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие)»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
113	ПЗ № 53 «Расчет технологической себестоимости нового проекта»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16-24
Содержание учебного материала		14		
114	Капитальные вложения. Экономическая сущность капиталовложений. Методы финансирования	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
115	Оценка эффективности капитальных вложений. Оценка жизнеспособности инвестиционных проектов: показатели, критерии. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
116	ПЗ № 54 «Расчет экономической эффективности инвестиционного проекта»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
117	Сетевые методы планирования проектов.. Назначение сетевого проекта, его элементы, расчет базовых показателей.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
118	ПЗ № 55 «Сетевые методы планирования при технической подготовке производства нового изделия	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
119	Управление качеством и технический контроль. Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
120	ПЗ № 56. «Анализ показателей качества нового проекта».	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Раздел IX. Планирование и организация работы основного производства	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение тем: «Внедрение инноваций и инвестиций на машиностроительных предприятиях» Основные направления и пути ускорения технической подготовки производства. Особенности капиталовложений на предприятиях малого бизнеса Оформление отчета по практическим работам	20		
Тема 9.1. Построение основного производственного процесса во времени	Содержание учебного материала	20		
	121 Производственный и технологический цикл. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	122 Виды движения предметов труда Понятие и назначение. Последовательно, параллельное и последовательно-параллельное движение предметов труда по ходу производственного процесса в процессе производства.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	123 Расчет длительности производственного цикла. Зависимость от типов производства. и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	124 Пути сокращения длительности производственного цикла. Влияние на технико-экономические показатели работы предприятия изменение длительности производственного цикла.	2	Комб. урок	ЛР 16 -24, ЛР 27
	125 ПЗ № 57 «Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	126 Многостаночное обслуживание как элемент организации работ подразделения. Правила и особенности многостаночного обслуживания в промышленном предприятии. Построение различных видов циклограмм.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	127 ПЗ № 58 «Построение циклограммы многостаночного обслуживания условного подразделения.»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	128 ПЗ № 59 «Построение циклограммы в поточных линиях»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	129 Поточное и не поточное производство. Формы организации производственного процесса: пространные, временные. Основные параметры проектирования поточных линий.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	130 ПЗ № 60 «Расчет параметров непрерывно-поточной линии сборки изделий с рабочим конвейером»	2	Практическое занятие	ЛР 16 -24 ЛР 33-34

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Тема 9.2.	Содержание учебного материала	10		
Планирование и организация работы подразделений основного производства	131 Планирование работы подразделений заготовительного производства. Состав и особенности организации в зависимости от типа производства и технологии.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	132 Планирование работы подразделений обрабатывающего производства. Состав и особенности организации в зависимости от типа производства и технологии.	2	Комб. урок	ЛР 16-24, ЛР 27
	133 Планирование работы подразделений сборочного производства. Состав и особенности организации в зависимости от типа производства и технологии.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	134 ПЗ № 61 «Формирование блок-схемы (планировка) оборудования поточной линии»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	135 ПЗ № 62 «Формирование должностных обязанностей мастера производственного участка	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16-24
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение тем: Использование ПК при организации основного производства. Автоматизация производства в машиностроении Написать доклад по теме «Назначение поточного производства в организациях с различными типами производства» Оформление отчета по практическим работам	15		
Раздел X Организация работы вспомогательного производства		62		
Тема 10.1	Содержание учебного материала	18		
Организация и планирование работы инструментального производства	136 Вспомогательное производство. Назначение и роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	137 Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	138 ПЗ № 63 «Формирование организационно-управленческой структуры инструментального хозяйства организации»	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	139	2	4	5
	140	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16-24
	141	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	142	2	Комб. урок	ЛР 16-24, ЛР 27
	143	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
Тема 10.2 Организация и планирование работы ремонтного хозяйства	144	2	Пр. работа	ЛР 16-24 ЛР 33-34
	145	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16-24
	146	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27
	147	2	Комб. урок	ЛР 16-24, ЛР 27
	148	2	Лекция	ЛР 16-24, ЛР 27

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
Тема 10.3 Организация энергетического хозяйства	148 ПЗ № 67 «Расчет продолжительности ремонтных циклов по видам работ»	2	Пр. работа	ЛР 33-34
	149 ПЗ № 68 «Определение эффективности ремонтных работ»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Содержание учебного материала	10		
	150 Организация энергетического хозяйства Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоёмкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.).	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	151 ПЗ № 69. «Расчет потребности подразделения в электроэнергии»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта	152 ПЗ № 70 «Планирование и разработка энергобаланса»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	153 Организация Отдела главного энергетика . Назначение службы. Состав групп, их функции. Должностные обязанности специалистов.	2	Лекция	ЛР 16 -24
	154 ПЗ № 71 «Формирование организационно-управленческой структуры отдела главного энергетика».	2	Комб. урок	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	Содержание учебного материала	8	2,3	
	155 Организация транспортного хозяйства. Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	156 ПЗ № 72 «Формирование организационно-управленческой структуры транспортного хозяйства»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
	157 Потребность в транспортных средств на основе грузопотоков. Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Значение применения малой механизации. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	158 Технико-экономические показатели работы транспортного хозяйства Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутрицеховых перевозок. Расчет	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
	потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.			
159	ПЗ № 73 «Расчет технико-экономических показателей работы транспортного хозяйства»	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
Тема 10.5. Организация подготовки материально-технического снабжения и складского хозяйства	Содержание учебного материала	12		
	160 Организация материально-техническим снабжением производства. Задачи и функции отдела снабжения (ОМТС). Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование..	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	161 Определения потребности предприятия в материально-технических средств. Методы формирования потребностей в МПЗ. Создание запасов материальных ценностей.	2	Пр. работа	ЛР 16 -24, ЛР 27
	162 Логистика. Современные логистических подходы в организации снабжения производства. Виды логистики на предприятии. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	163 Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	164 Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.	2	Лекция	ЛР 16 -24, ЛР 27
	165 ПЗ № 74«Формирование структуры МТС и логистики организации	2	Пр. работа	ЛР 16 -24 ЛР 33-34
166	ПЗ № 75 «Документооборот складского хозяйства»	2	Пр. работа	ЛР 33-34 ЛР 16 -24
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное занятие «Логистические схемы обеспечения структурного подразделения материально-производственными запасами» Индивидуальное занятие «Современные формы организации складского хозяйства организации в целом Изучение тем «Пути повышения эффективности ремонтных работ на промышленных предприятиях Тарифы за электроэнергию: виды, особенности и льготы	31		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
	«Оперативное планирование транспортных перевозок» Особенности организации складских помещений подразделений в машиностроении. Оформление отчета по практическим работам			
Работа над курсовой работой	Содержание учебного материала	20		
	167 Выдача задания, изучение структуры работы. Ознакомление с требованиями по оформлению. Изучение содержания задания по каждой теме. Формирование состава теоретической части курсовой работы	2	Консультация	ЛР 30-34, ЛР 35. ЛР 37
	168 Выбор типа производства и расчет рабочих мест Характеристика технологического процесса для выбор типа производства Расчет необходимого количества оборудования и его загрузки	2		
	169 Расчет численности основных работников. Организация многостаночной работы. основных работников	2		
	170 Расчет численности вспомогательных рабочих и специалистов участка	2		
	171 Расчет заработной платы труда работников участка	22		
	172 Расчет прямых затрат технологической себестоимости	2		
	173 Расчет косвенных расходов технологической себестоимости	2		
	174 Расчет производственной цены детали	2		
	175 Оценка эффективности проектируемого технологического процесса	2		
	176 Сдача и защита курсовой работы.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа над курсовой работой	10		
Примерный перечень тем курсовых работ				
1 Организация мероприятий по внедрению бережливого производства на участке по изготовлению детали.....				
2 Модернизация элементов технологического процесса механообрабатывающего участка по изготовлению детали.....				
3 Технико-экономическое обоснование внедрения производственного процесса на участке по изготовлению детали.....				
4 Проектирование производственной структуры управления отдельного производственного участка по изготовлению детали.....				
5 Влияние типа производства на организационную структуру управления участка по изготовлению детали				
6 Планирование и организация технической подготовки производства участка при внедрении производственного процесса детали				
7 Расчет основных параметров участка механообработки детали				
8. Расчет технико-экономических показателей участка механообработки по детали.....				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Код личностных результатов
1	2	3	4	5
9. Модернизация организационно-управленческой структуры производственного участка по изготовлению детали				
10. Современные формы организации машиностроительного предприятия при внедрении в производство детали				
Производственная практика Виды работ		72		ЛР 16 -24. ЛР 25 - 27, ЛР 30-34, ЛР 35. ЛР 37
ВР 1 Изучить историю развития организации и организационно-управленческой структуры				
ВР 2 Изучить процесс управления подразделения организации				
ВР 3 Изучить технологический процесс подразделения организации				
ВР 4 Изучить процесс работы вспомогательных служб подразделения организации				
ВР 5 Изучить процесс обеспечения материальными ресурсами производственного подразделения, ВР 6 Изучить работу мастера участка, технолога в производственном подразделении организации				
ВР 7 Изучить экономическое состояние организации и производственного подразделения.				

4. РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента»

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся (30);
- рабочее место преподавателя (1);
- комплект учебно-методической документации (25)
- наглядные пособия
- специализированная мебель.
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (11)
- мультимедиапроектор (1)
- сканер (1)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место специалиста;
- программное обеспечение профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты

- 1.Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп. с 01.09.2021)
- 2.Гражданский Кодекс 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ

Учебные и справочные издания:

1. А.М. Лопарева Экономика организации: Учеб.- метод. комплекс и Рабочая тетрадь. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2020
2. Еленева Ю.А. Экономика машиностроительного производства: учебник – М. : Издательский центр «Академия», 2020
3. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учеб. Пособие. – М. Финансы и статистика, 2020
4. Организация и планирование производства: учеб пособие под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2020
5. Муравьева Т.В., Зиньковская Н.В., Волкова Н.А. Экономика фирмы. – М.: ОИЦ «Академия» , 2019

Дополнительные источники

1. Экономика и управление в машиностроении: Учебное пособие для студентов среднего профессионального учебных заведений /А.Г. Зубкова, Н.Н. Кожевников, А.К. Ладыгина и др; Под редакцией Н.Н. Кожевникова – М.; Издательский центр «Академия», 2019
2. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 4-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2020
3. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2020.

Интернет-источники:

1. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал www.edu.ru
3. Образовательный портал StudyGuide.ru <http://www.studyguide.ru/>
4. Департамент образования Тверской области www.edu.tver.ru
5. Тверской областной институт усовершенствования учителей www.tiuu.ru.
6. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
7. Управление производством (пособие) <http://www.dist-cons.ru/modules/manageproduct/chap1.html>
8. Управление производством <http://www.uproizvod.ru/>
9. Менеджмент качества <http://quality.eup.ru/>
10. Всё об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы <http://www.jobgrade.ru/>
11. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП СПО на основе примерной основной профессиональной образовательной программы, включающей в себя базисный учебный план и (или) примерные программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

При формировании ОПОП образовательное учреждение:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени,
- отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;
- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

- обязано ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;
- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должно предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Совет образовательного учреждения при введении ОПОП утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ОПОП должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Освоение программы модуля базируется на изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного цикла, а также на общепрофессиональных (ОП.00) дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Технология машиностроения», «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»,

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является освоение общепрофессиональных дисциплин.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. При работе над курсовой работой обучающим проводят консультации в рамках учебного материала и согласно тематического плана.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена как комплексной оценки выполнения студентами зачётных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»,
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой от учебного учреждения: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. а также дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин

Требования к квалификации, осуществляющих руководство практикой на местах - постоянно работающие квалифицированные специалисты

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<u>Точность выбора</u> особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности и практического менеджмента обоснованность формирования сущности, принципов оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	Текущий контроль в форме: - результатов тестирования; - результатов устного и письменного опросов
	ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Зачет выполнения практических занятий. Оценка защиты практических занятий Оценка защиты самостоятельной работы. Экспертная оценка усвоения компетенции. Оценка экзамена по модулю
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<u>Точность выбора</u> планирования деятельности подразделения, принципов планирования, роли технико-экономического и оперативного планирования в работе структурного подразделения аргументированность преимуществ предпринимательской деятельности, значение отрасли организации в условиях рыночной экономики. <u>Точность выбора</u> структуры и состава производства, принципов рациональной организации основного, вспомогательного	Текущий контроль в форме: - результатов тестирования; - результатов устного и письменного опросов Зачет выполнения практических занятий. Оценка защиты практических занятий Оценка защиты самостоятельной работы. Экспертная оценка усвоения компетенции. Оценка экзамена по модулю

	производственных процессов, содержание и задачи технической подготовки производства, его стадии обоснованность формирования и классификация имущества организации, их видов оценки и амортизирования	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– обоснованность постановки целей, к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения обязательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, активное участие в конкурсах, олимпиадах, тематических ярмарках и т.п.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– Выполнение и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – Получение эффективности и качества выполнения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения обязательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения обязательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	– проектирование эффективного поиска необходимой информации; – нахождение различных источников, включая	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения обязательной программы на практических занятиях в ходе компьютерного

профессиональных задач, профессионального и личностного развития	электронные	тестирования, проведения электронных презентаций при выполнении работ домашних заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	рациональность планирования и организации деятельности по формированию коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения обязательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Формирование навыков по самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Экспериментальное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– проектирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля – своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. –	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	нахождение инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин - соответствие выбранных методов их целям и задачам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения обязательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов усвоения профессионального модуля.